

RJ/SP

Manual APP do Beneficiário



Bem-vindo(a)!

Estamos muito felizes em ter você conosco! Aqui, você encontra as principais orientações para se cadastrar no app do beneficiário e aproveitar o melhor do seu plano de saúde e odontologia.

- Cadastro;
- Redefinição de senha;
- Login;
- Saiba como utilizar seu APP para realizar seu cadastro e aproveitar todas as funcionalidades.



1 Baixe o APP do beneficiário

Clique no link abaixo da logo de sua operadora para fazer o Download do APP.



 CLIQUE AQUI

 CLIQUE AQUI

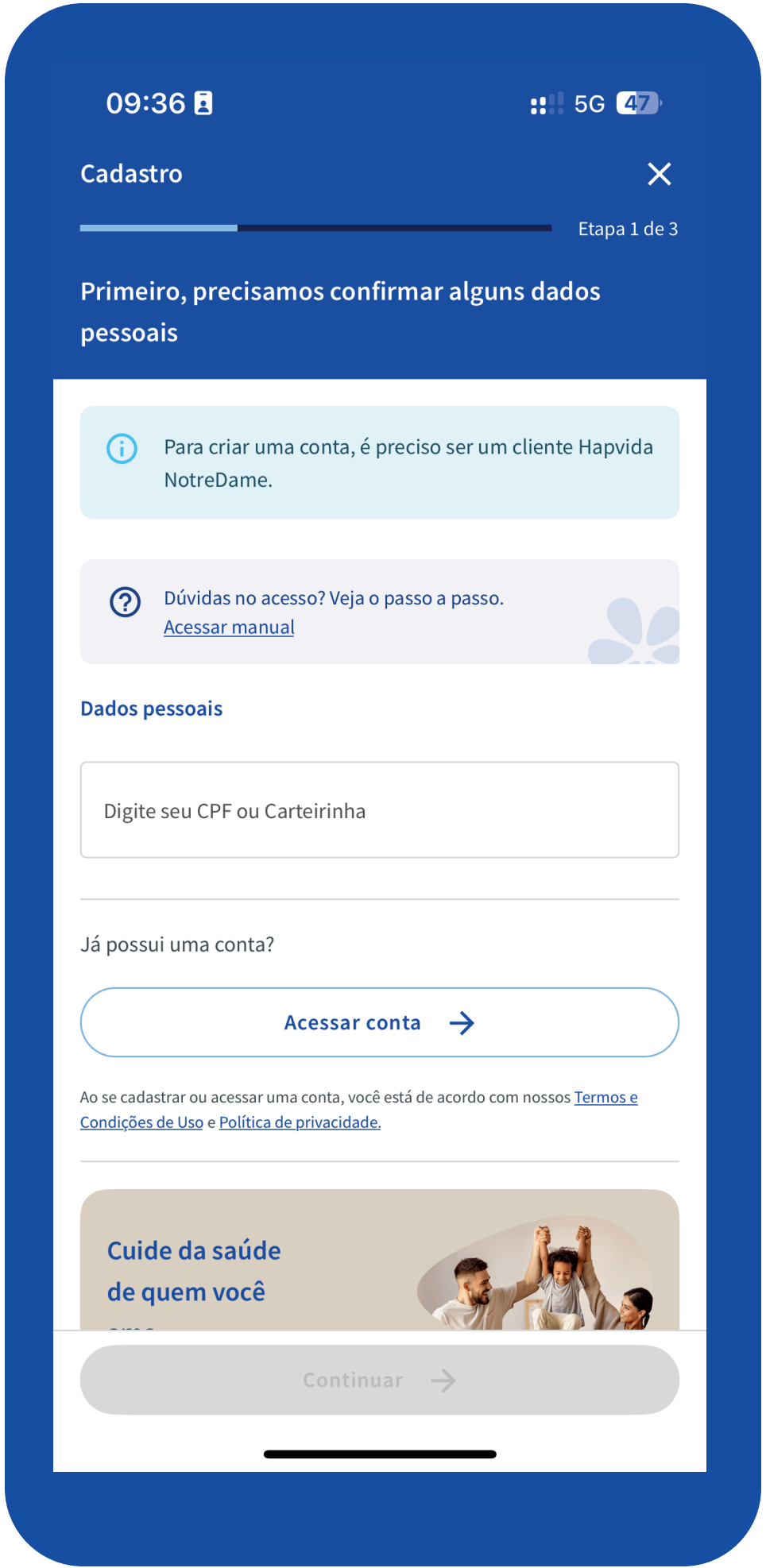


2 Cadastro

1 – Após abrir o Aplicativo, toque no botão “Fazer cadastro”.



2 – Digite o CPF ou a Carteirinha do titular e toque em "Continuar".



Se você já tem cadastro pelo site, não precisa realizar novamente, basta usar o mesmo login e senha.

2 Cadastro

3 – Preencha os dados solicitados pelo aplicativo.

8:45 4G 11

← Cadastro ×

Etapa 2 de 3

Agora precisamos confirmar alguns dados pessoais

Data de nascimento

Digite sua data de nascimento

E-mail

Digite seu e-mail

Confirme seu e-mail

Telefone celular

Digite seu telefone celular

Confirme seu telefone celular

Já possui uma conta?

Acessar conta →

Continuar →

4 – Após o preenchimento dos seus dados, toque em “Continuar”.

10:21 4G 46

← Cadastro ×

Etapa 2 de 3

Agora precisamos confirmar alguns dados pessoais

Data de nascimento

Digite sua data de nascimento

13/07

E-mail

Digite seu e-mail

@alu.ufc.br

Confirme seu e-mail

@alu.ufc.br

Telefone celular

Digite seu telefone celular

(85) 99204-

Confirme seu telefone celular

(85) 99204- ×

Já possui uma conta?

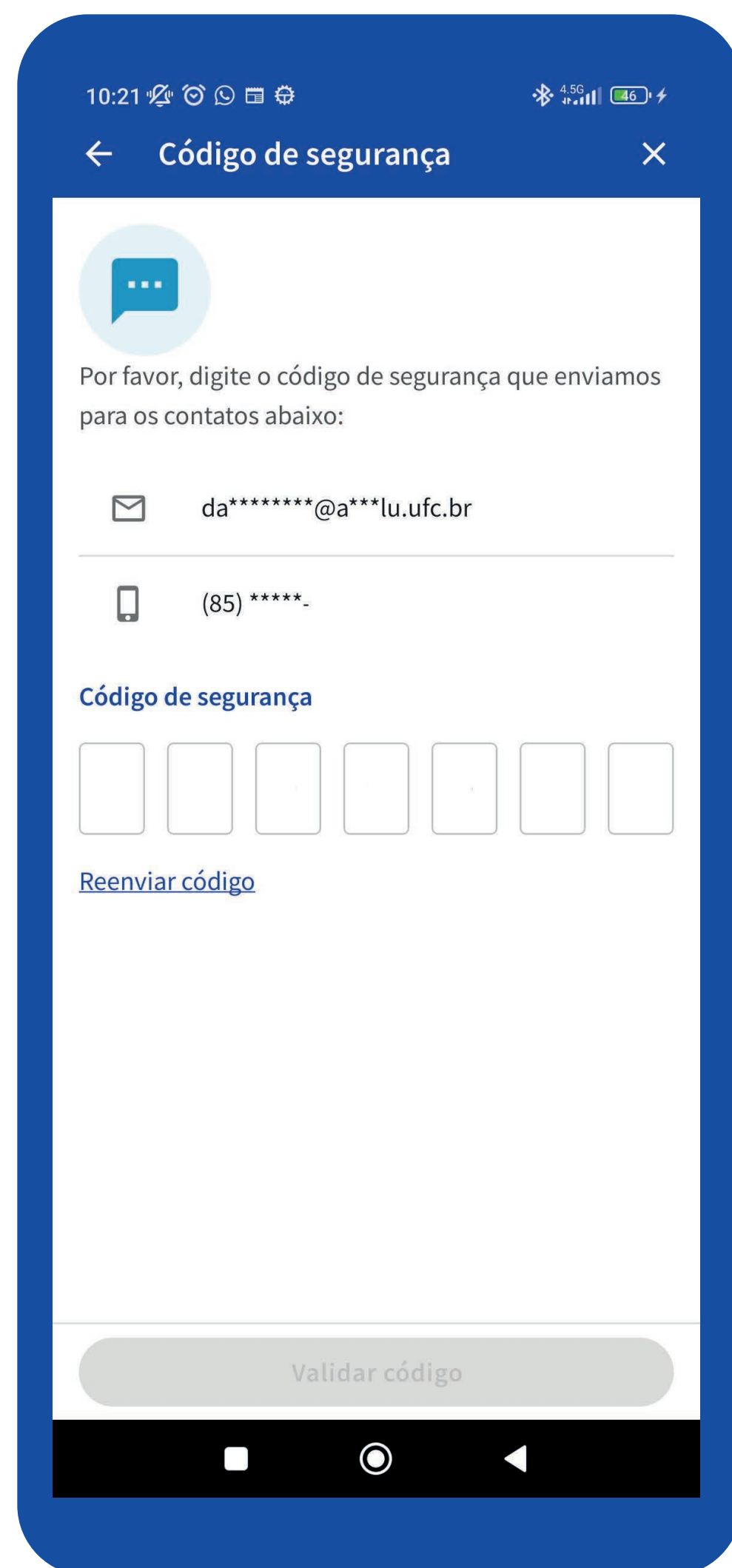
Acessar conta →

Continuar →



2 Cadastro

5 – Neste momento, verifique seu e-mail e SMS para pegar o código.



10:21 4G 46

← Código de segurança ×

Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:

✉ da*****@a***lu.ufc.br

📱 (85) *****

Código de segurança

□ □ □ □ □ □ □

[Reenviar código](#)

Validar código

6 – Após o preenchimento do código, toque em "Validar código".



10:21 4G 46

← Código de segurança ×

Por favor, digite o código de segurança que enviamos para os contatos abaixo:

✉ da*****@a***lu.ufc.br

📱 (85) *****

Código de segurança

1 2 3 4 5 6 7

[Reenviar código](#)

Validar código



2 Cadastro

7 – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha número, letra maiúscula, letra minúscula e um caractere especial.

The image shows a smartphone screen with a blue header bar. The status bar at the top displays the time 10:13, signal strength, and battery level at 46%. The header bar contains a back arrow, the title 'Cadastro', and a close 'X' icon. Below the header, a progress bar indicates 'Etapa 3 de 3'. The main content area is titled 'Cadastrar nova senha' and features a blue circle with three asterisks. Below this, the text 'Código validado!' is followed by 'Agora vamos criar sua nova senha'. There are two input fields: 'Senha' with the placeholder 'Digite sua senha' and 'Repita a senha' with the placeholder 'Repita a senha'. Both fields contain the text 'Test@1'. A feedback message 'Sua senha é excelente' is displayed between the fields. At the bottom, a blue button labeled 'Finalizar' with a checkmark icon is highlighted by a red rectangle.

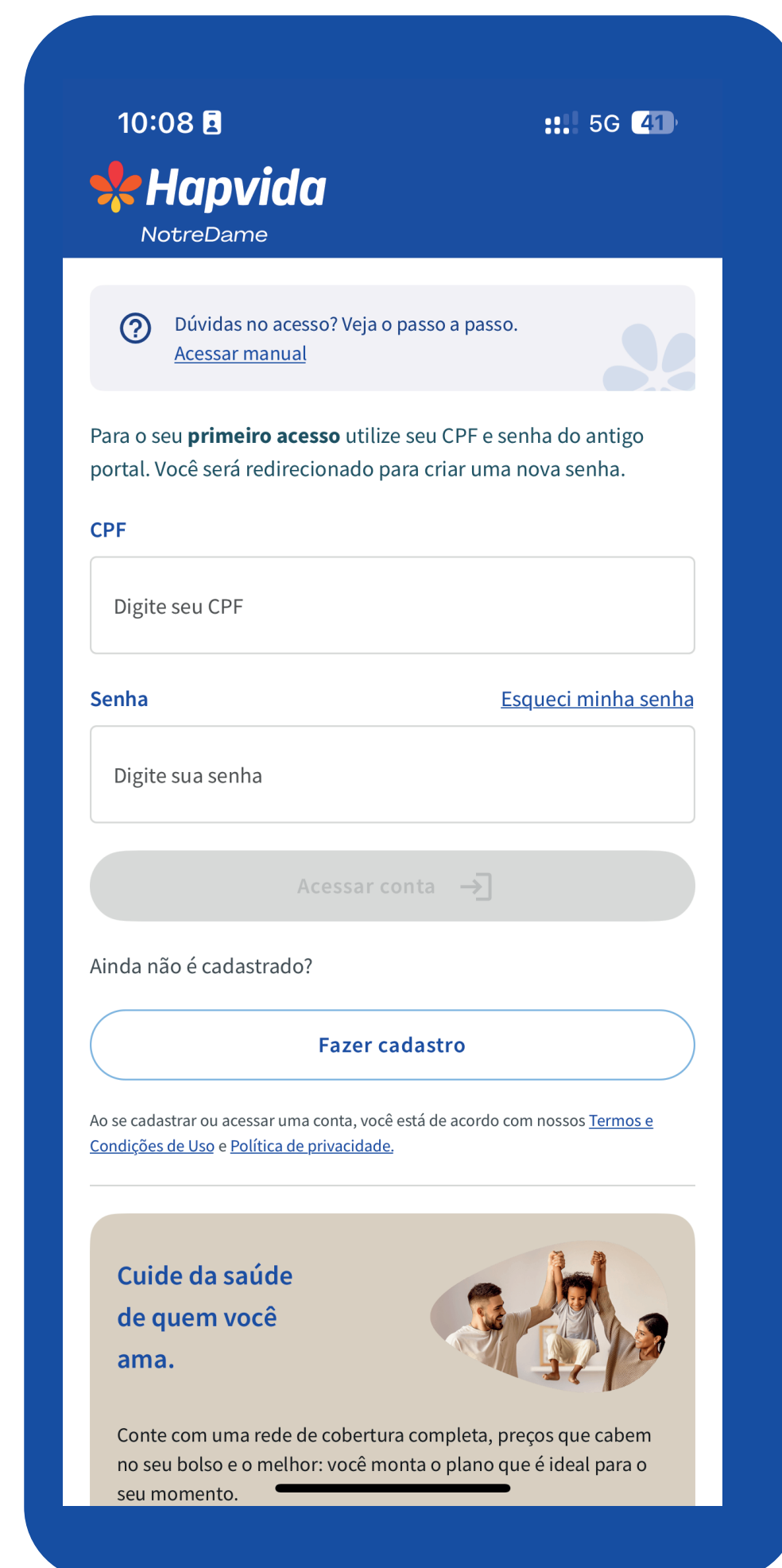
8 – Após a criação da sua senha, o cadastro será finalizado.

The image shows a smartphone screen with a blue header bar. The status bar at the top displays the time 17:45, signal strength, and battery level at 38%. The header bar contains the title 'Senha criada com sucesso' and a close 'X' icon. The main content area features a large green checkmark icon, followed by the text 'Cadastro finalizado com sucesso!'. Below this, a message reads 'Volte ao login para acessar a sua conta utilizando seu login e senha'. At the bottom, a blue button labeled 'Acessar conta' with a right arrow icon is visible.



3 Redefinir senha

1 – Para redefinir sua senha, toque em "Esqueci minha senha".



10:08 5G 41

Hapvida
NotreDame

❓ Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo.
[Acessar manual](#)

Para o seu **primeiro acesso** utilize seu CPF e senha do antigo portal. Você será redirecionado para criar uma nova senha.

CPF

Digite seu CPF

Senha [Esqueci minha senha](#)

Digite sua senha

Acessar conta →

Ainda não é cadastrado?

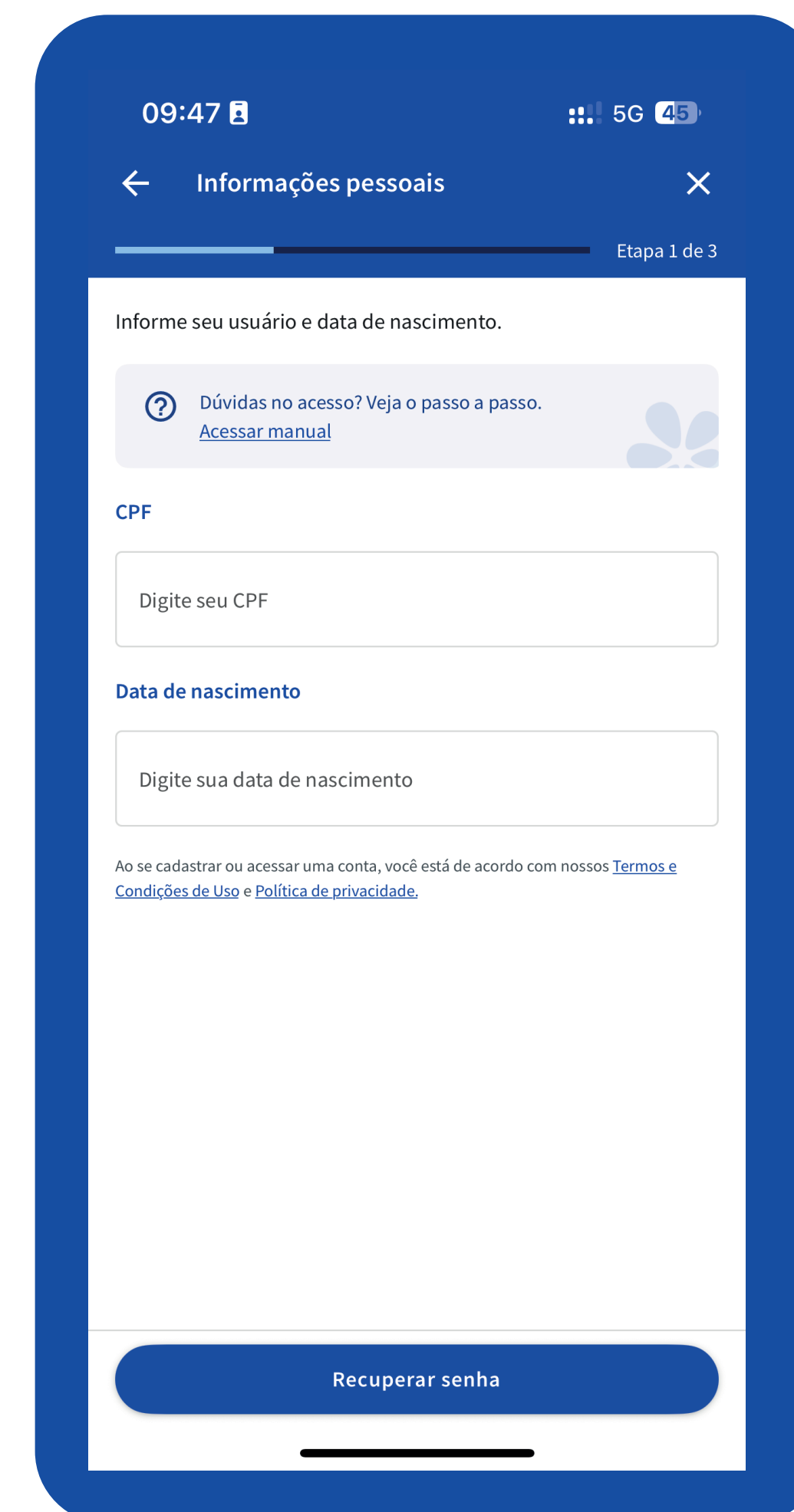
Fazer cadastro

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

Cuide da saúde de quem você ama.

Conte com uma rede de cobertura completa, preços que cabem no seu bolso e o melhor: você monta o plano que é ideal para o seu momento.

2 – Preencha o primeiro campo com o CPF do titular, carteirinha ou e-mail e no segundo campo com a data de nascimento. Depois toque no botão Recuperar senha, esse botão ficará ativo quando os campos forem preenchidos.



09:47 5G 45

← Informações pessoais ×

Etapa 1 de 3

Informe seu usuário e data de nascimento.

❓ Dúvidas no acesso? Veja o passo a passo.
[Acessar manual](#)

CPF

Digite seu CPF

Data de nascimento

Digite sua data de nascimento

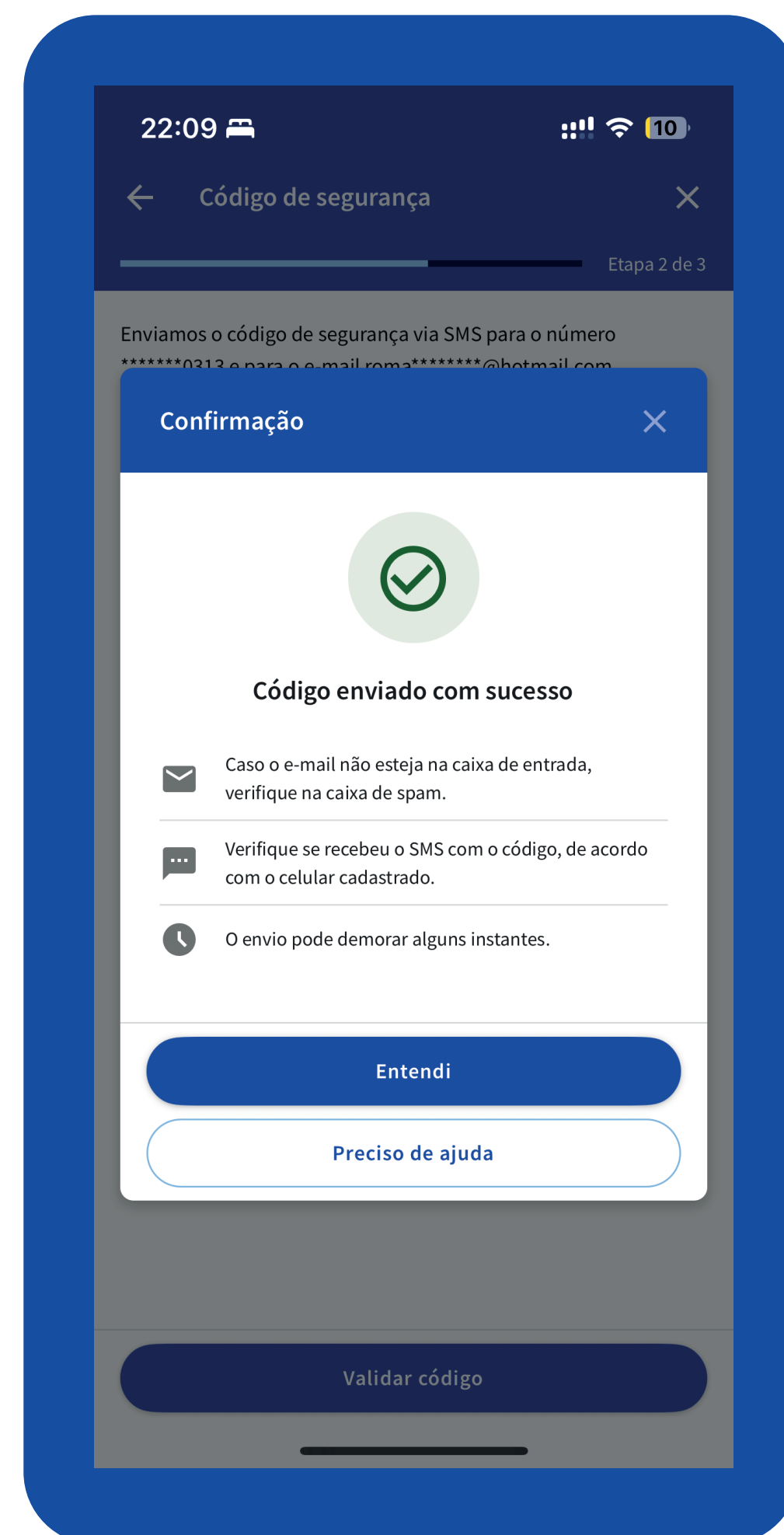
Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

Recuperar senha

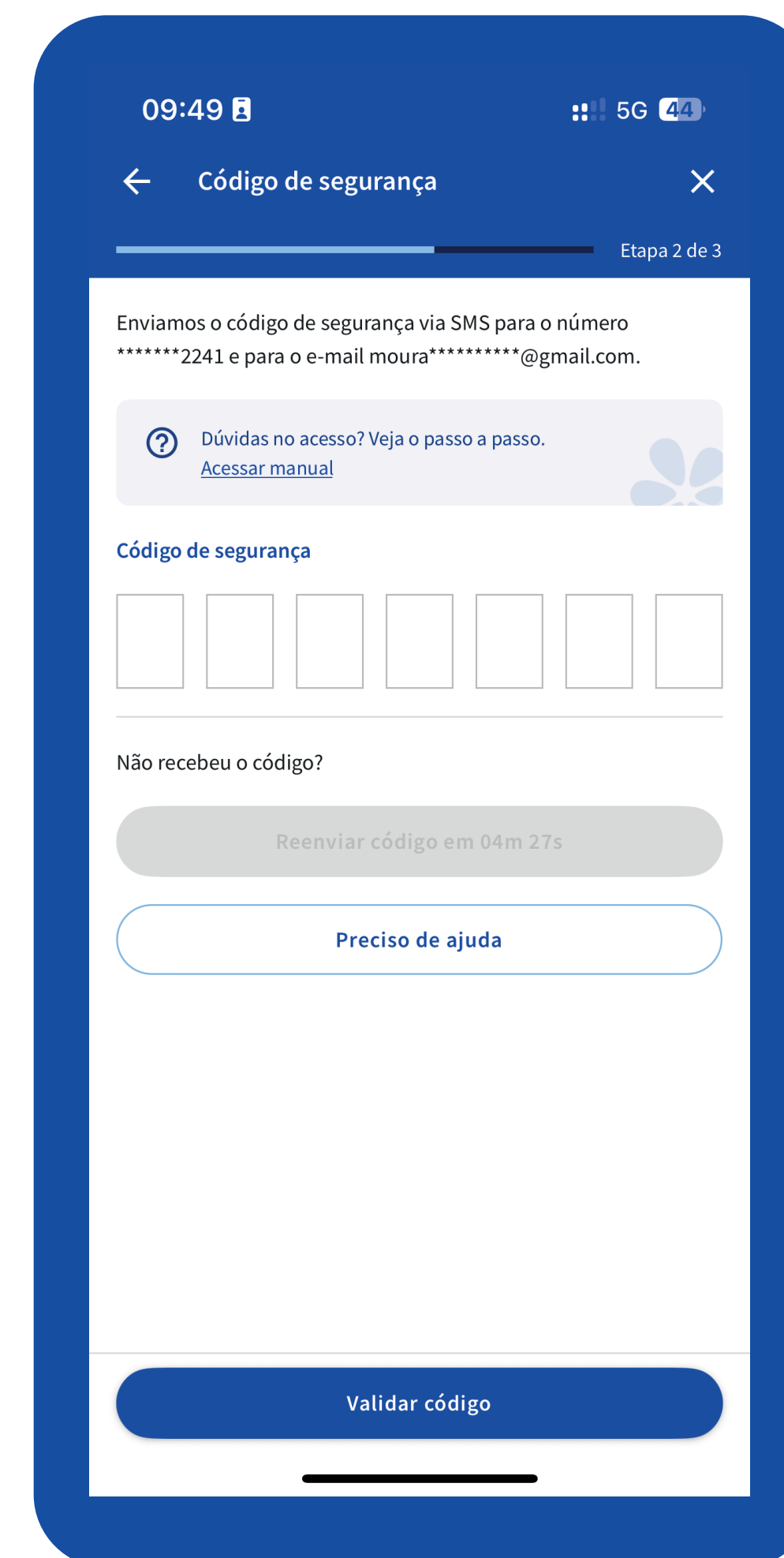


3 Redefinir senha

3 – Um código será enviado para o e-mail e telefone já cadastrados.

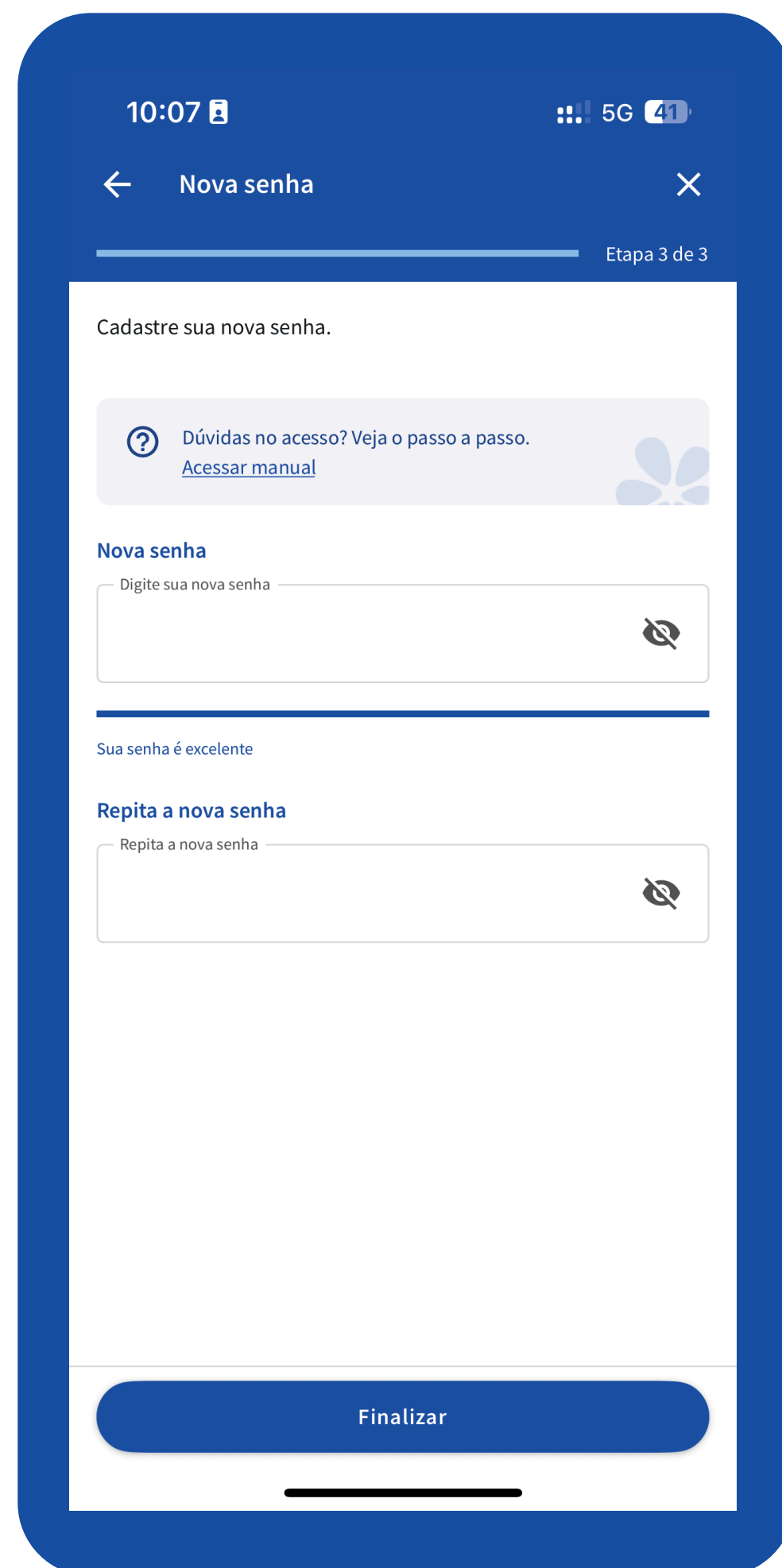


4 – Digite o código enviado para e-mail e telefone celular. Após isso, toque em validar código.

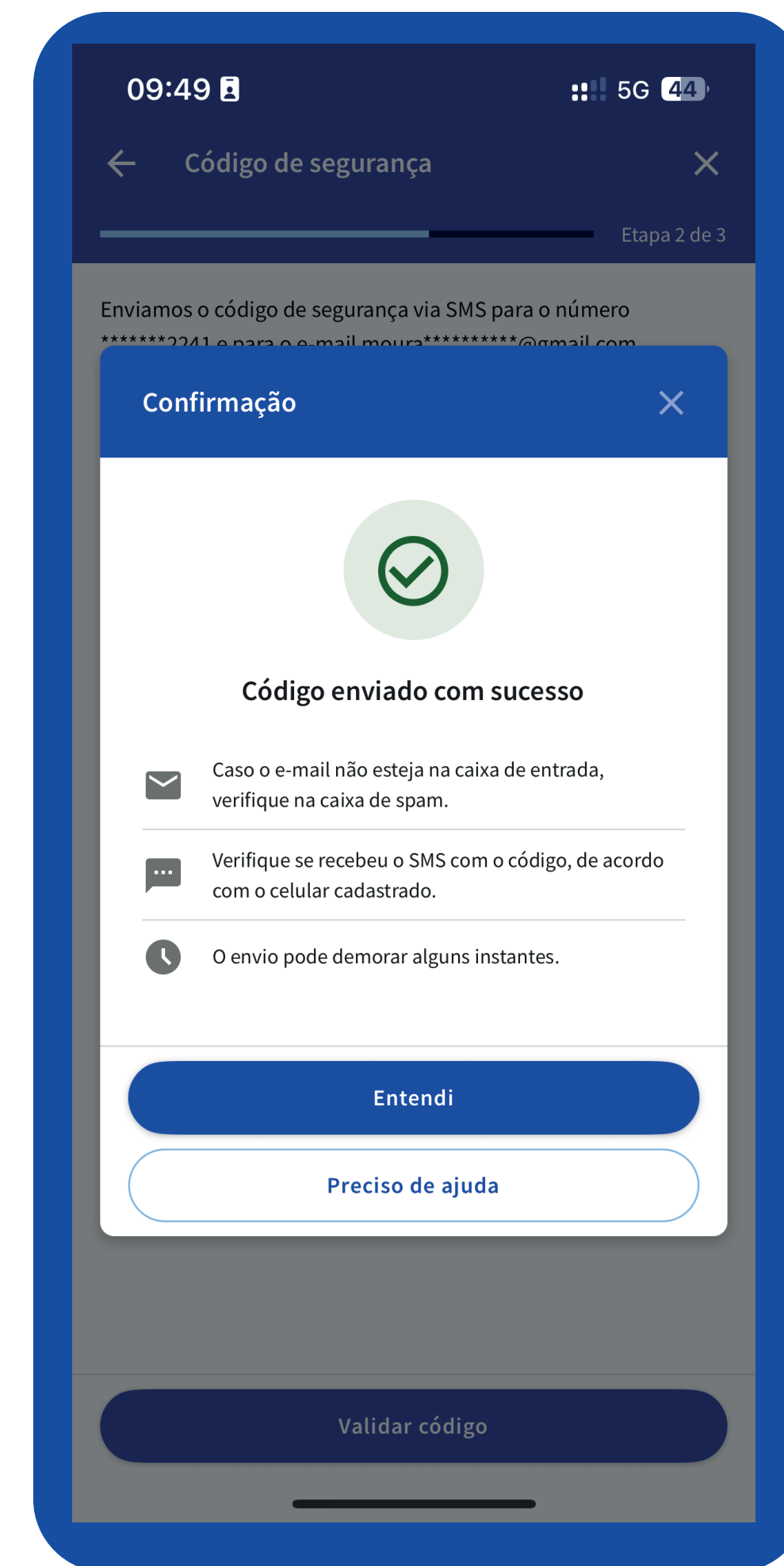


3 Redefinir senha

5 – Crie uma senha de 6 caracteres, que contenha pelo menos um número, uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um caractere especial.

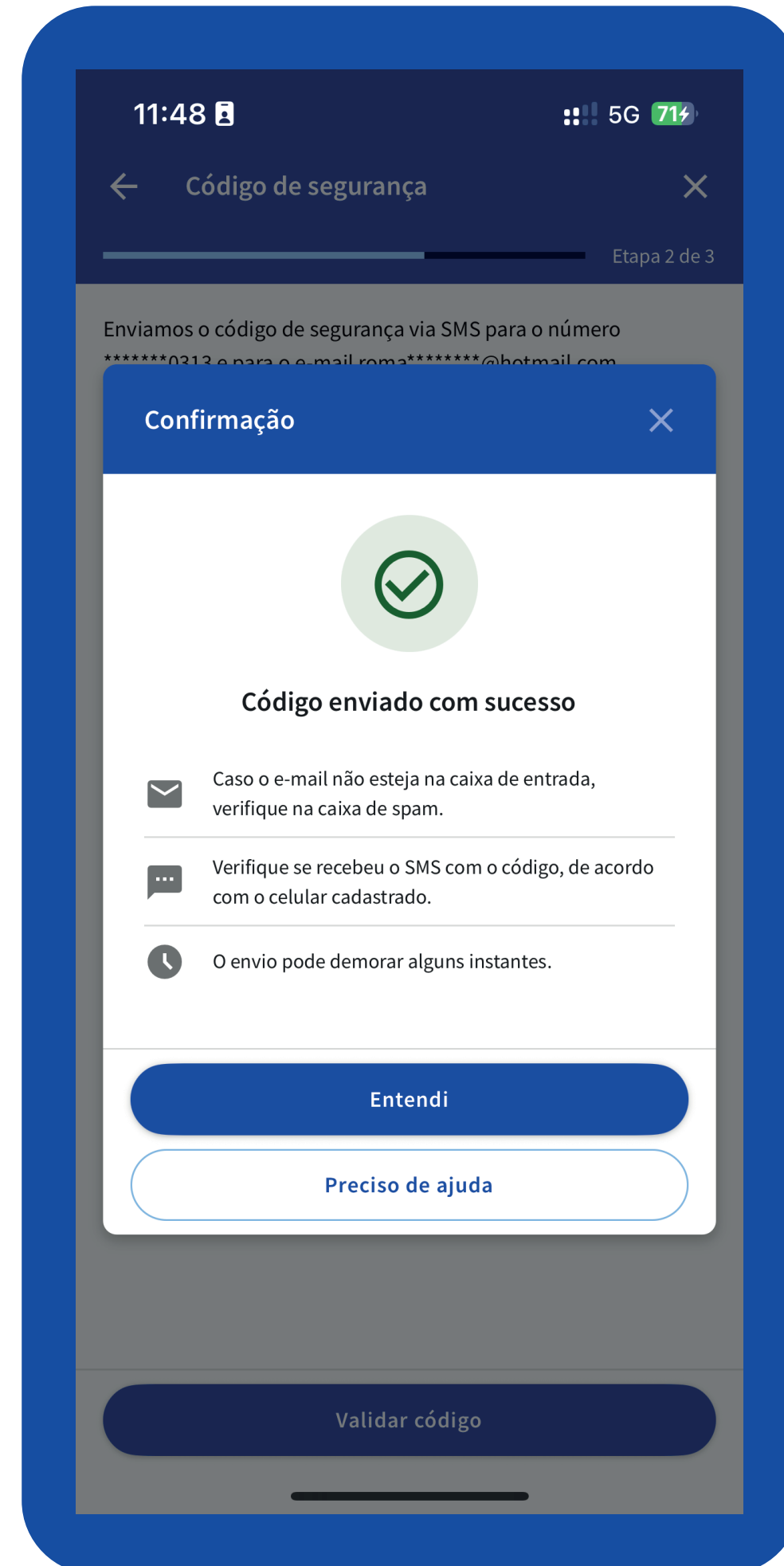


6 – Pronto! Sua nova senha foi criada. Clique em “Acessar conta” para voltar a tela de login.

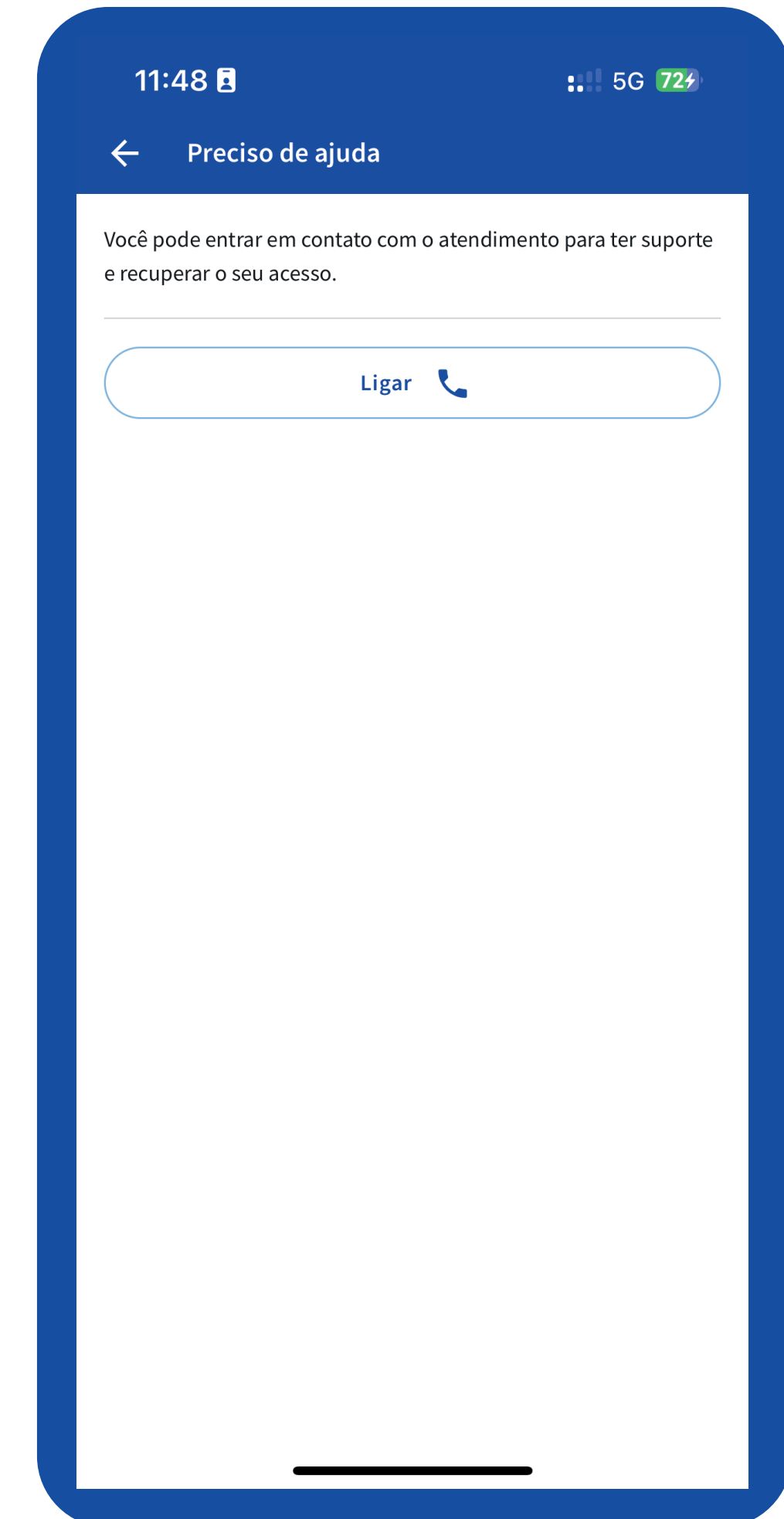


3 Redefinir senha

7 – Caso não receba o token ou não reconheça os dados de e-mail e telefone, toque na opção “Preciso de ajuda”.

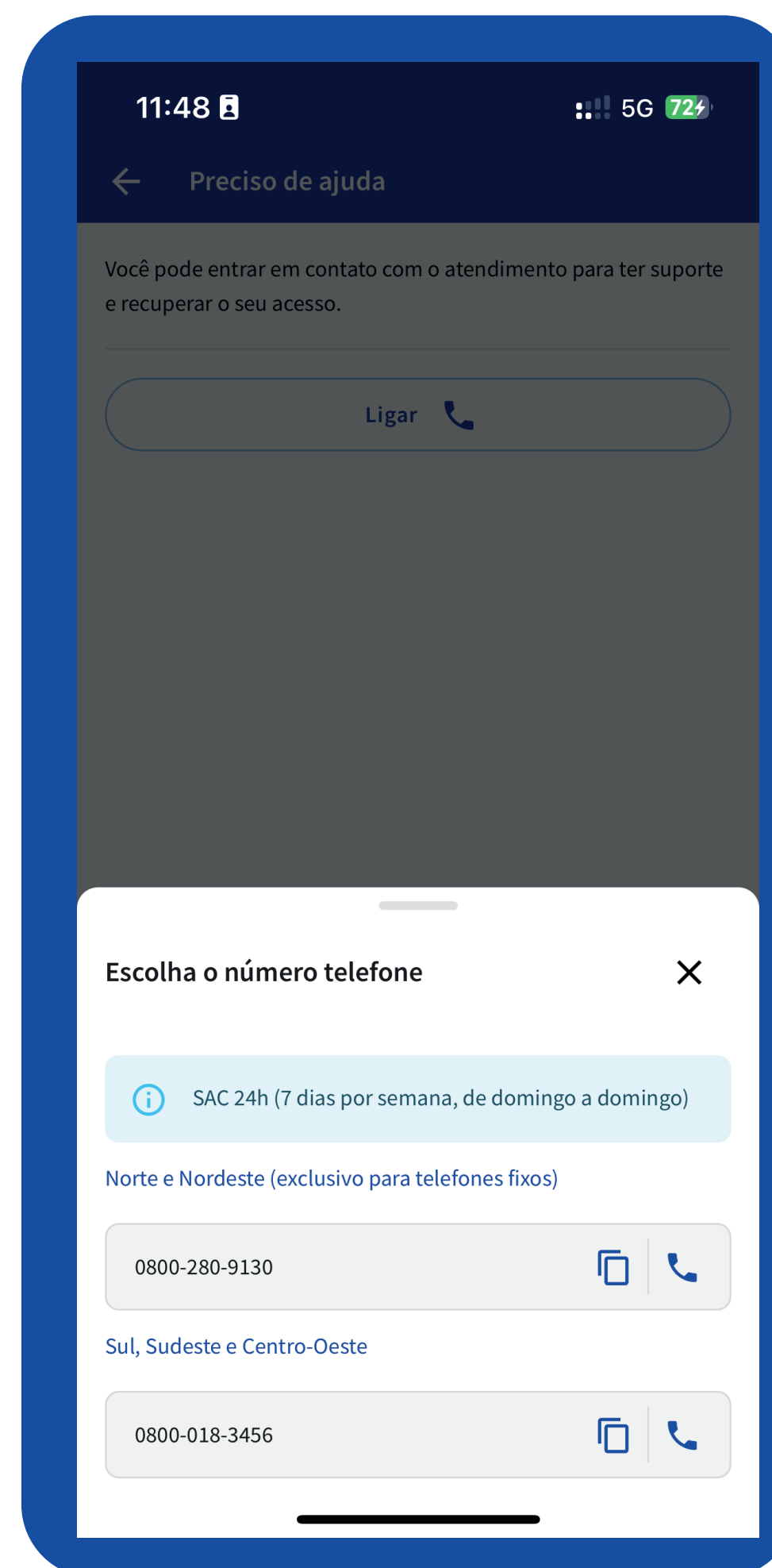


8 – Em seguida, toque em ligar para visualizar o número do SAC Hapvida NotreDame e obtenha ajuda com os seus dados cadastrais.



3 Redefinir senha

9 – Verifique o número que corresponde a região onde você se encontra e entre em contato com o nosso time de atendimento.



4 Login no app

1 – Para realizar o Login no App, digite seu CPF, e-mail ou carteirinha e sua senha cadastrada nos passos anteriores.

10:49 4G 49%

Usuário
Digite seu CPF, Carteirainha ou E-mail
605.

Senha [Esqueci minha senha](#)
Digite sua senha
Hapv@1

Acessar conta →

Ainda não é cadastrado?

Fazer cadastro

Ao se cadastrar ou acessar uma conta, você está de acordo com nossos [Termos e Condições de Uso](#) e [Política de privacidade](#).

Cuide da saúde de quem você ama.

Conte com uma rede de cobertura completa, preços que cabem no seu bolso e o melhor: você monta o plano que é ideal para o seu momento.

Simule seu plano →

2 – Escolha se deseja habilitar o login com a biometria ou não.

10:50 4G 49%

Usuário
Digite seu CPF, Carteirainha ou E-mail
605.

Habilitar autenticação ✕

Acesse o aplicativo com a autenticação via senha do seu celular

Ao habilitar, não será mais necessário utilizar usuário e senha. Você poderá acessar o aplicativo usando apenas a autenticação via senha do seu celular. Você pode desativar essa opção a qualquer momento.

Agora não **Habilitar** ✓

Simule seu plano →



4 Login no app

3 – Selecione o Plano a ser acessado. Atenção ao selecionar seu Plano de Saúde ou Odonto.

10:50 4G

Selecione o plano

NP AHO CE GM ENF JN 093 - 484252199
Dario
Número do contrato 0G Beneficiários 2
Saúde Selecionar

NP AHO IN GM ENF JN 085 - 484224193
Dario
Número do contrato 3010 Beneficiários 2
Saúde Selecionar

PREMIUM FREE IN NAC - 487836211
Dario
Número do contrato Beneficiários

4 – Selecione o beneficiário desejado que pertence ao contrato selecionado.

10:51 4G

Selecione o beneficiário

Plano
NP AHO CE GM ENF JN 093 - 484252199
Saúde Alterar plano

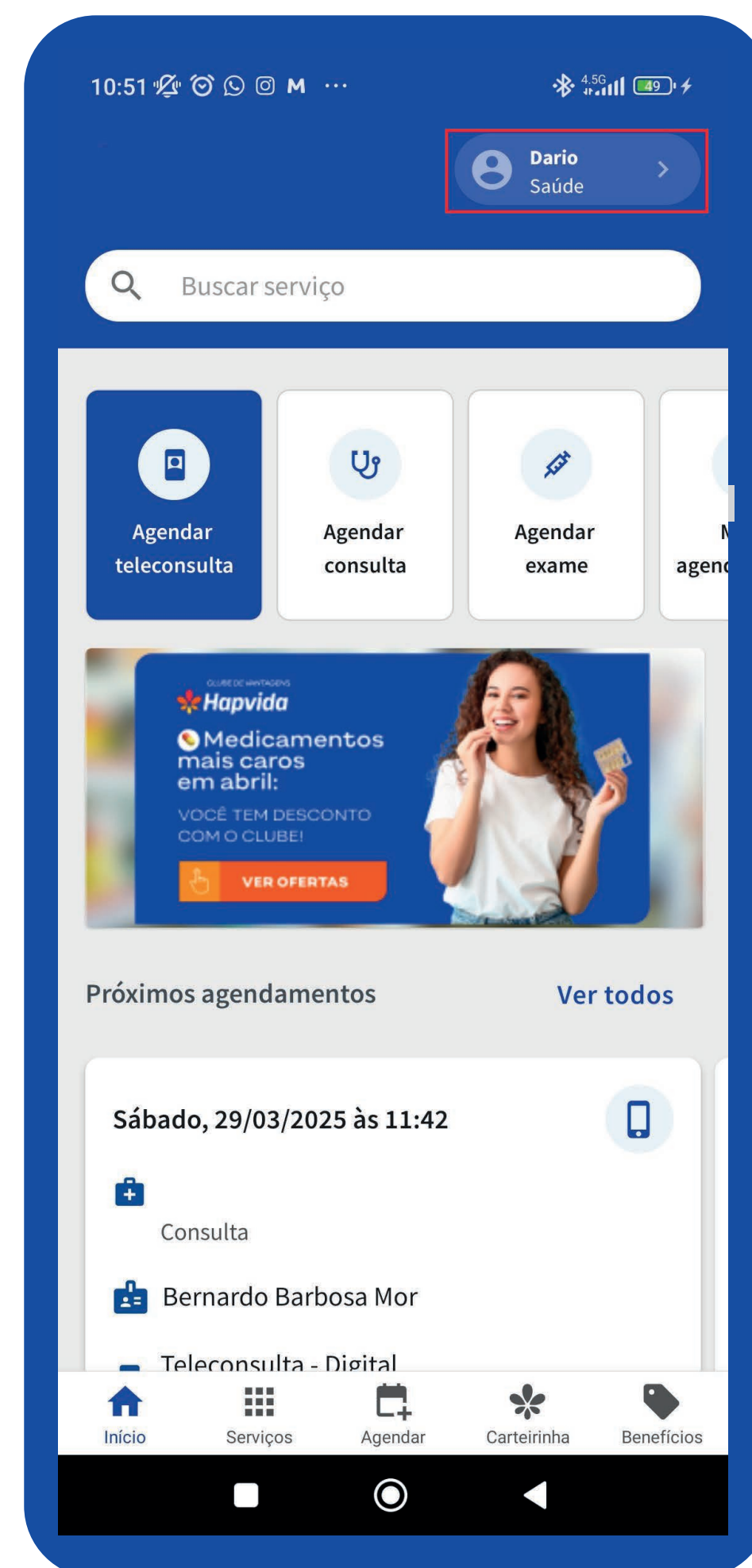
Titular
Dario Selecionar

Dependente
Sara Selecionar

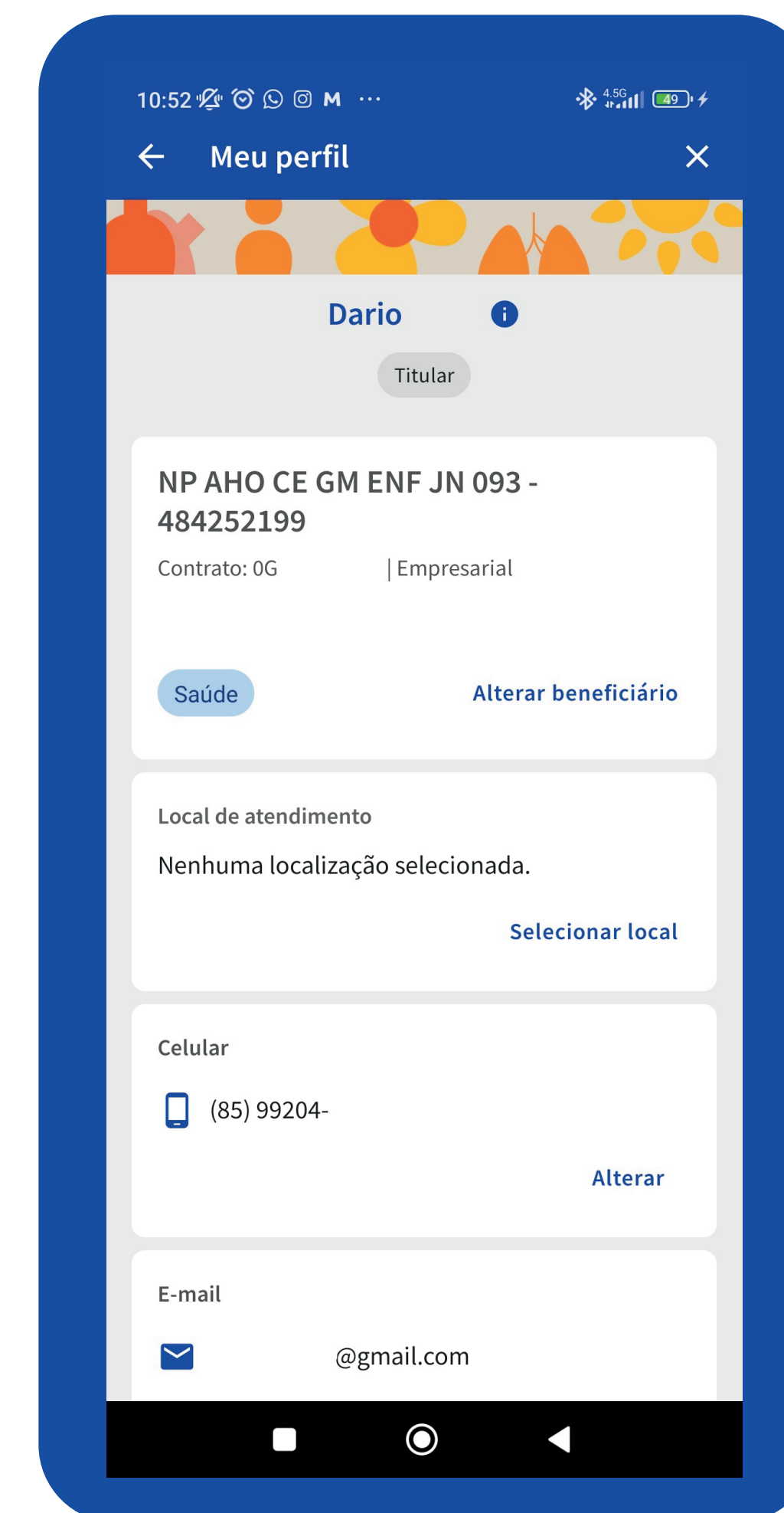


5 Atualização cadastral

Passo 1: Clique no seu nome para acessar o "Meu perfil".

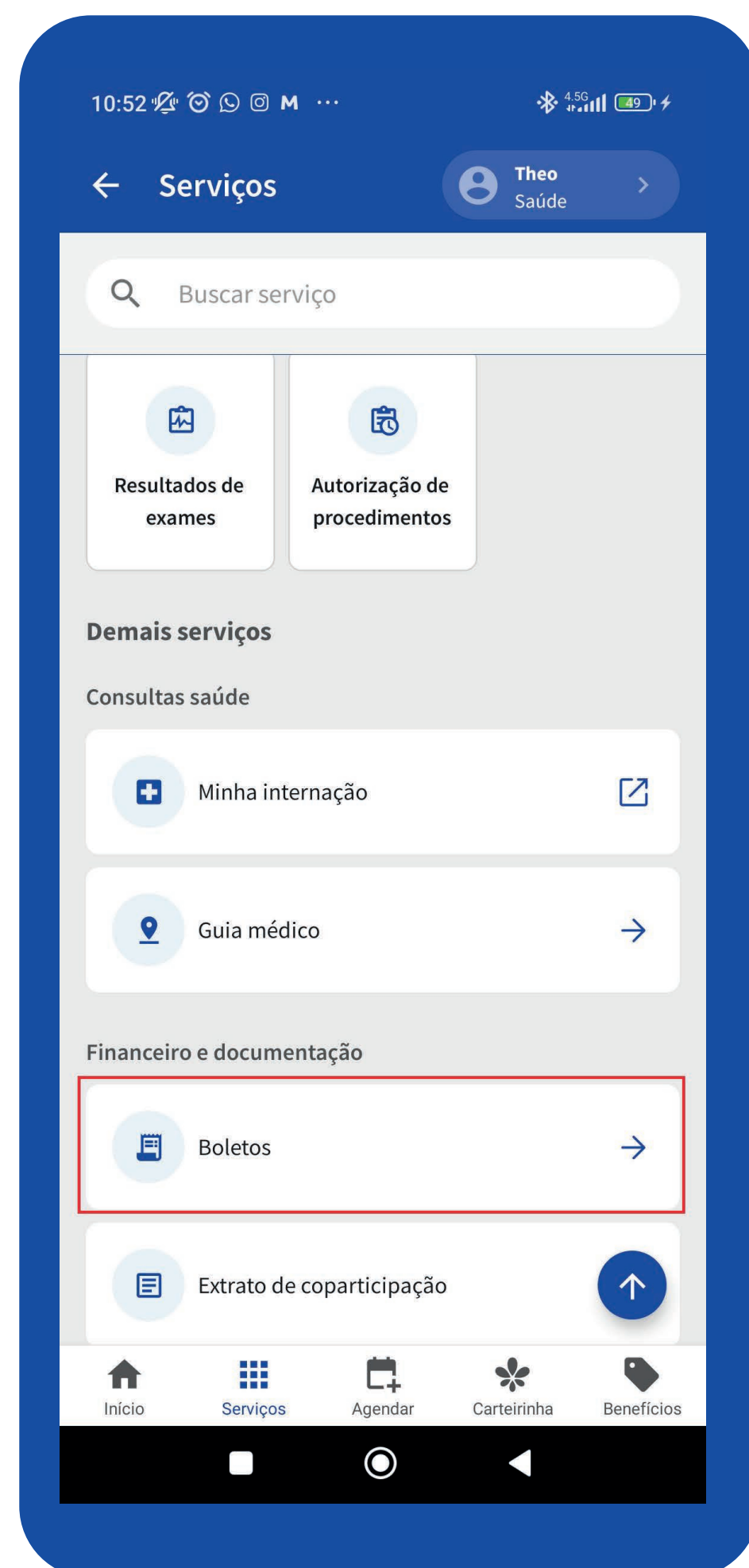


Passo 2: Nessa seção, basta selecionar o que deseja alterar e seguir os passos informados.

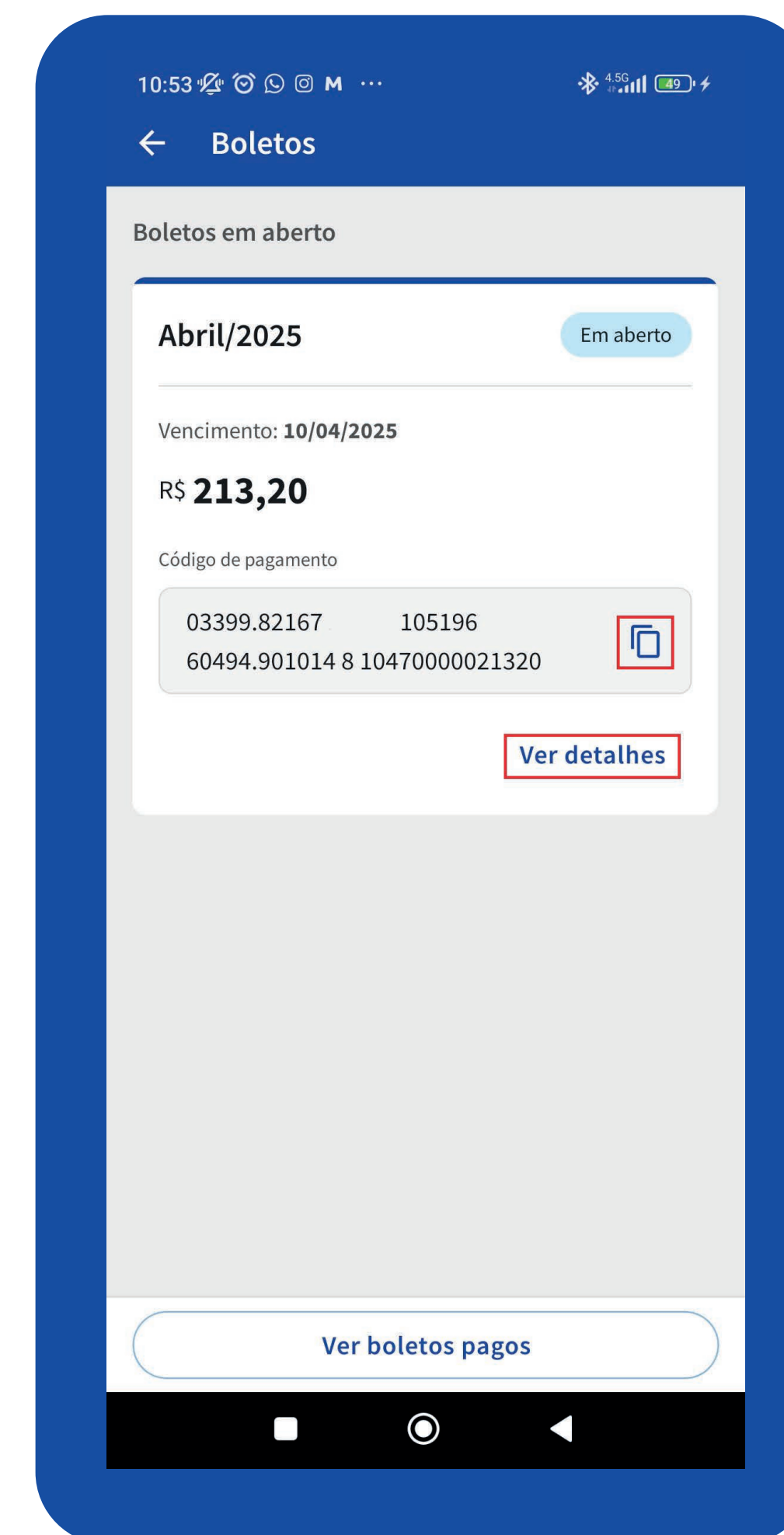


6 2º via de boleto

1 – Para acessar seu boleto, toque no menu “Serviço” e selecione a opção “Boletos”.



2 – Nesta tela você pode copiar a linha digitável e ver alguns detalhes do boleto. Para ver o restante das informações e baixar o PDF, clique em “Ver detalhes”.



10:53



4.5G

 49%



Detalhes do boleto

Mais informações

Boleto referente a

Abril/2025

Em aberto

Informações de pagamento

Número do contrato

3010

Beneficiários

2

Competência desta mensalidade

10/04/2025 à 10/05/2025

Vencimento

10/04/2025

Valor do boleto

R\$ 213,20

Código de pagamento

03399.82167

105196

60494.901014 8 10470000021320



Baixar PDF



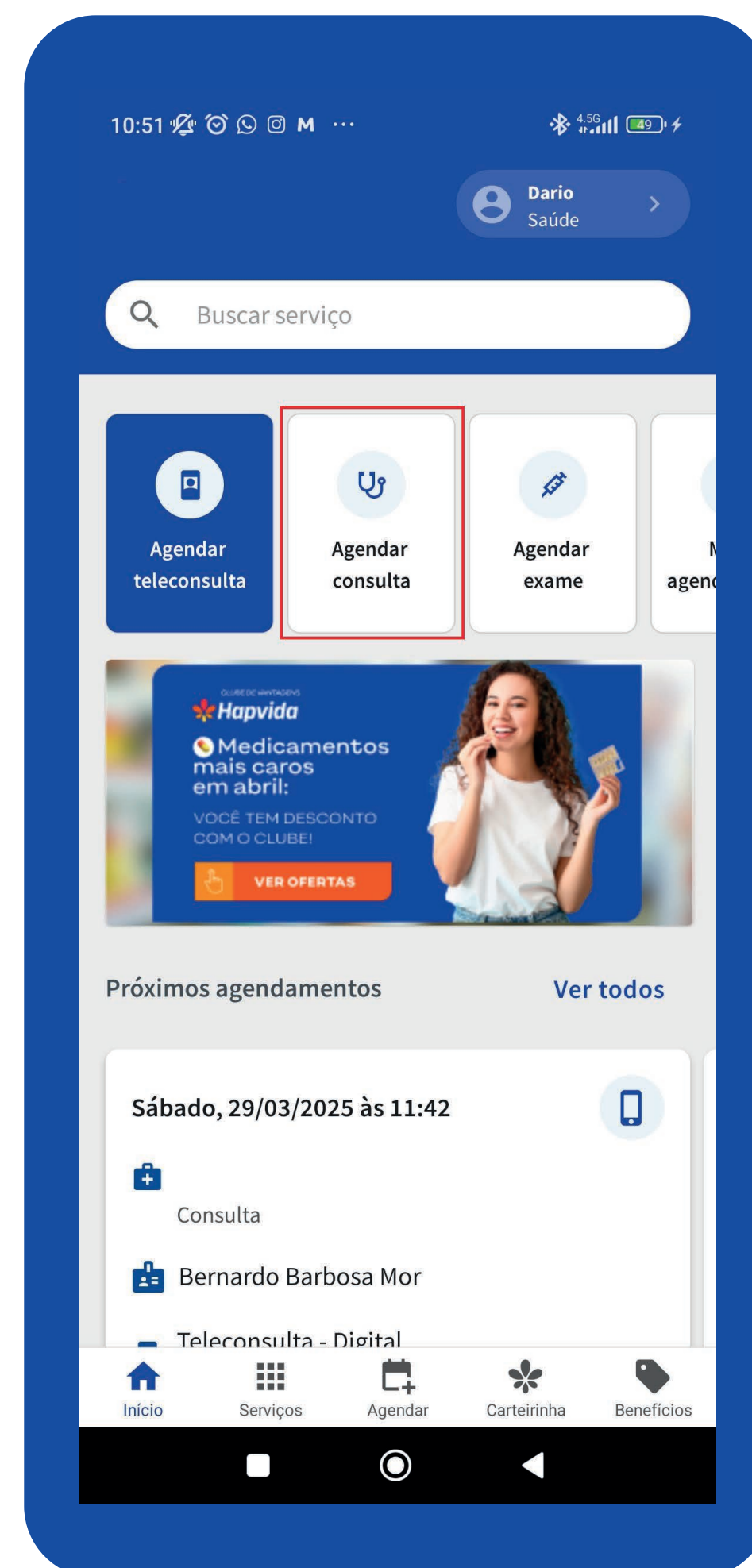
Compartilhar



[illegible]

7 Agendamento de consulta

1 – Para agendar uma consulta, selecione a opção "Agendar teleconsulta" ou "Agendar consulta".



2 – Ao selecionar, você tem a opção de escolher entre o atendimento presencial e digital.



7 Agendamento de consulta

3 – Confirme seu contrato, cidade de atendimento, celular e e-mail.

The screenshot shows the 'Agendar consulta' app interface. At the top, it says 'Etapa 1 de 5' and 'Revise os dados antes de prosseguir'. The user's name 'Dario' and ID 'NP AHO CE GM ENF JN 093 - 484252199' are displayed. Below this, there are two buttons: 'Saúde' and 'Alterar beneficiário'. The 'Local de atendimento' section shows 'Fortaleza' and 'Ceara' with an 'Alterar local' button. The 'Informações de contato' section shows 'Celular (85) 99204-' and 'E-mail @gmail.com'. At the bottom, there is a 'Confirmar seleção' button with a right arrow. A small note at the bottom says 'Você pode editar o seu celular e e-mail no seu perfil.'

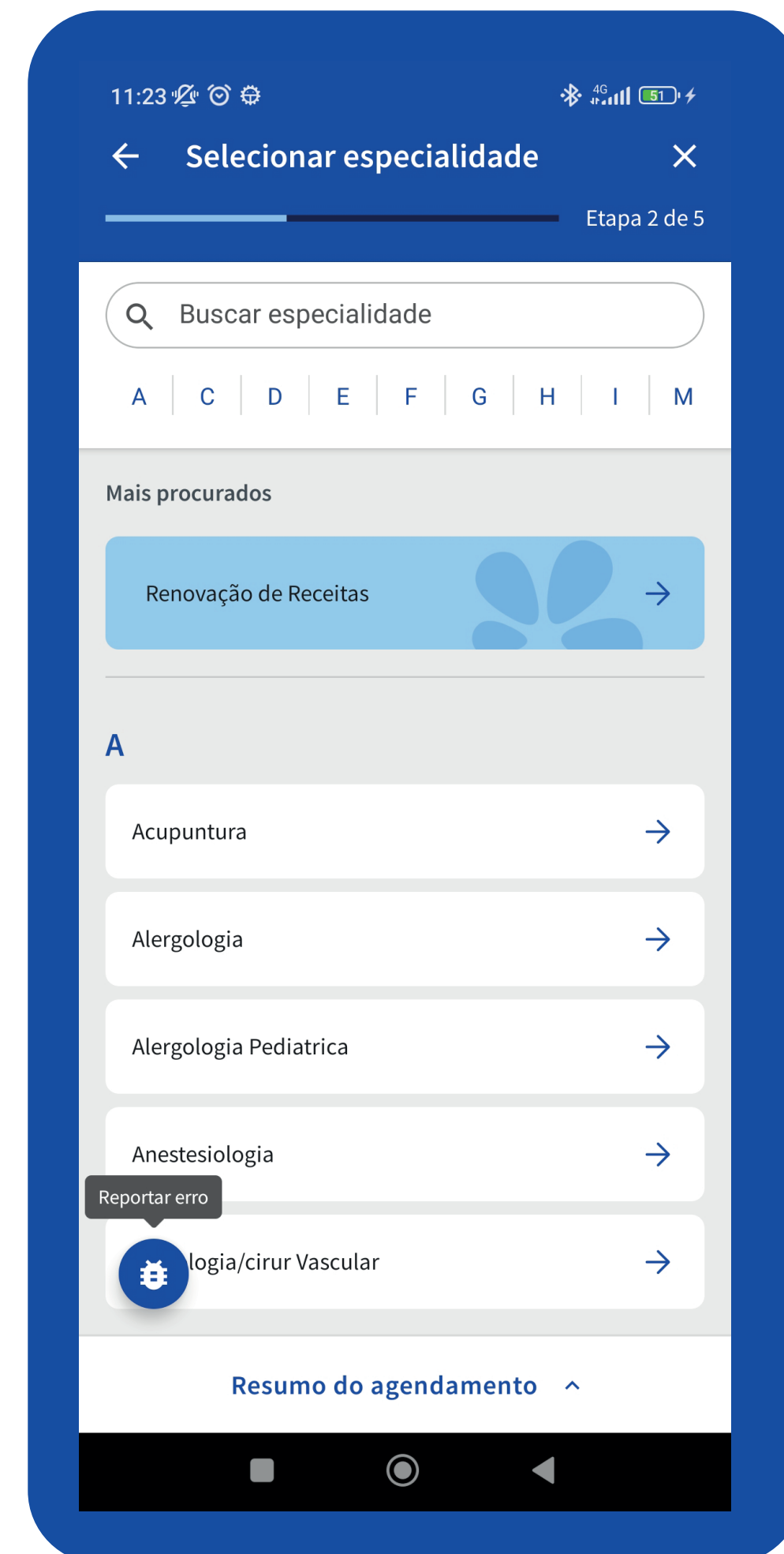
4 – Confirme se seu número e e-mail estão corretos.

The screenshot shows the 'Confirmar informação' app interface. It asks 'As informações estão corretas ou deseja alterá-las?'. There are icons for a person, a phone, and an email. Below the icons, there are two buttons: 'Alterar informações de contato' and 'Continuar solicitação' with a right arrow. At the bottom, there is a 'Confirmar seleção' button with a right arrow. A small 'Alterar' button with a pencil icon is also visible.



7 Agendamento de consulta

5 – Selecione a especialidade desejada.

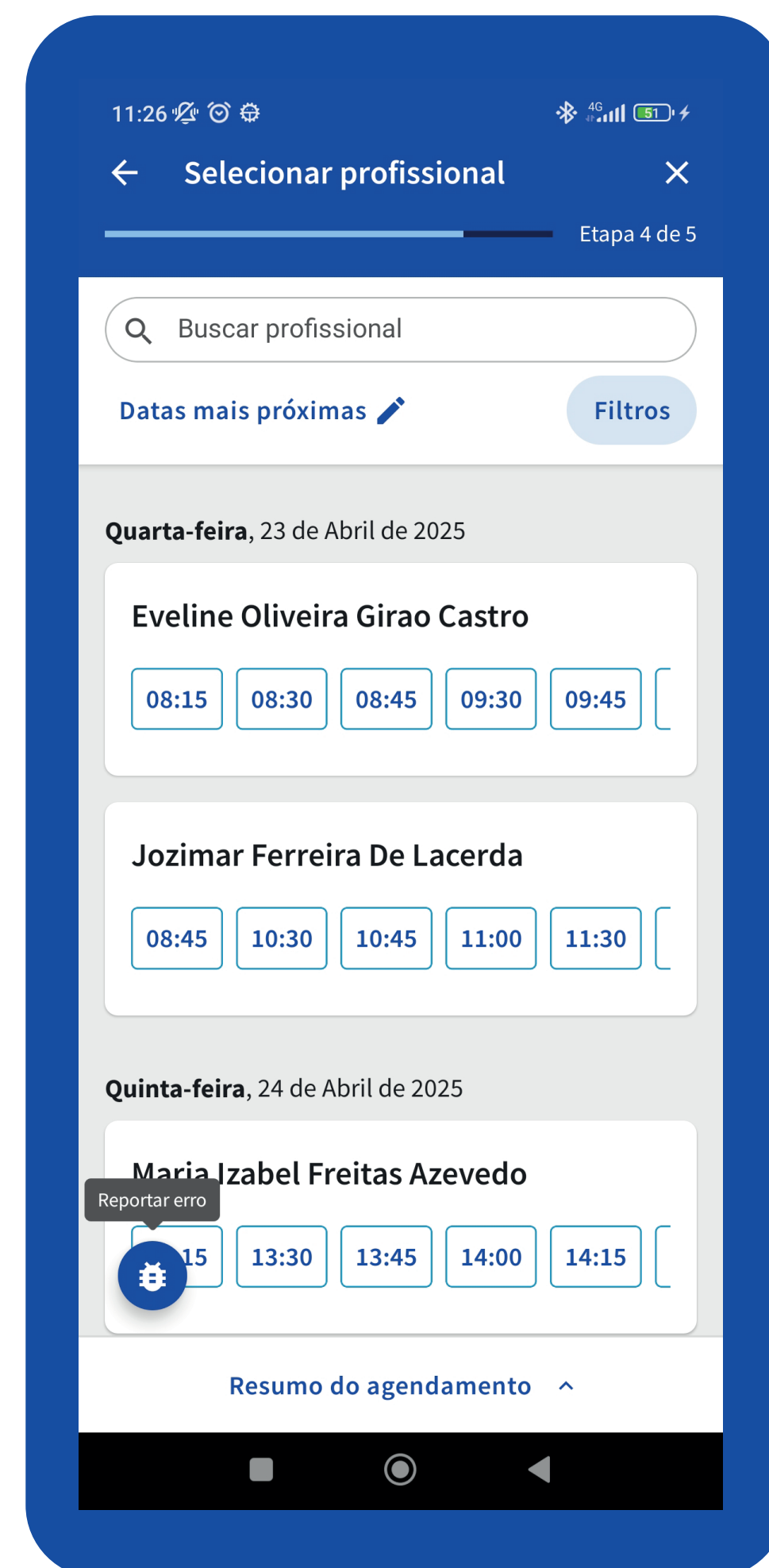


6 – Selecione a unidade desejada.

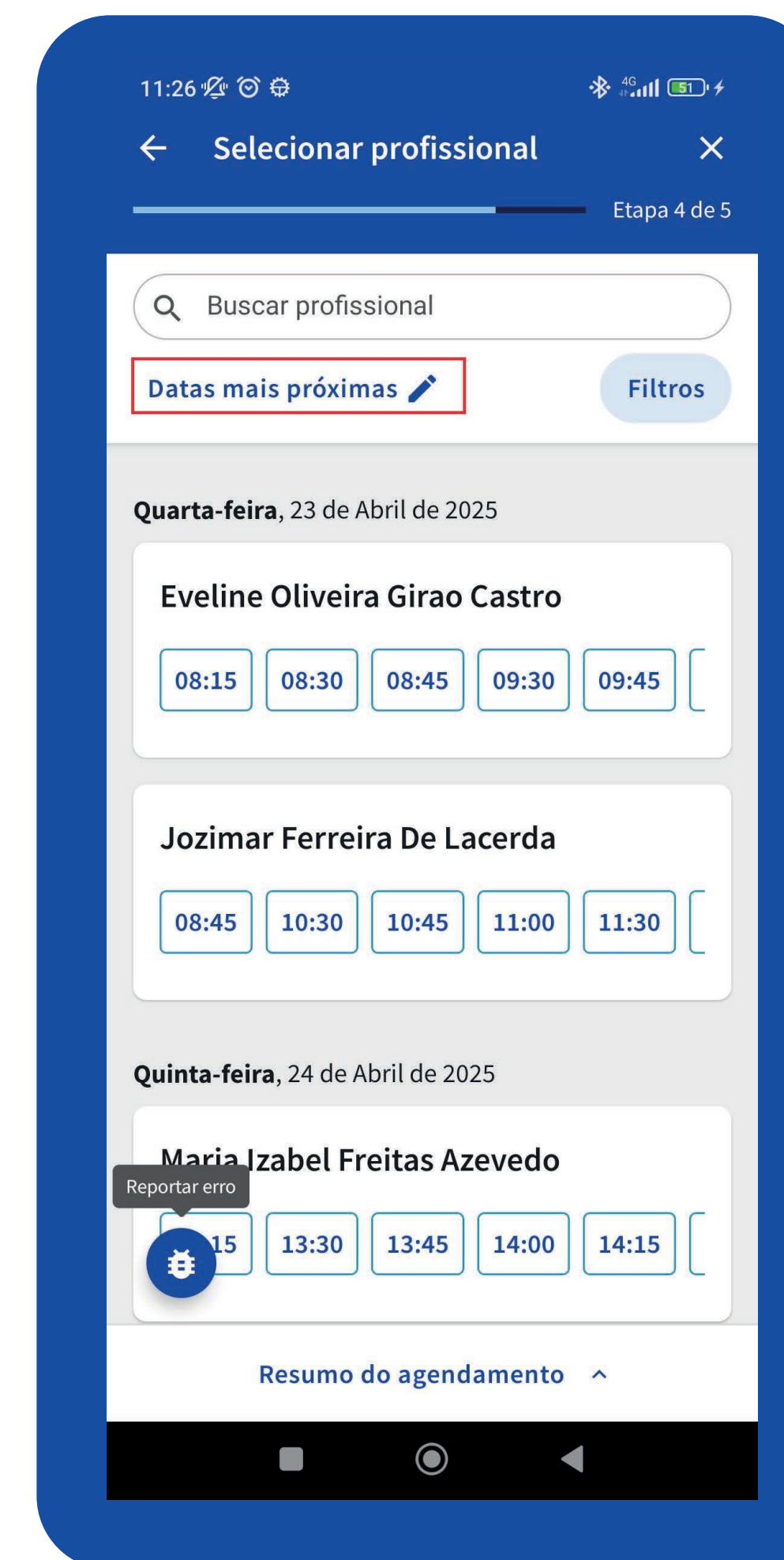


7 Agendamento de consulta

7 – Em caso de rede própria, selecione o profissional e horário desejados.

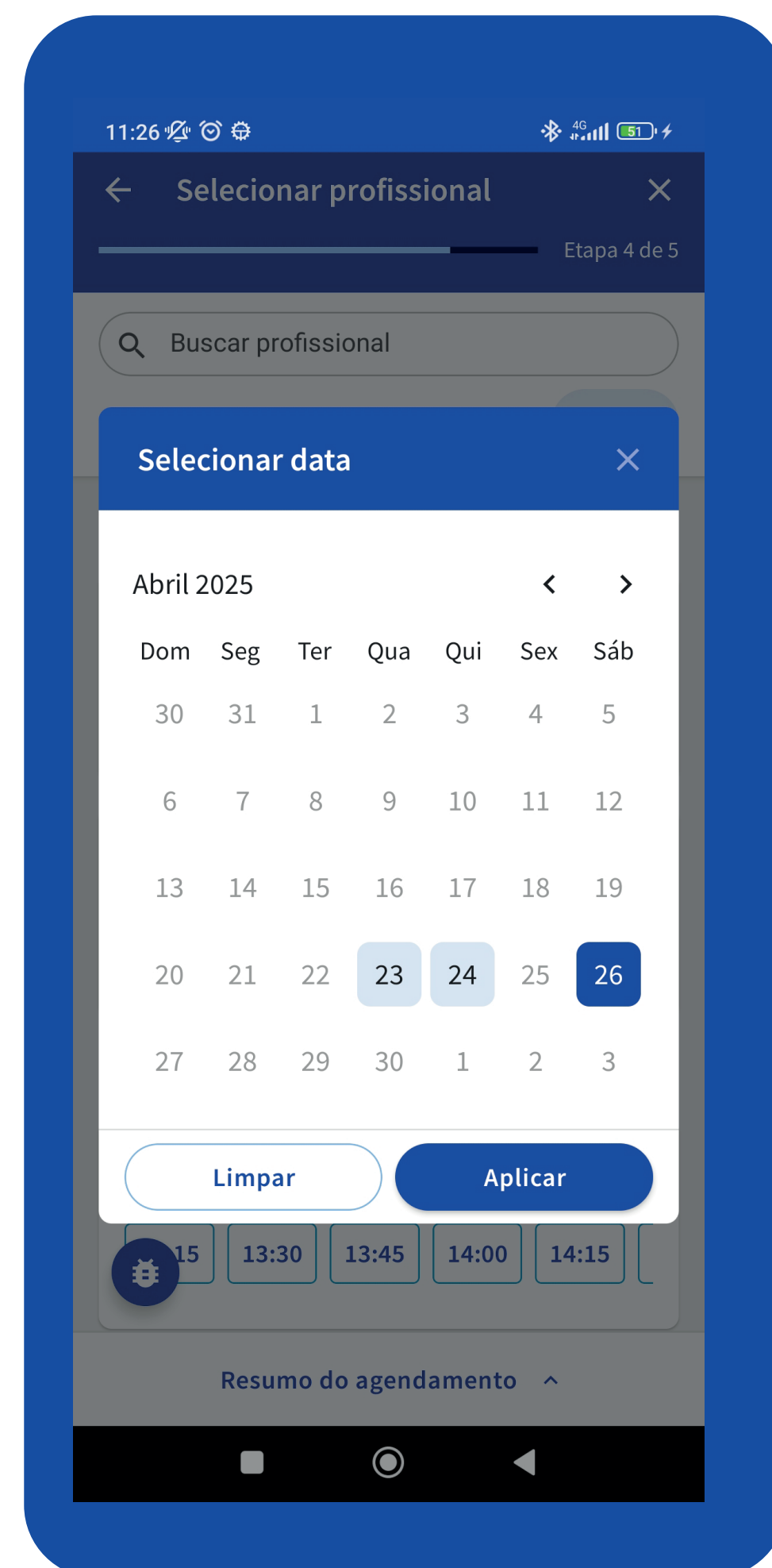


8 – Caso deseje ver mais agendas, toque em "Datas mais próximas".



7 Agendamento de consulta

9 – Selecione uma nova “data”, toque em “confirmar” e, em seguida, um horário.

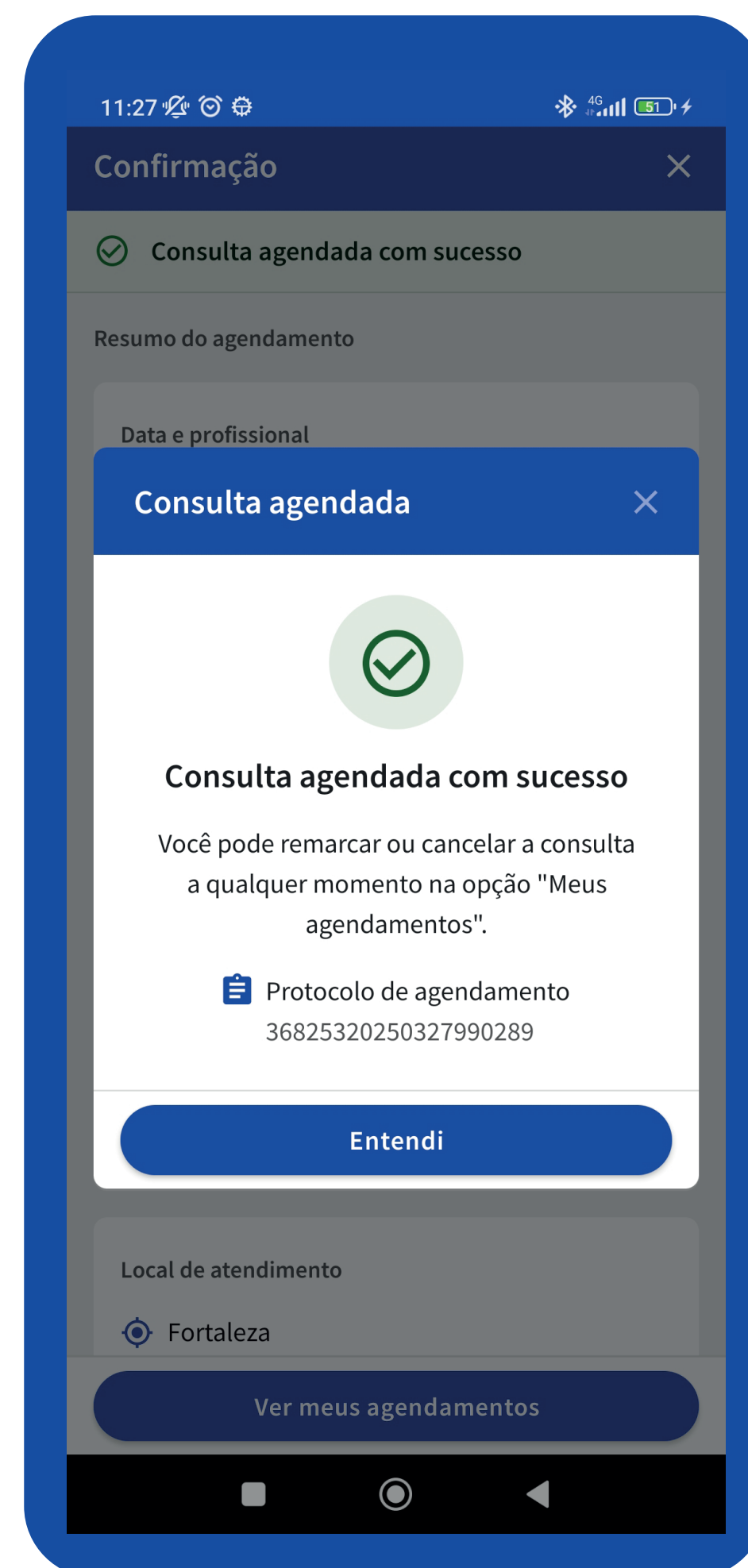


10 – Revise as seleções feitas e toque em “confirmar agendamento”.

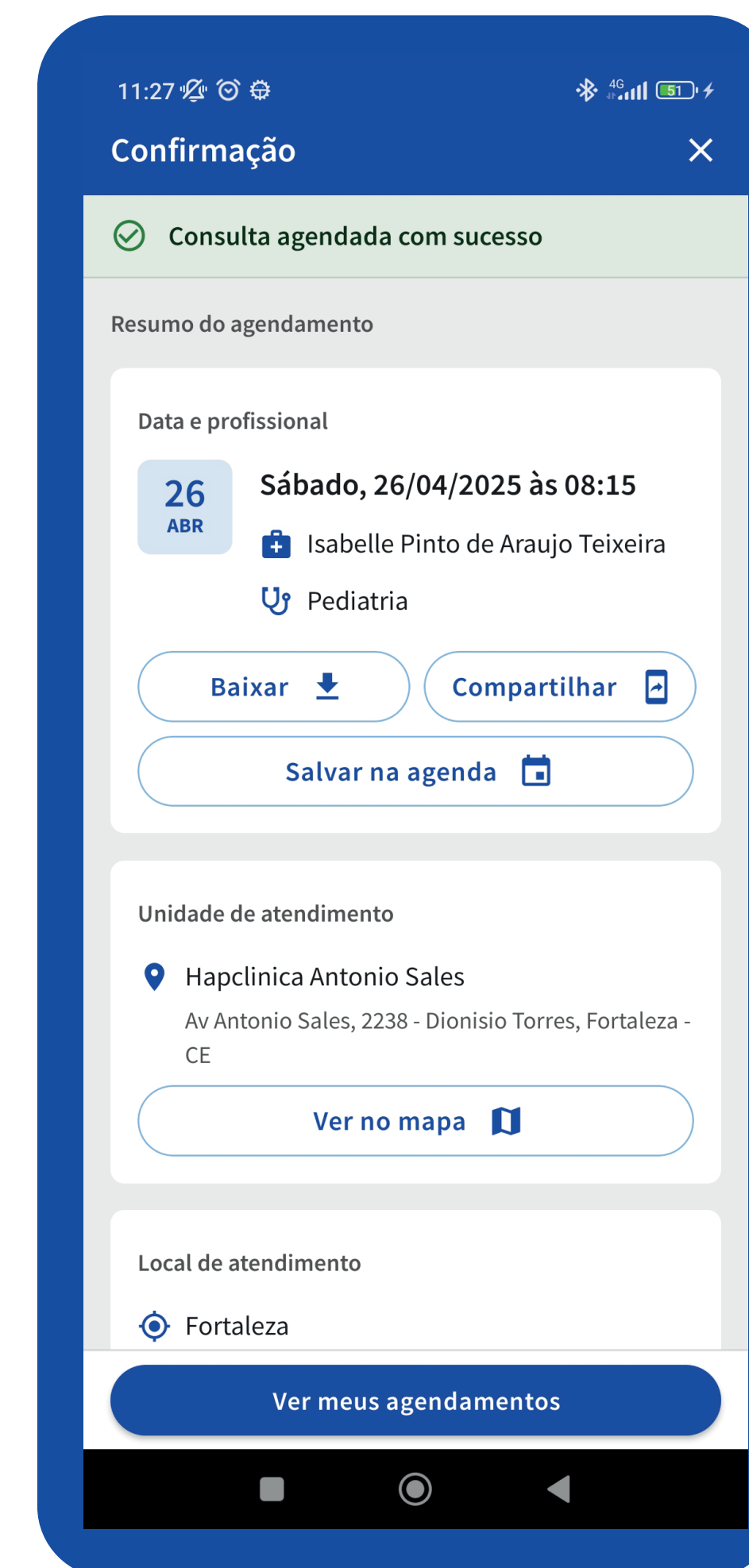


7 Agendamento de consulta

11 – Pronto, seu agendamento foi confirmado.

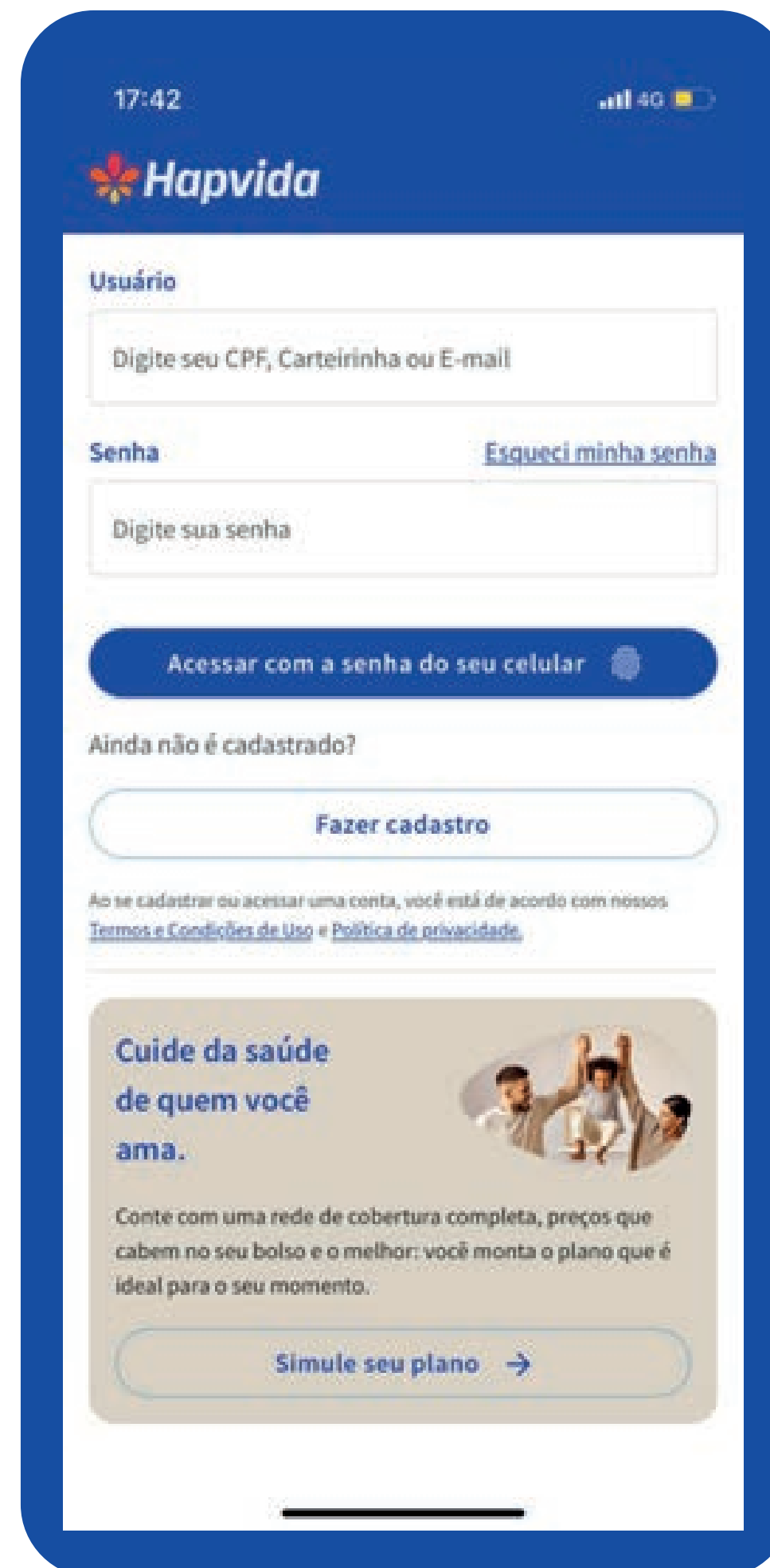


12 – Este é o comprovante de seu agendamento.



8 Agendamento odonto

1 - Faça login com o seu usuário e senha.



The screenshot shows the Hapvida mobile app login interface. At the top, the status bar shows 17:42 and 4G signal. The Hapvida logo is at the top left. Below it, there are two input fields: 'Usuário' (User) with a placeholder 'Digite seu CPF, Carteirinha ou E-mail' and 'Senha' (Password) with a placeholder 'Digite sua senha'. A link 'Esqueci minha senha' is next to the password field. Below the fields is a blue button 'Acessar com a senha do seu celular'. Underneath, it says 'Ainda não é cadastrado?' with a 'Fazer cadastro' button. At the bottom, there is a promotional banner for 'Cuide da saúde de quem você ama.' with a 'Simule seu plano' button and a right arrow.

2- Selecione o plano que deseja acessar.



The screenshot shows the Hapvida mobile app plan selection interface. At the top, the status bar shows 17:43 and 4G signal. The Hapvida logo is at the top left. Below it, the text 'Selecione o plano' is displayed. There are three plan cards. The first card is '+ODONTO PREMIUM AMPLO TOTAL CE -' with a table showing 'Número do contrato' and 'Beneficiários'. Below the table is an orange 'Odonto' button and a red-bordered 'Selecionar' button. The second card is '+ODONTO PROTECAO EMP - 471906149' with a similar table and an orange 'Odonto' button and a 'Selecionar' button. The third card is 'NOSSA GENTE A CE GM CC CORP 456' with a similar table and an orange 'Odonto' button and a 'Selecionar' button. At the bottom, there is a blue bar with 'Saúde' and 'Selecionar' buttons, and a blue circular button with an upward arrow.

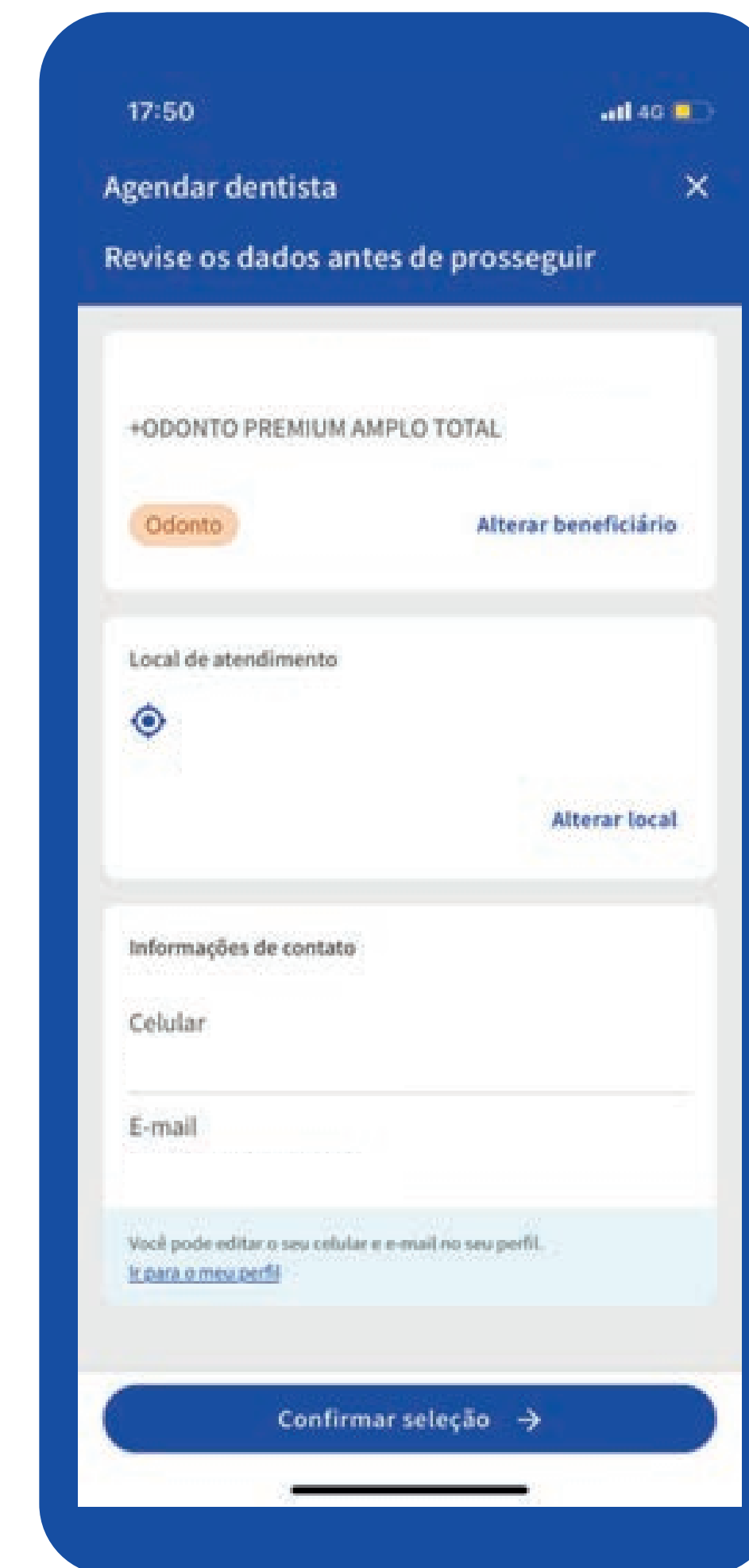


8 Agendamento odonto

3 - Para agendamento odontológico, selecione a opção "Agendar dentista".



4 - Revise os dados de contrato, cidade de atendimento, celular e e-mail e toque em "Confirmar seleção".



8 Agendamento odonto

5- Selecione a especialidade desejada.

17:57 4G

← Selecionar especialidade X

Etapa 2 de 5

Q Buscar especialidade

C E O P

Especialidade sugerida

Odontologia Clínica Geral →

C

Cirurgia Odontologia Geral →

E

Endodontia - Endodontia Geral →

Endodontia - Retratamento de Canal →

O

Reportar erro

Odontologia Clínica Geral →

Endodontia →

Resumo do agendamento ^

6- Selecione o bairro de atendimento.

17:59 4G

← Selecionar bairro X

Etapa 2 de 6

Q Buscar bairro

Todos os bairros →

Aldeota →

Alvaro Weyne →

Antonio Bezerra →

Benfica →

Bom Futuro →

Centro →

Cidade 2000 →

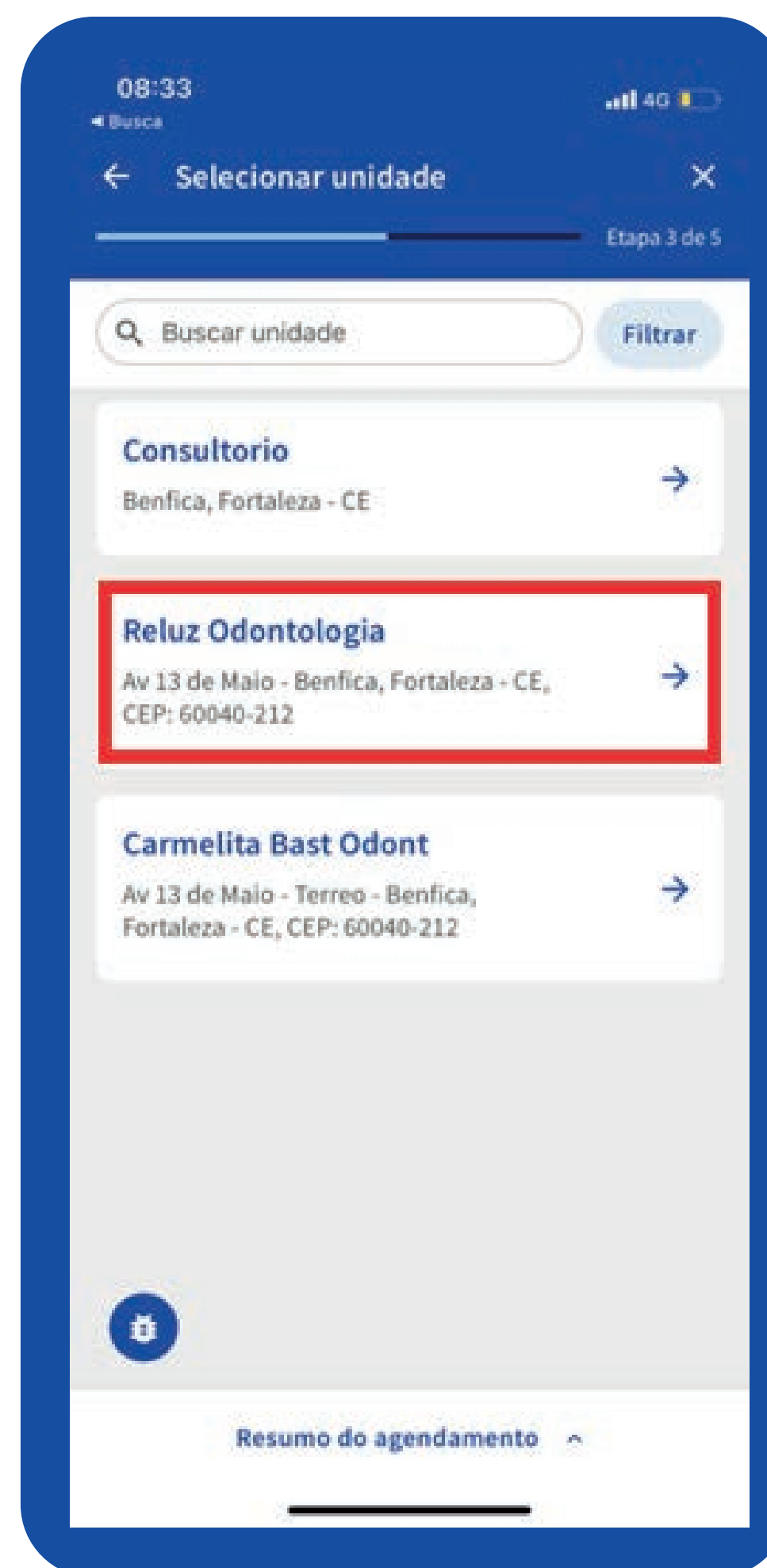
Cidade dos Funcionarios →

Conjunto Ceara →

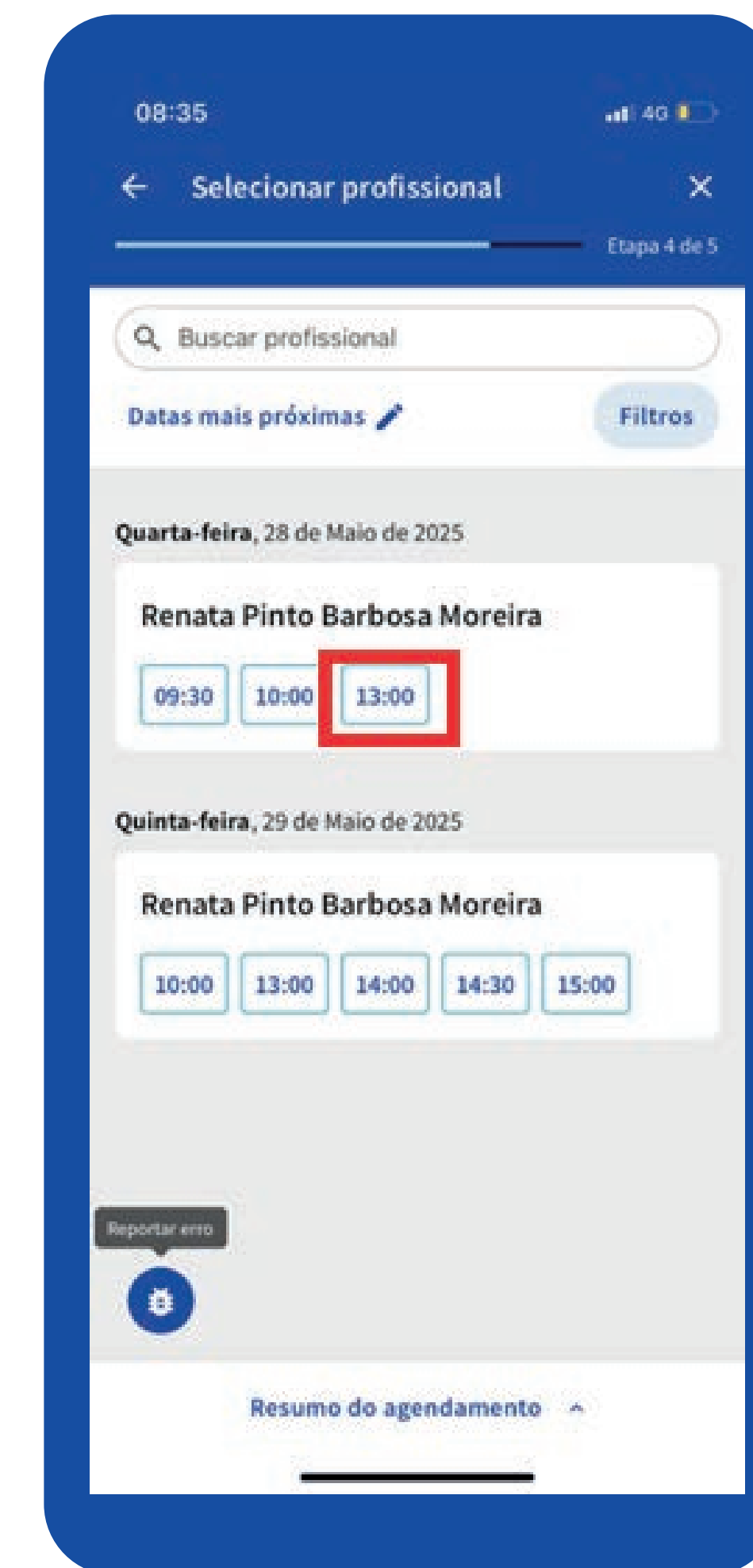


8 Agendamento odonto

7- Selecione a unidade desejada.

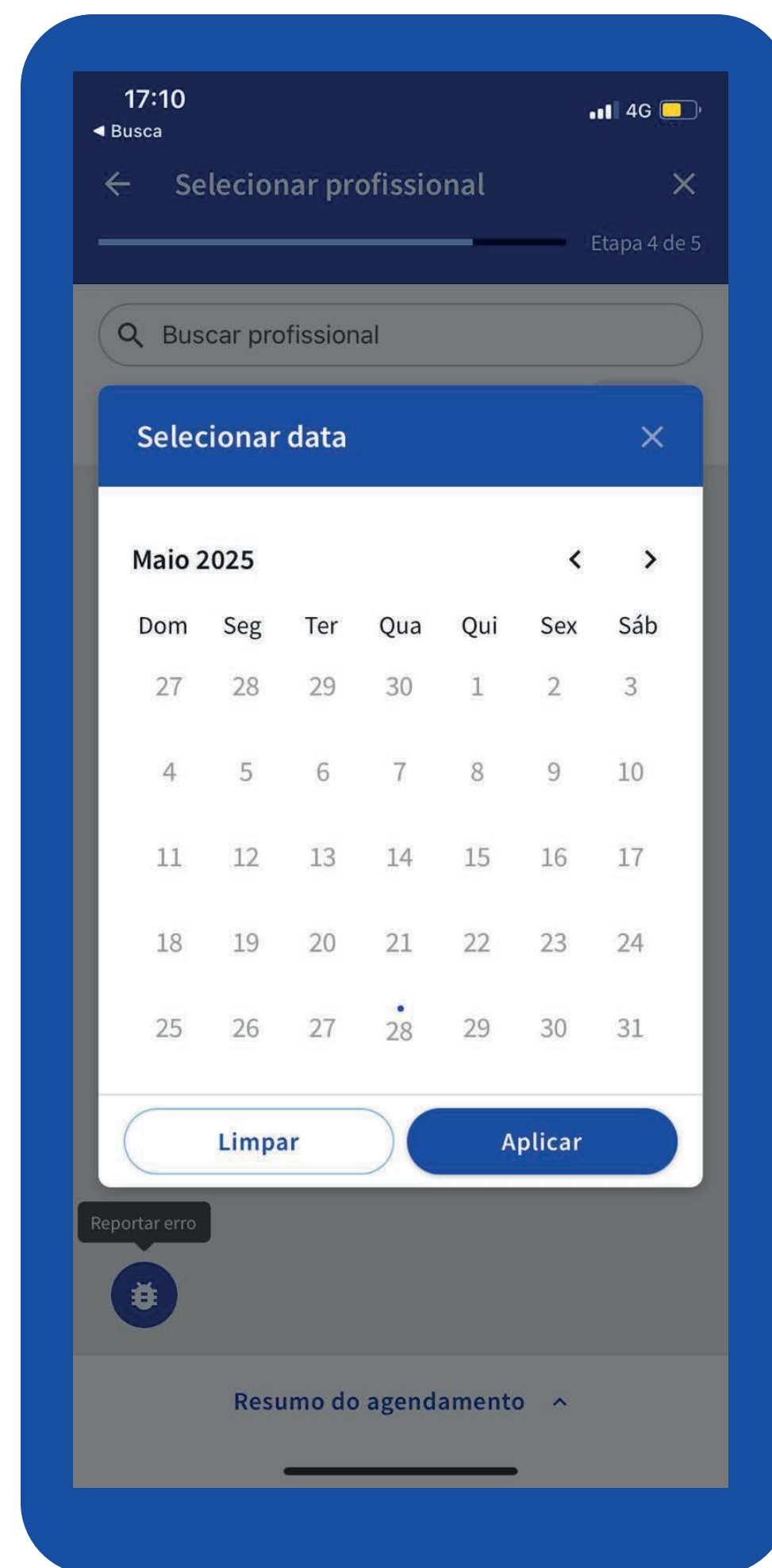


8- Selecione a data, o profissional e o horário desejados. Para ver mais agendas, toque em "Datas mais próximas".

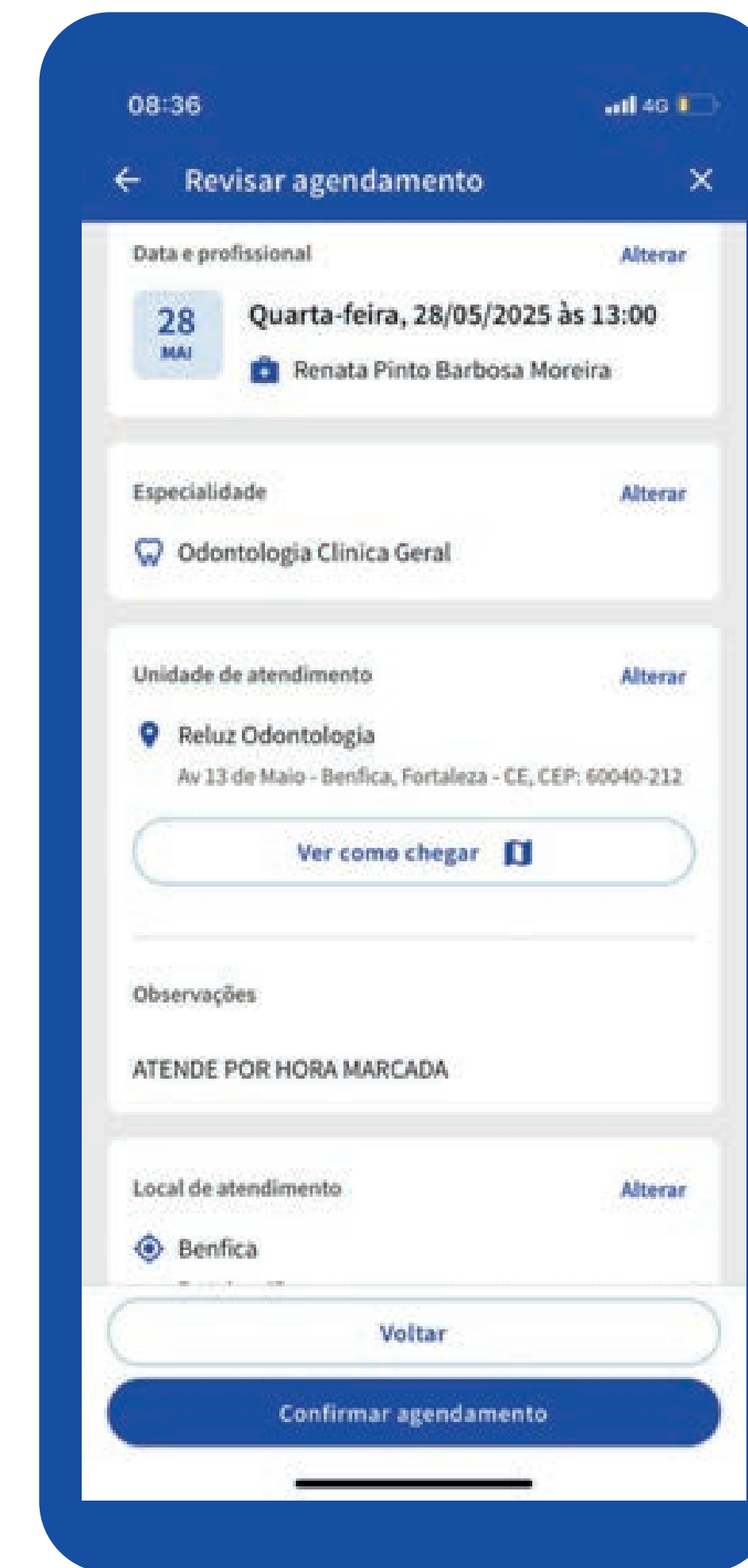


8 Agendamento odonto

9- Em “Datas mais próximas”, filtre pela data de sua preferência e toque em “Aplicar”.

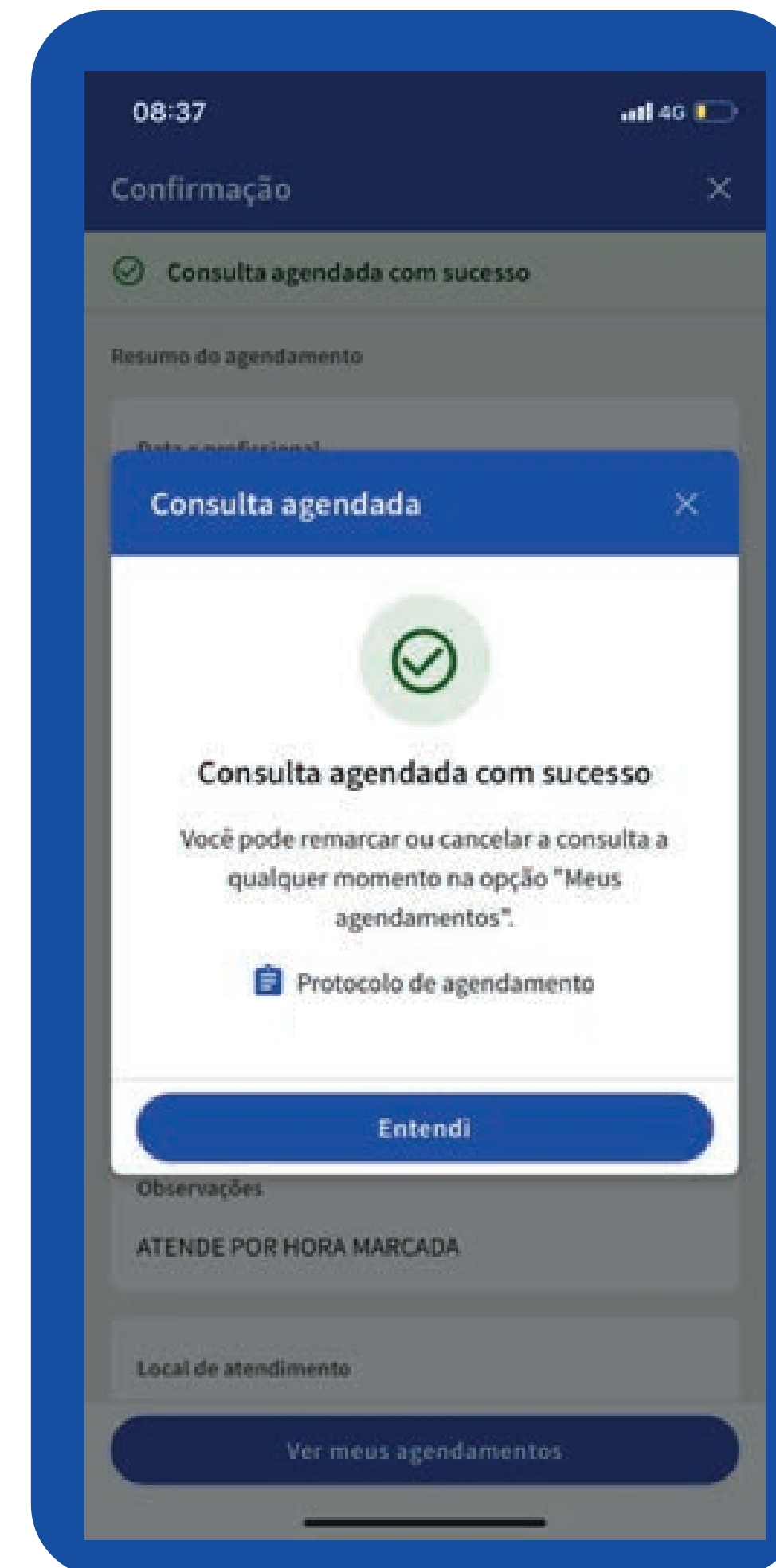


10- Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.



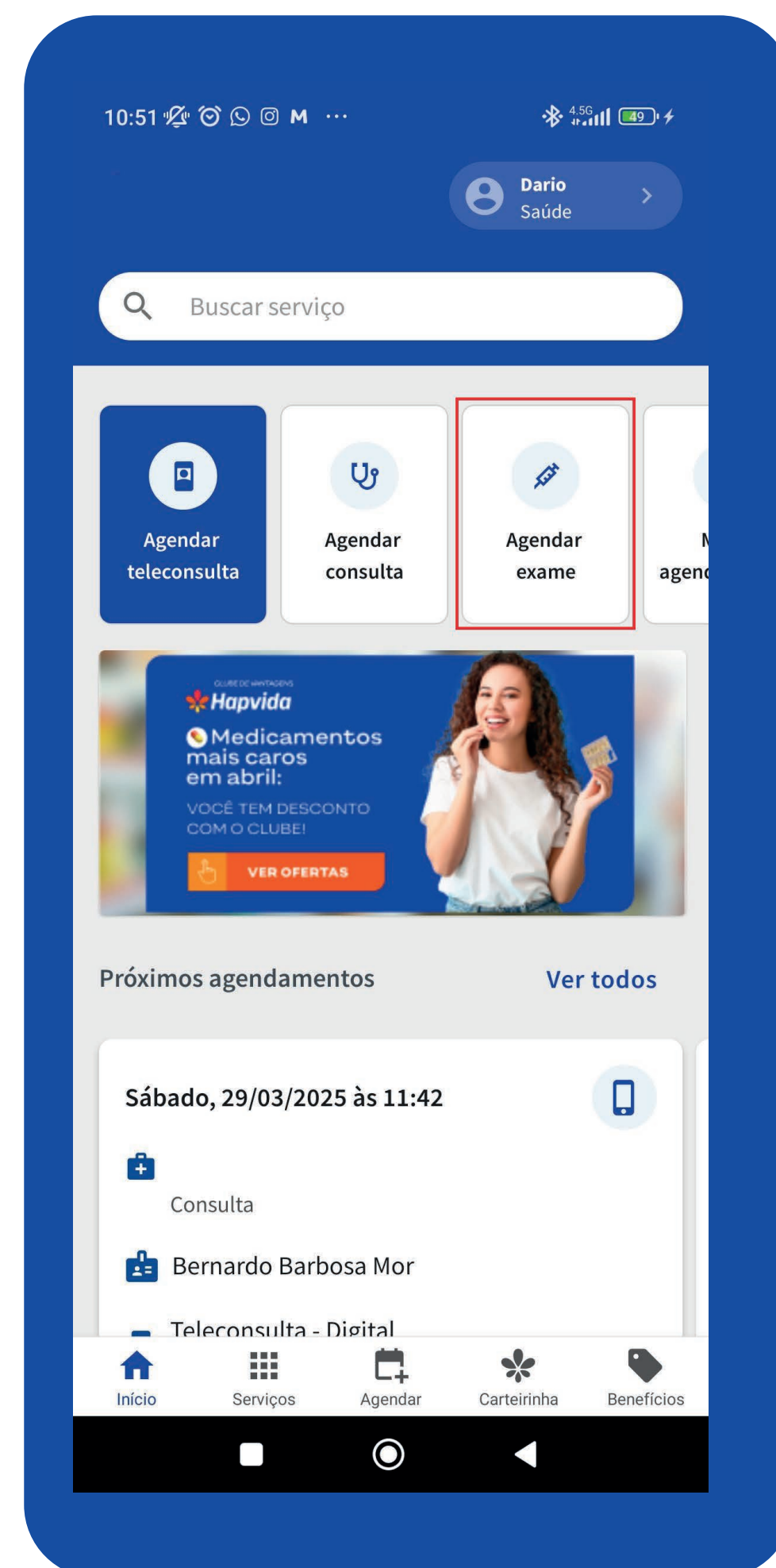
8 Agendamento odonto

11- Sua consulta foi agendada com sucesso.



9 Agendamento de exames

1 – Para agendar, selecione "Agendar exame".

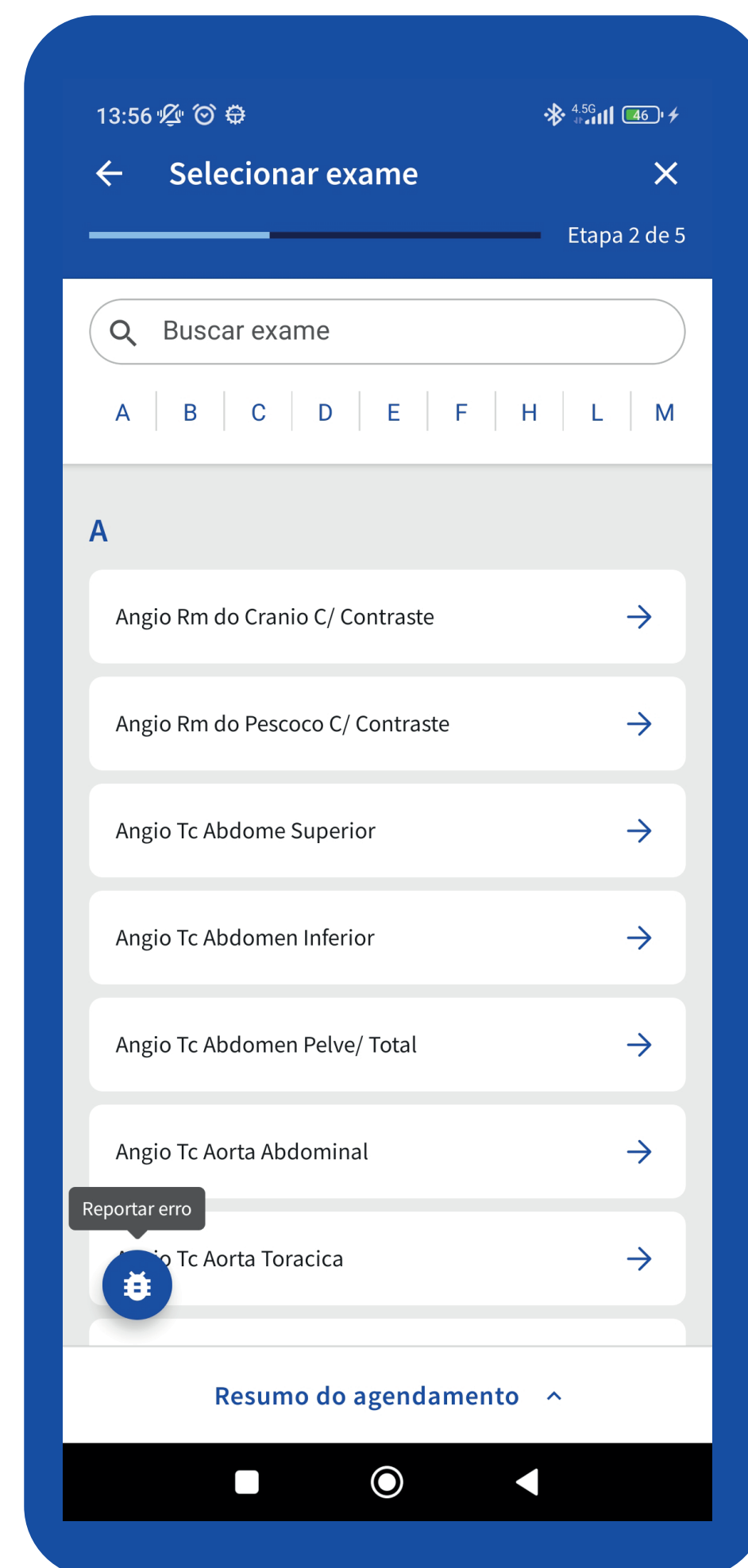


2 – Confirme seu contrato, cidade de atendimento, celular e e-mail.

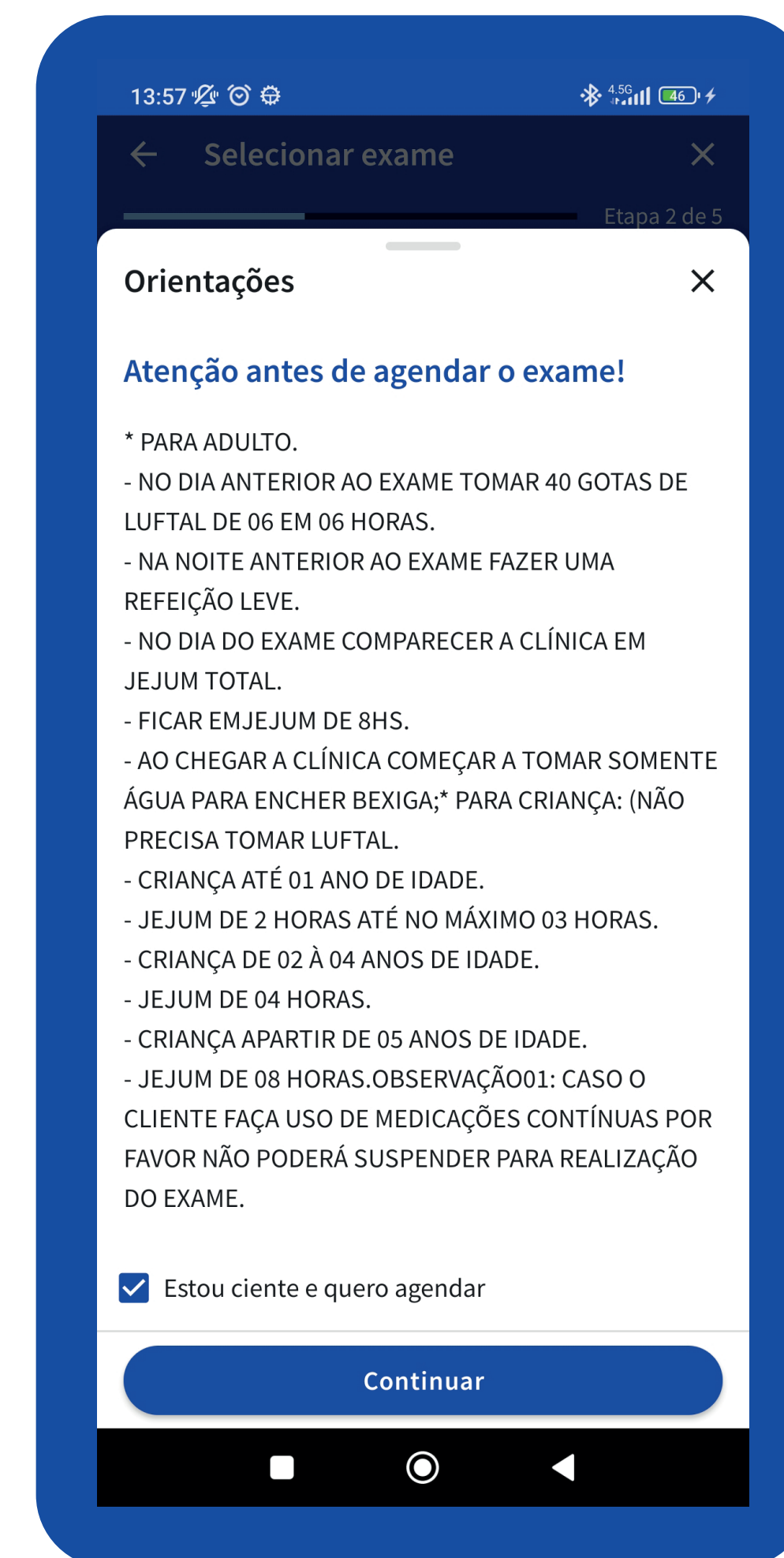


9 Agendamento de exames

3 – Selecione o exame desejado.

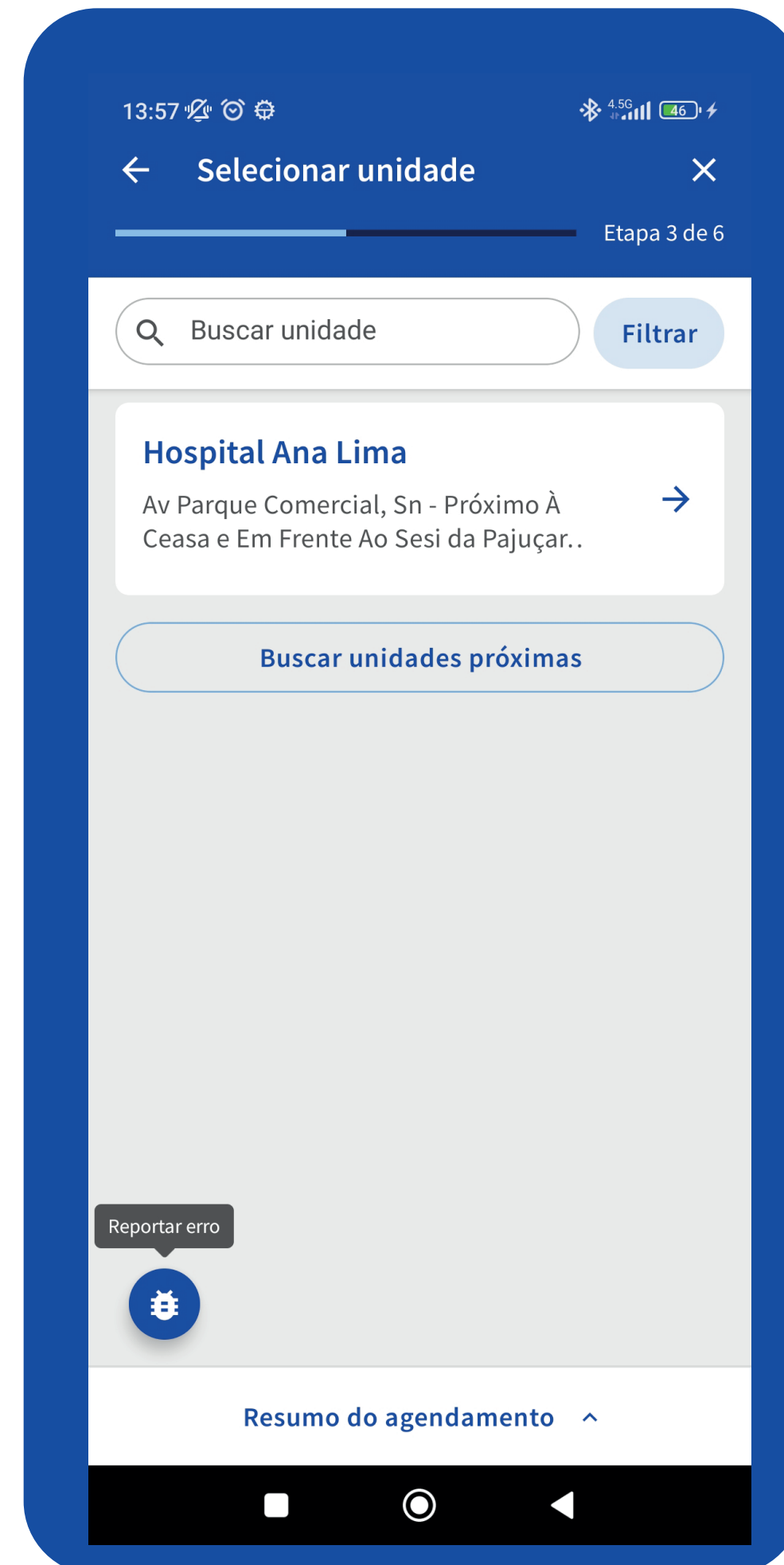


4 – Leia atentamente as orientações dos exames e toque em “Estou ciente e quero agendar” e, em seguida, em “Continuar”.

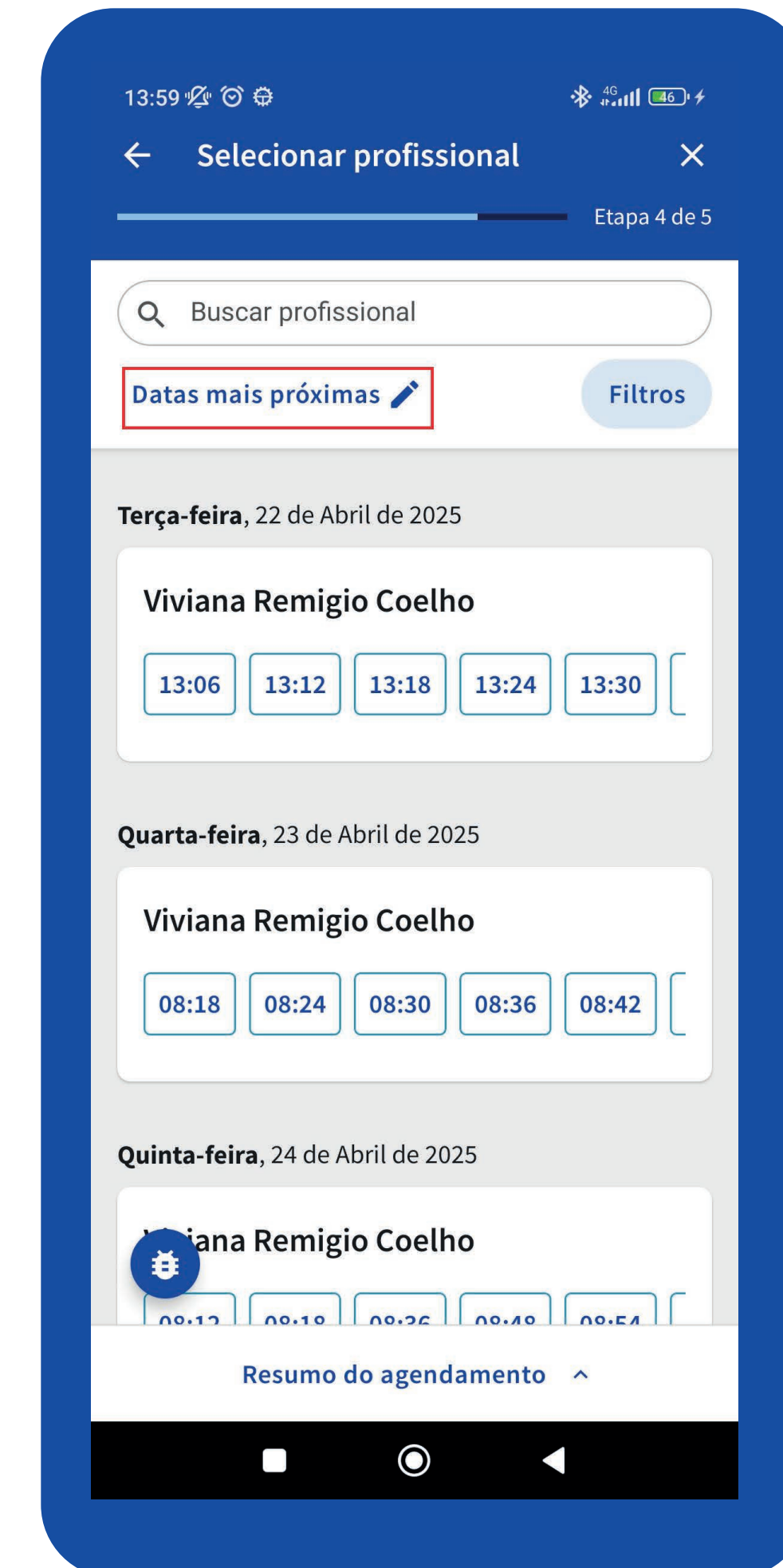


9 Agendamento de exames

5 – Selecione a unidade desejada ou toque na opção “Buscar unidades próximas” para expandir o raio de busca.

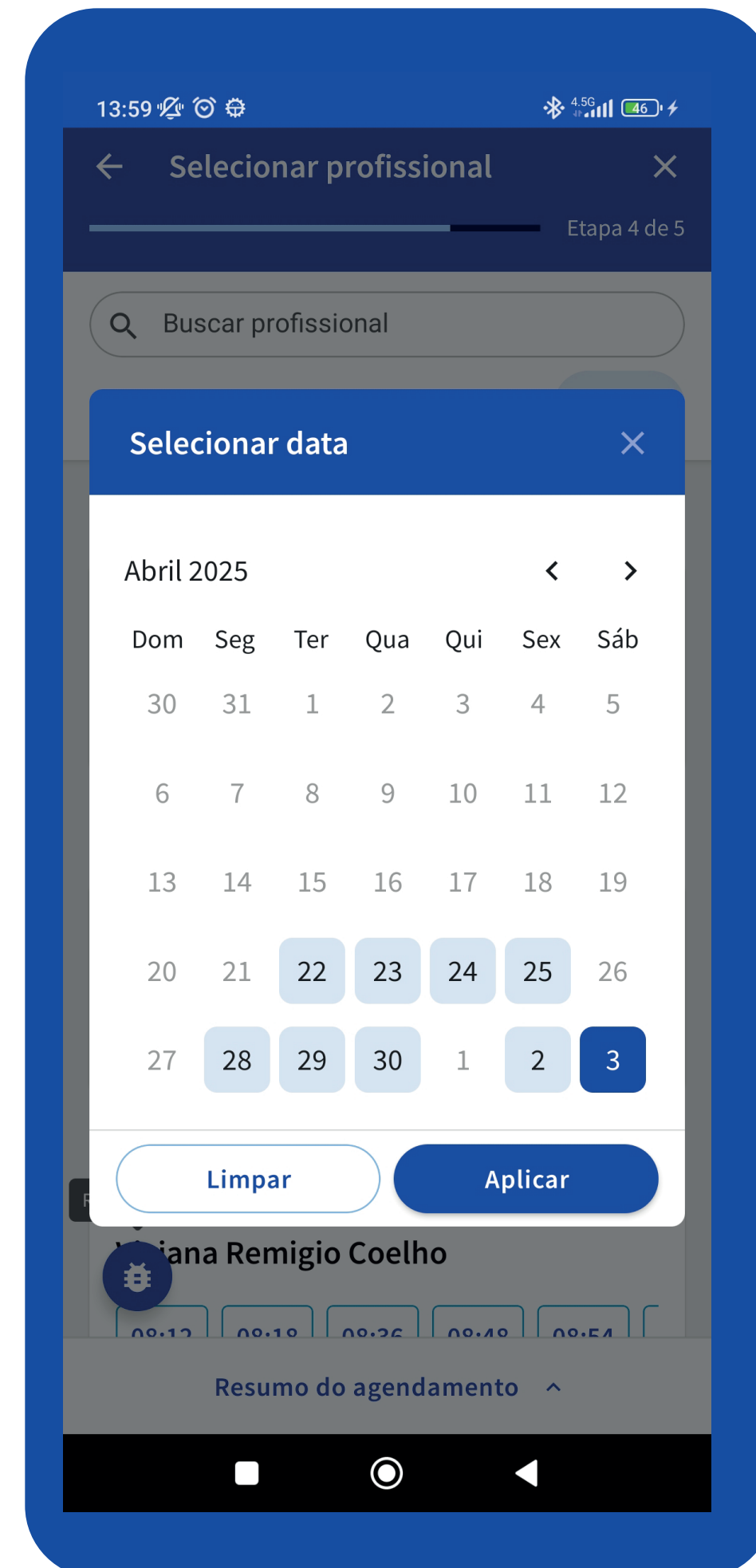


6– Selecione o profissional e horário desejados, mas caso deseje ver mais agendas, toque em "Datas mais próximas".

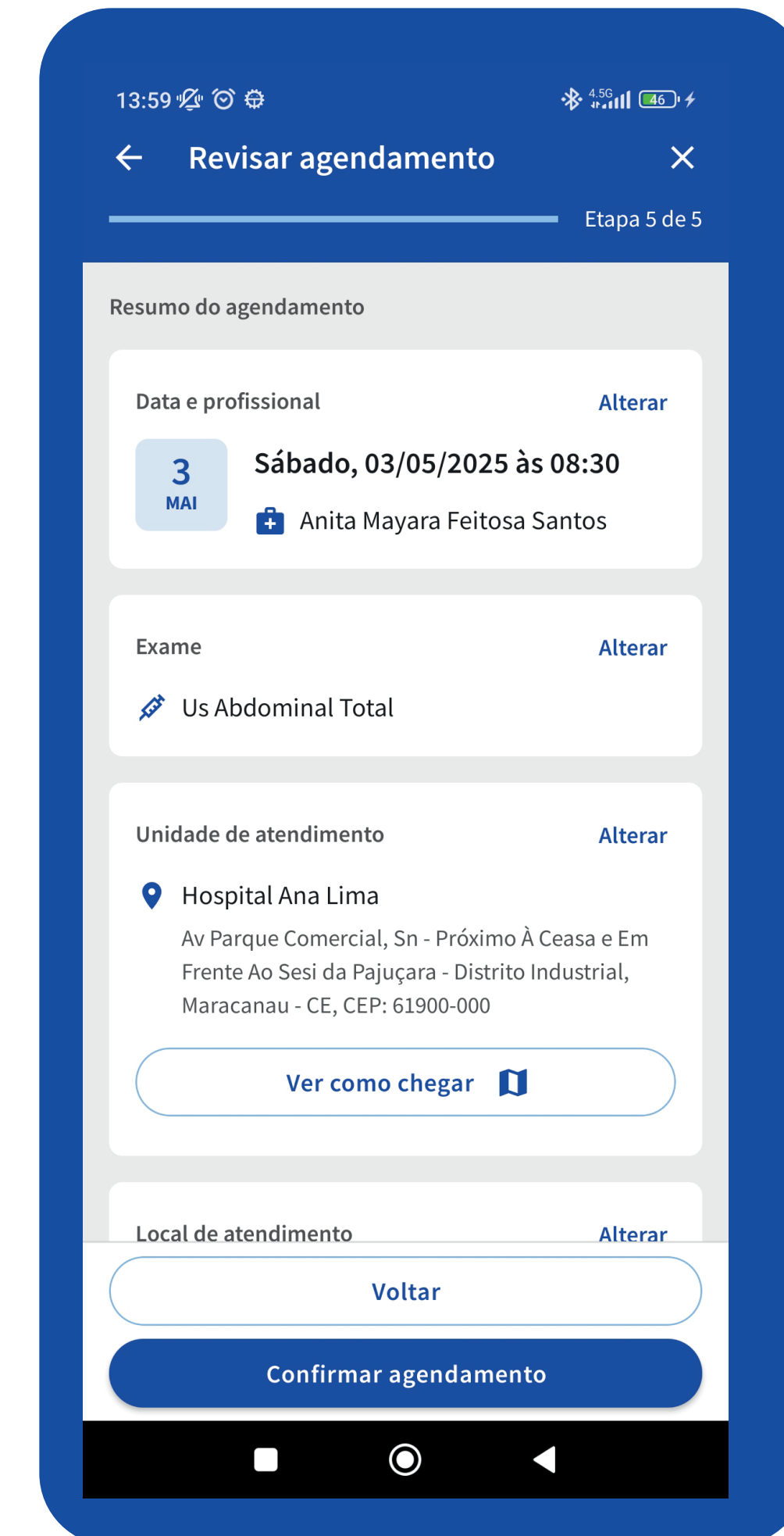


9 Agendamento de exames

7 – Selecione uma nova “data”, clique em “confirmar” e, em seguida, um horário.

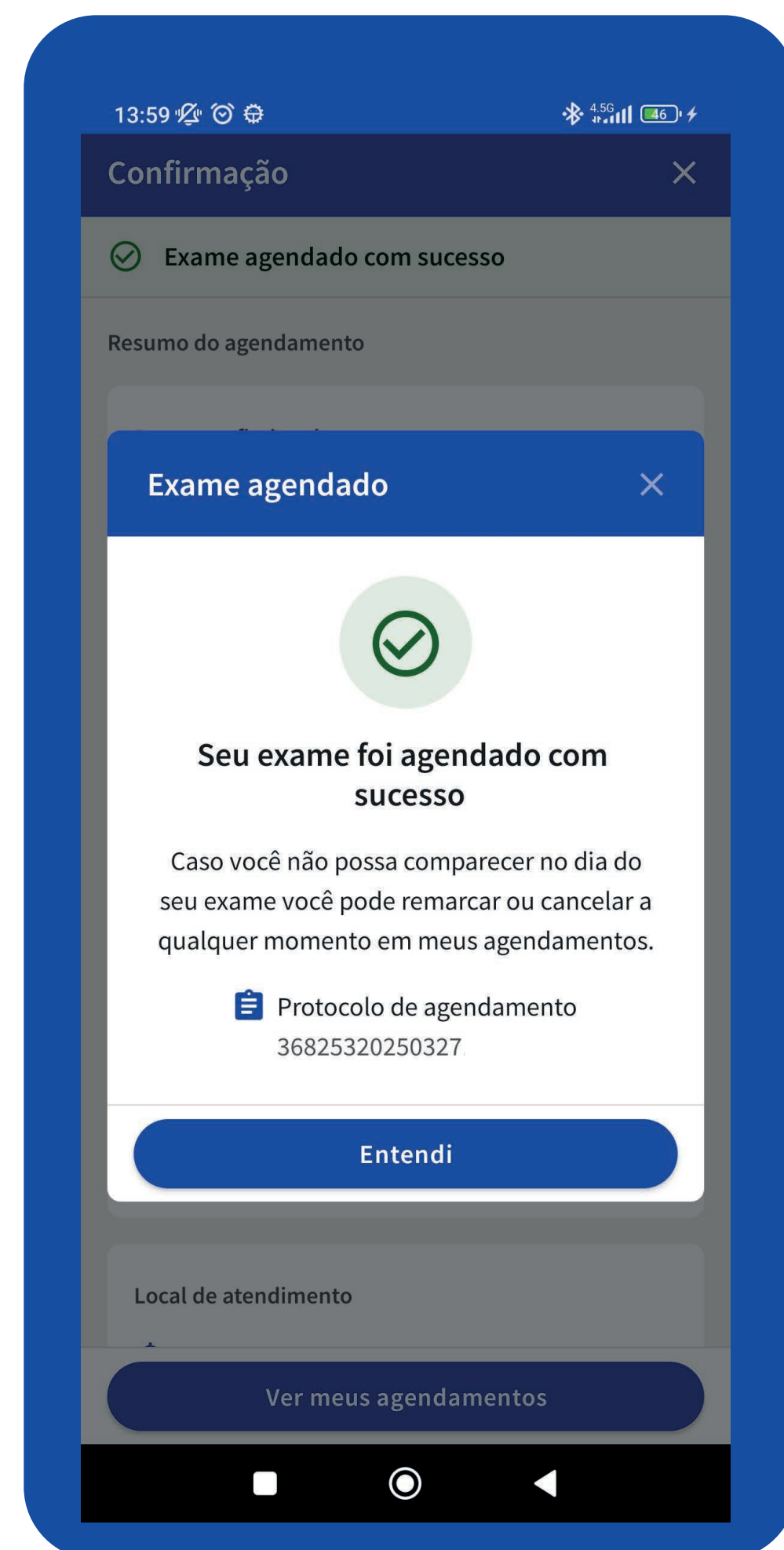


8 – Revise as seleções feitas e toque em “Confirmar agendamento”.

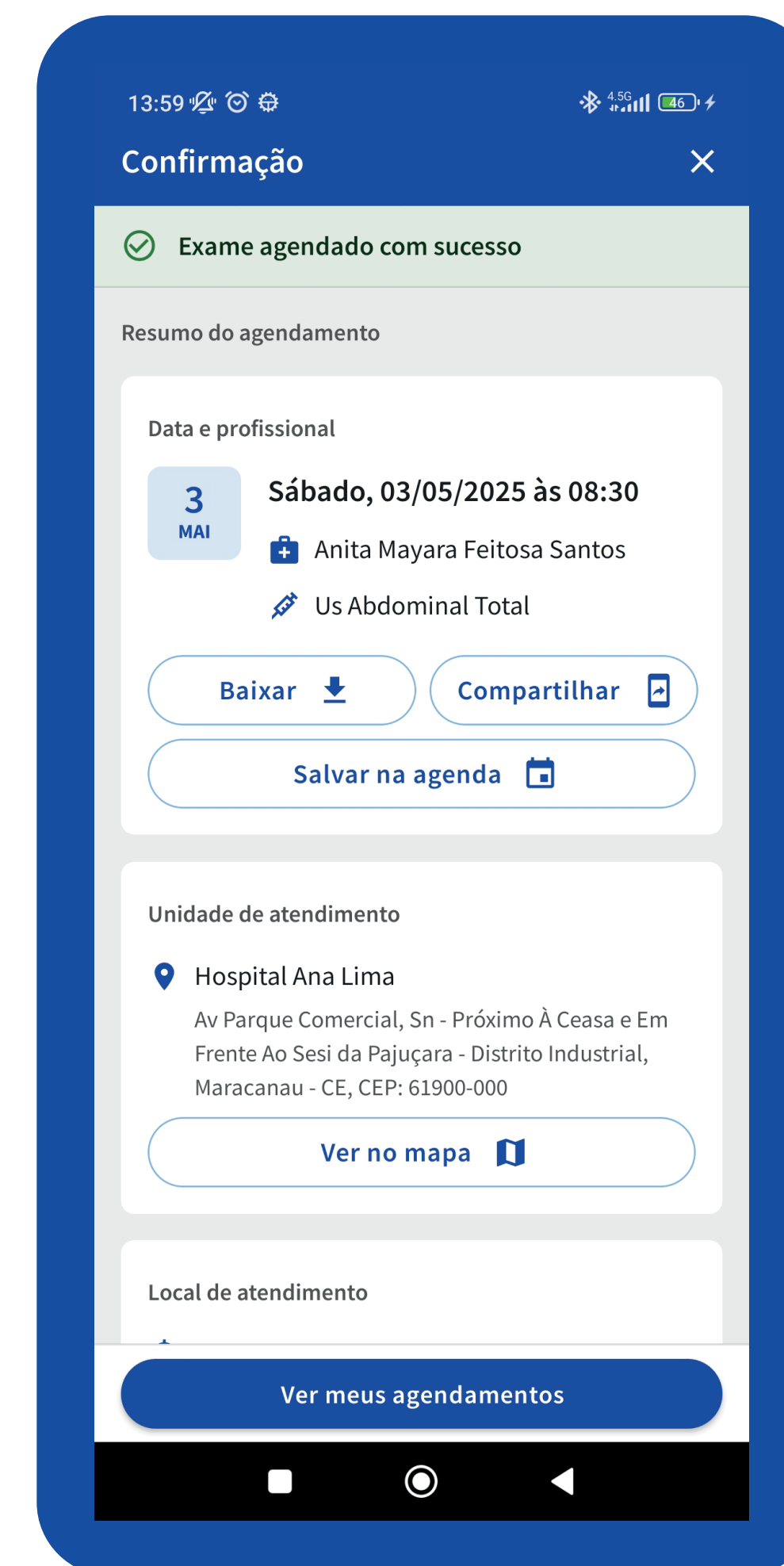


9 Agendamento de exames

9 - Pronto, seu exame foi agendado.

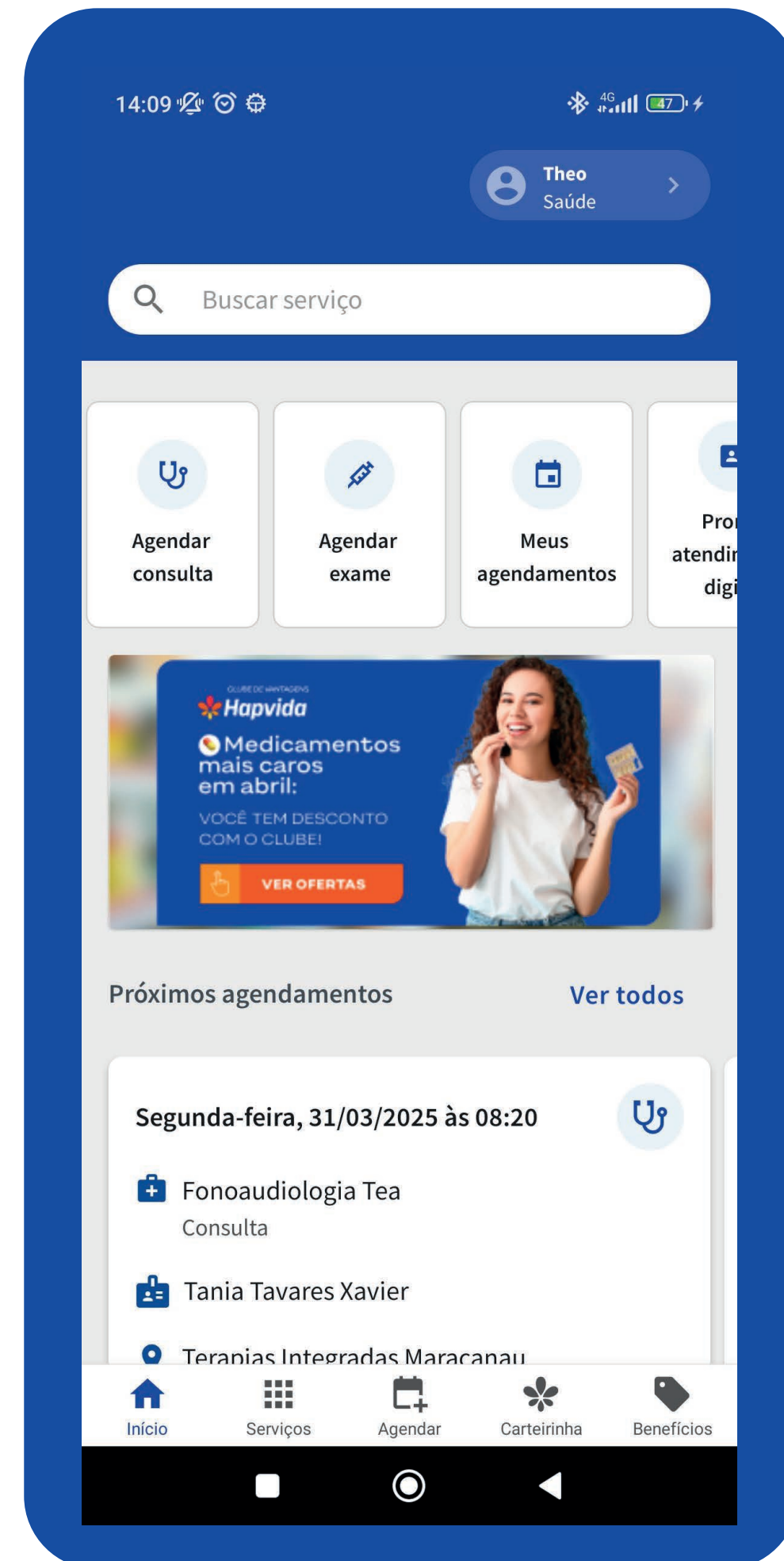


10 - Esse é o seu comprovante de agendamento.

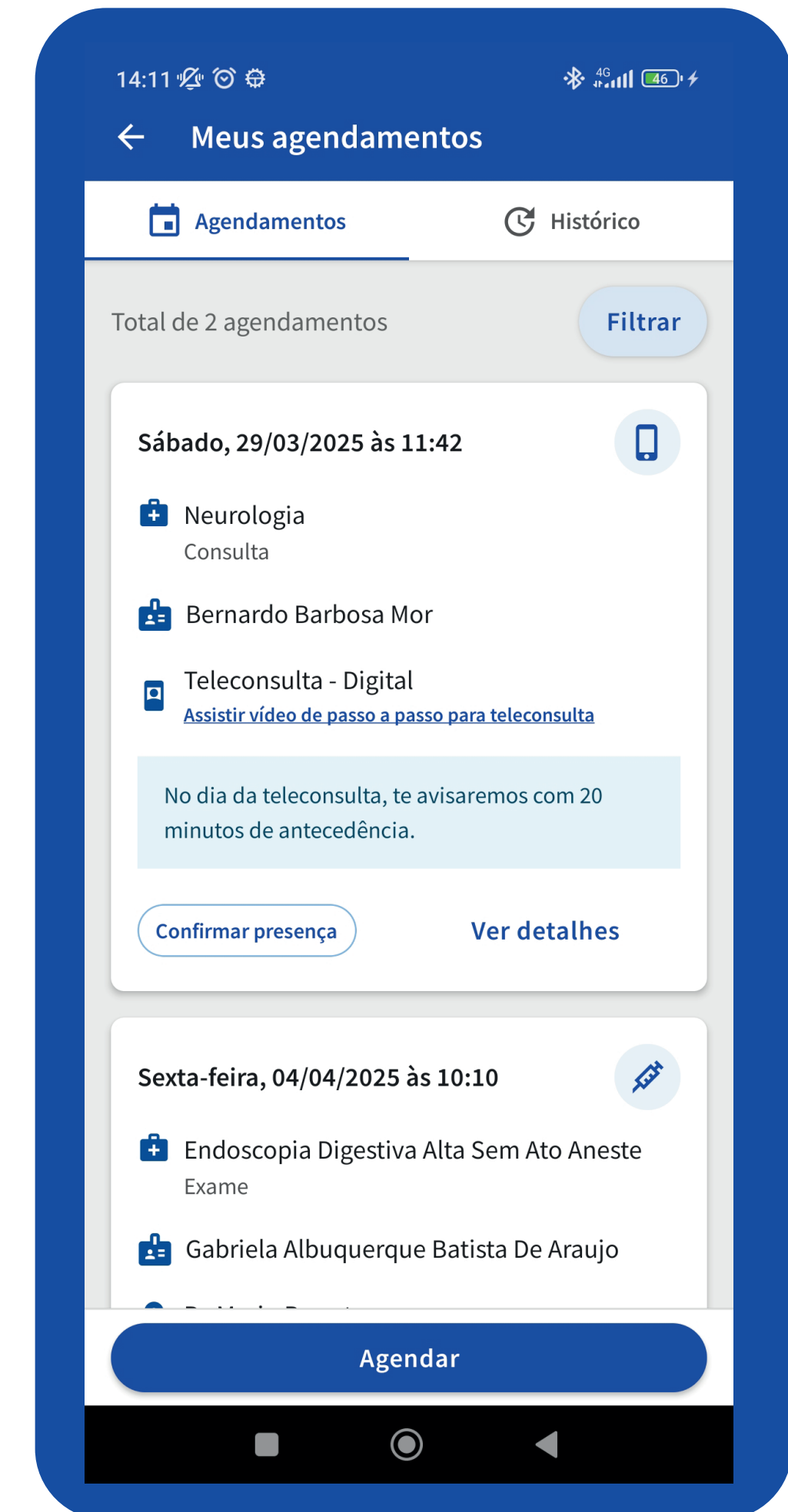


10 Meus agendamentos

1 – Selecione a opção “Meus agendamentos”.

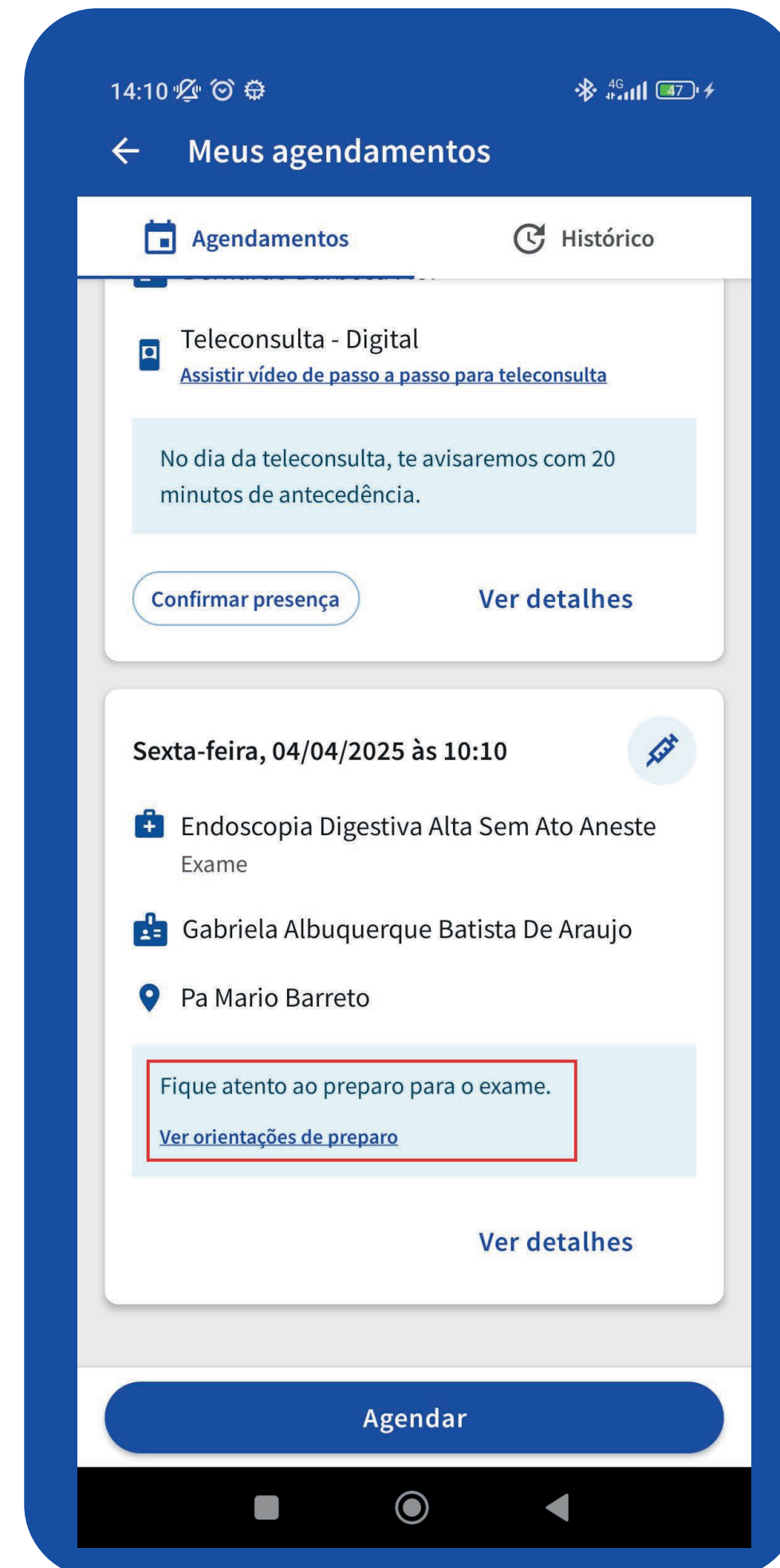


2 – Aqui você consegue ver todos os seus agendamentos de consultas e exames.

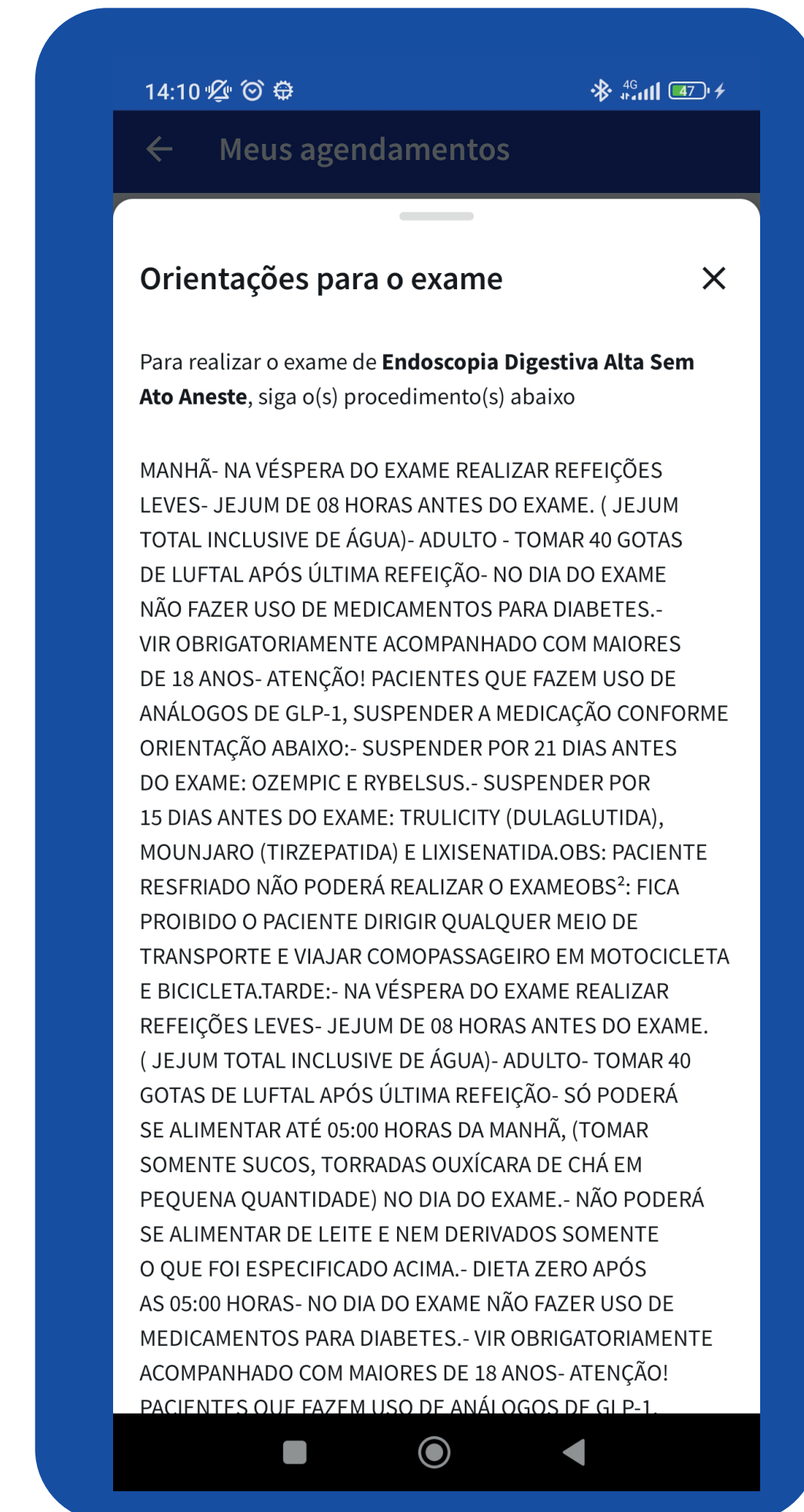


10 Meus agendamentos

3 – Nesse campo é possível ler as orientações, caso o exame tenha algum tipo de preparo.

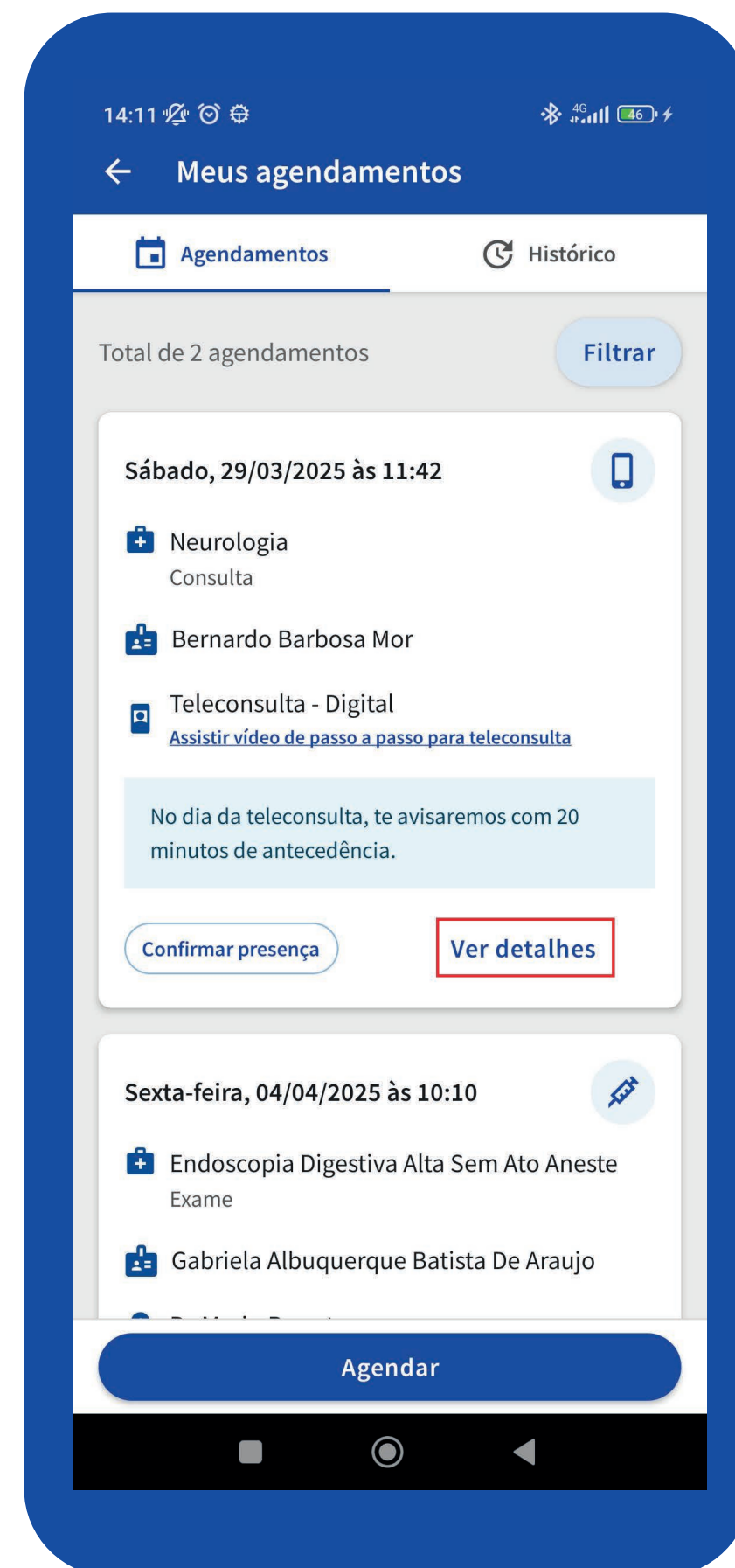


4 – Esse é o seu preparo.



10 Meus agendamentos

5 – Caso deseje remarcar ou cancelar agendamento, basta tocar em “Ver detalhes” e selecionar a opção desejada.

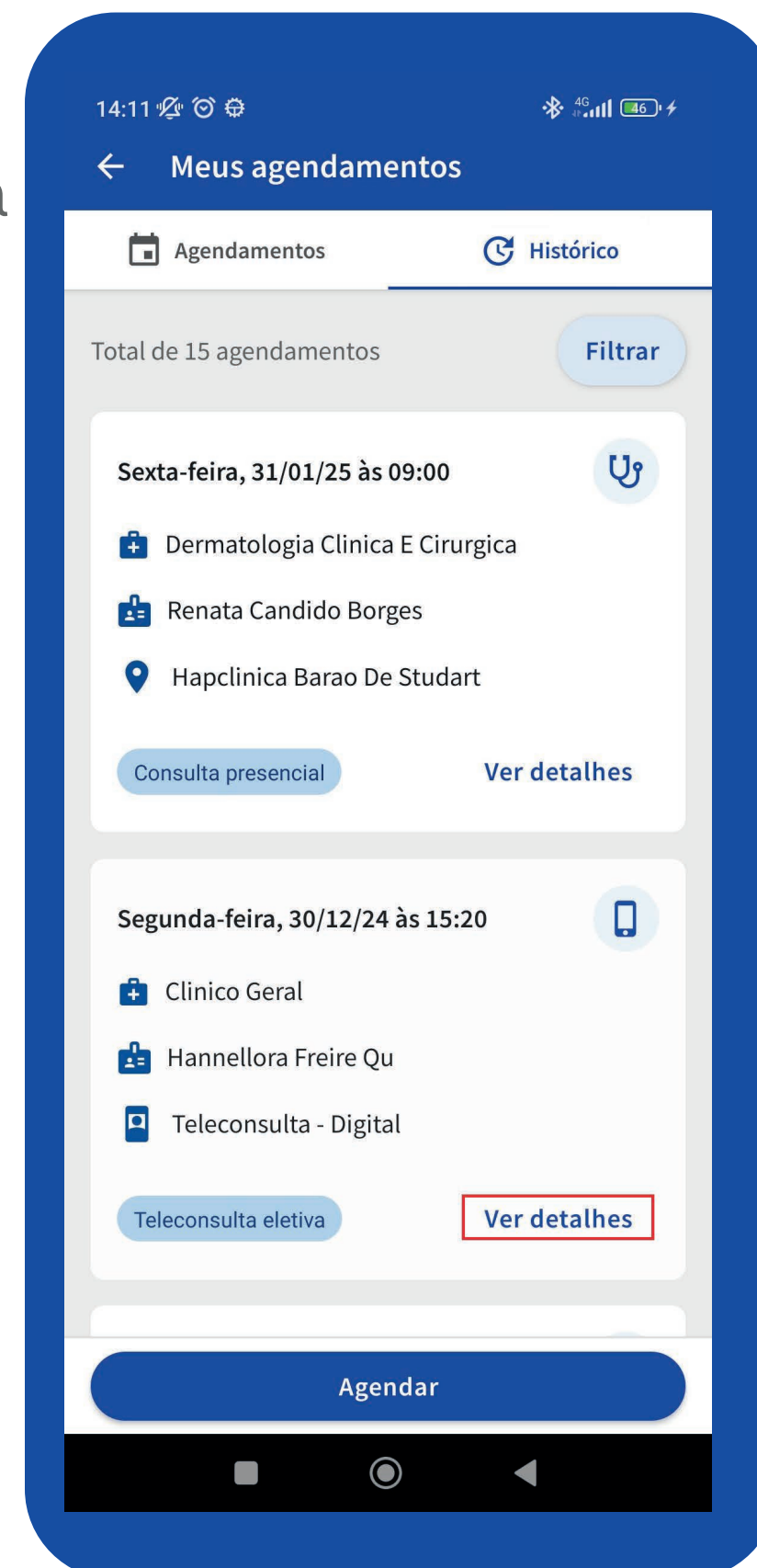


6- Para visualizar receitas, atestados e relatórios de teleconsultas realizadas toque na opção “Histórico”.

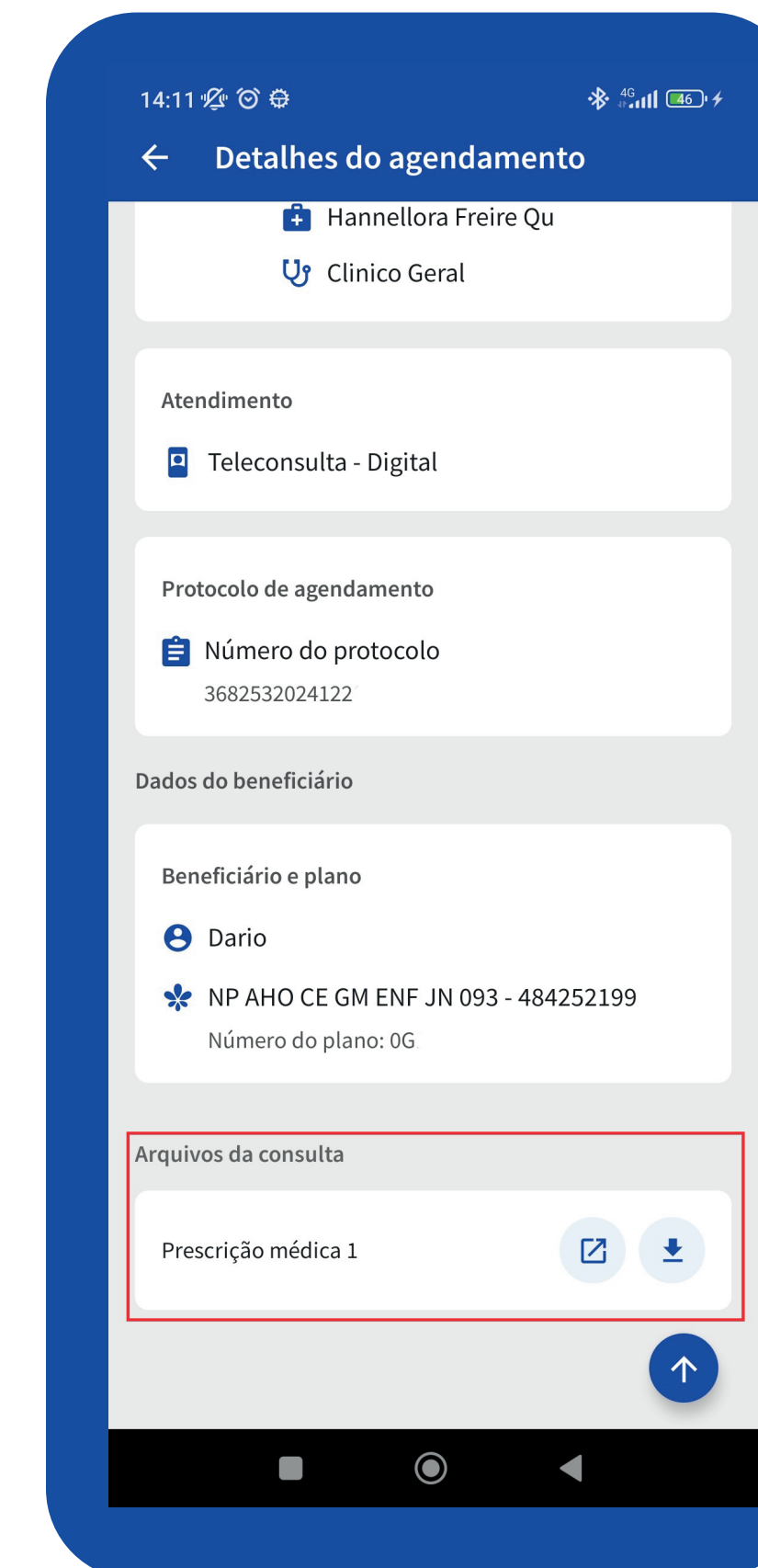


10 Meus agendamentos

7 - Toque em ver detalhes na consulta desejada.

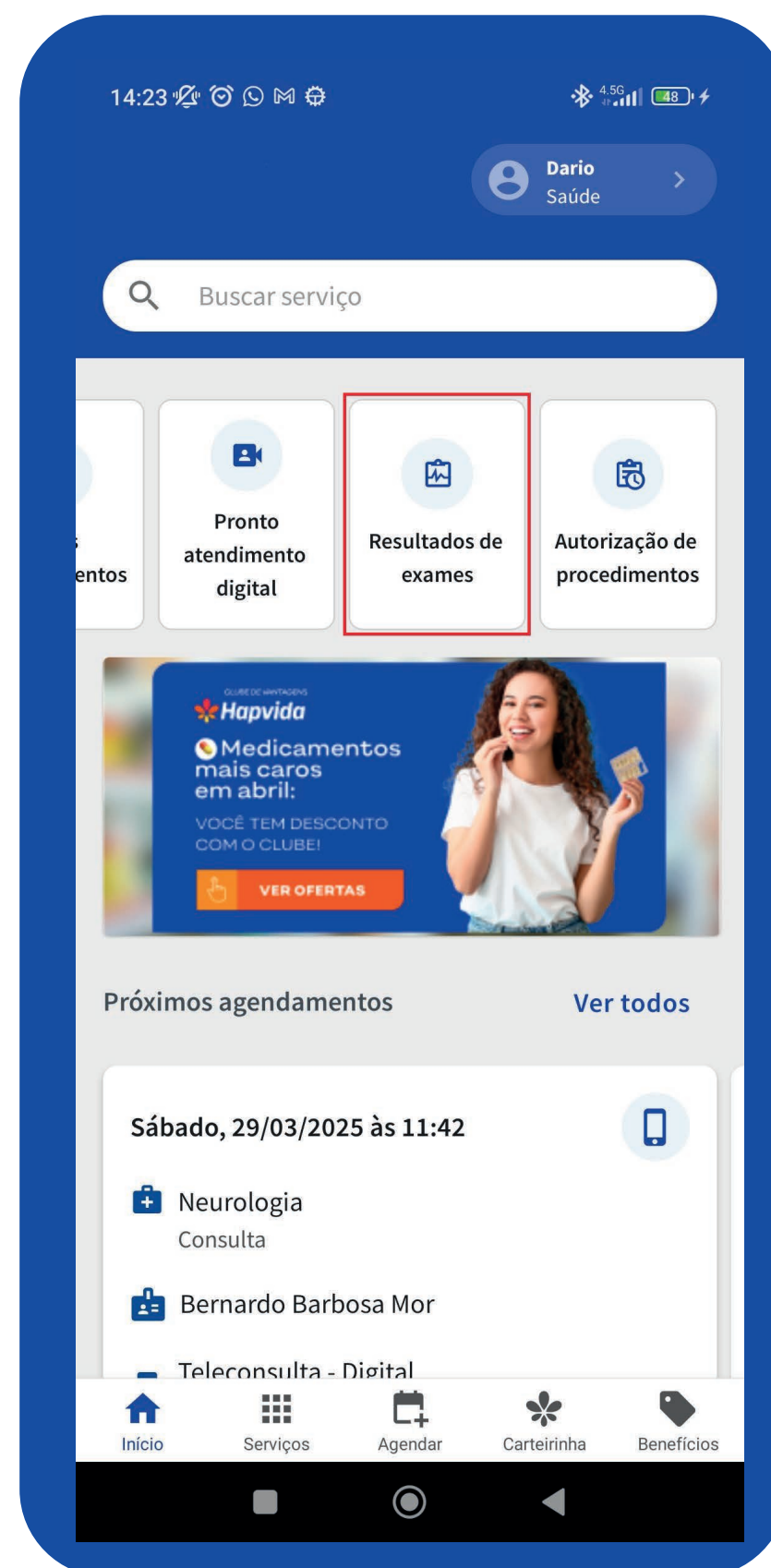


8 - Visualize ou baixe os arquivos da consulta na parte inferior da tela.

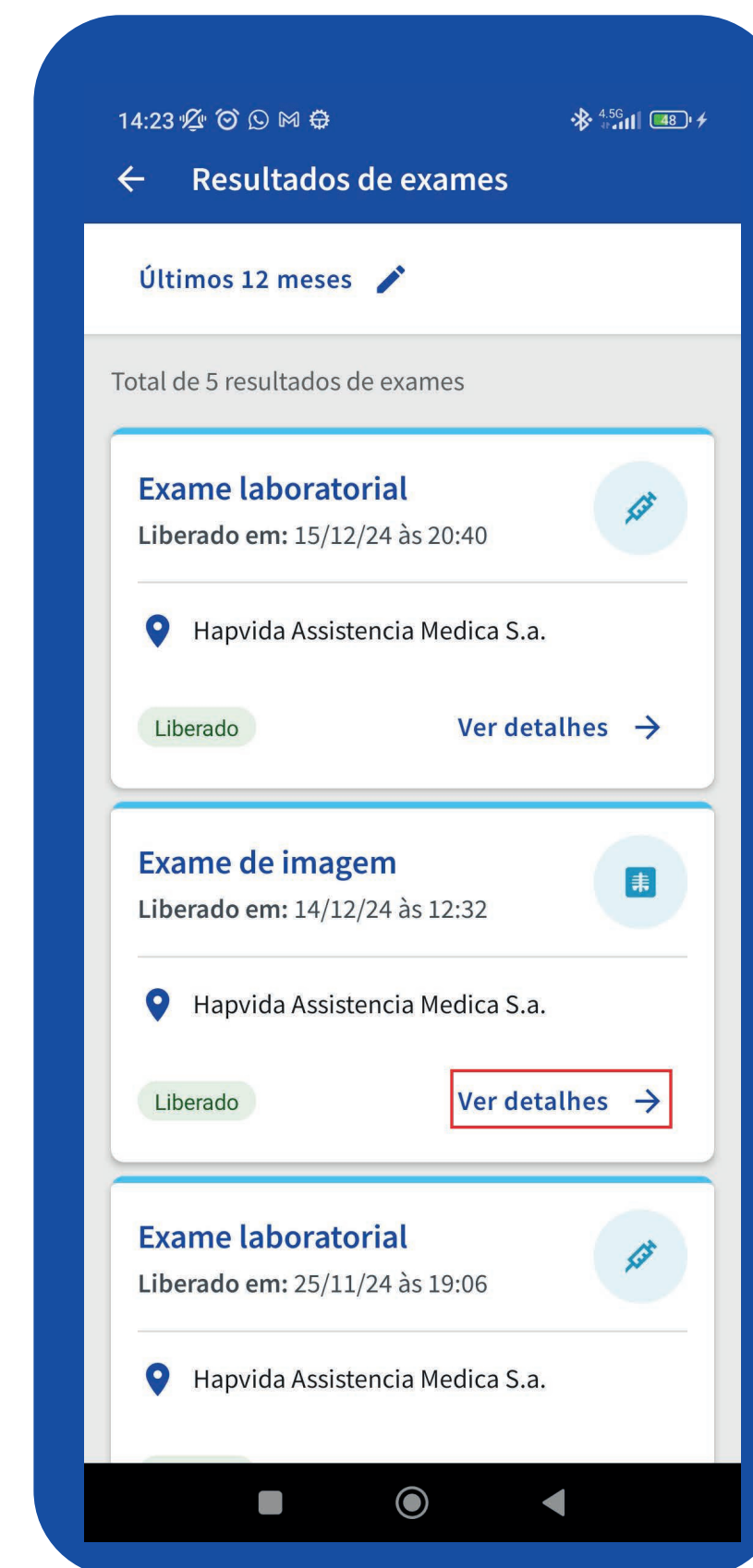


11 Resultado de exames

1 – Para visualizar os resultados de seus exames, basta tocar na opção: “Resultado de exames”.

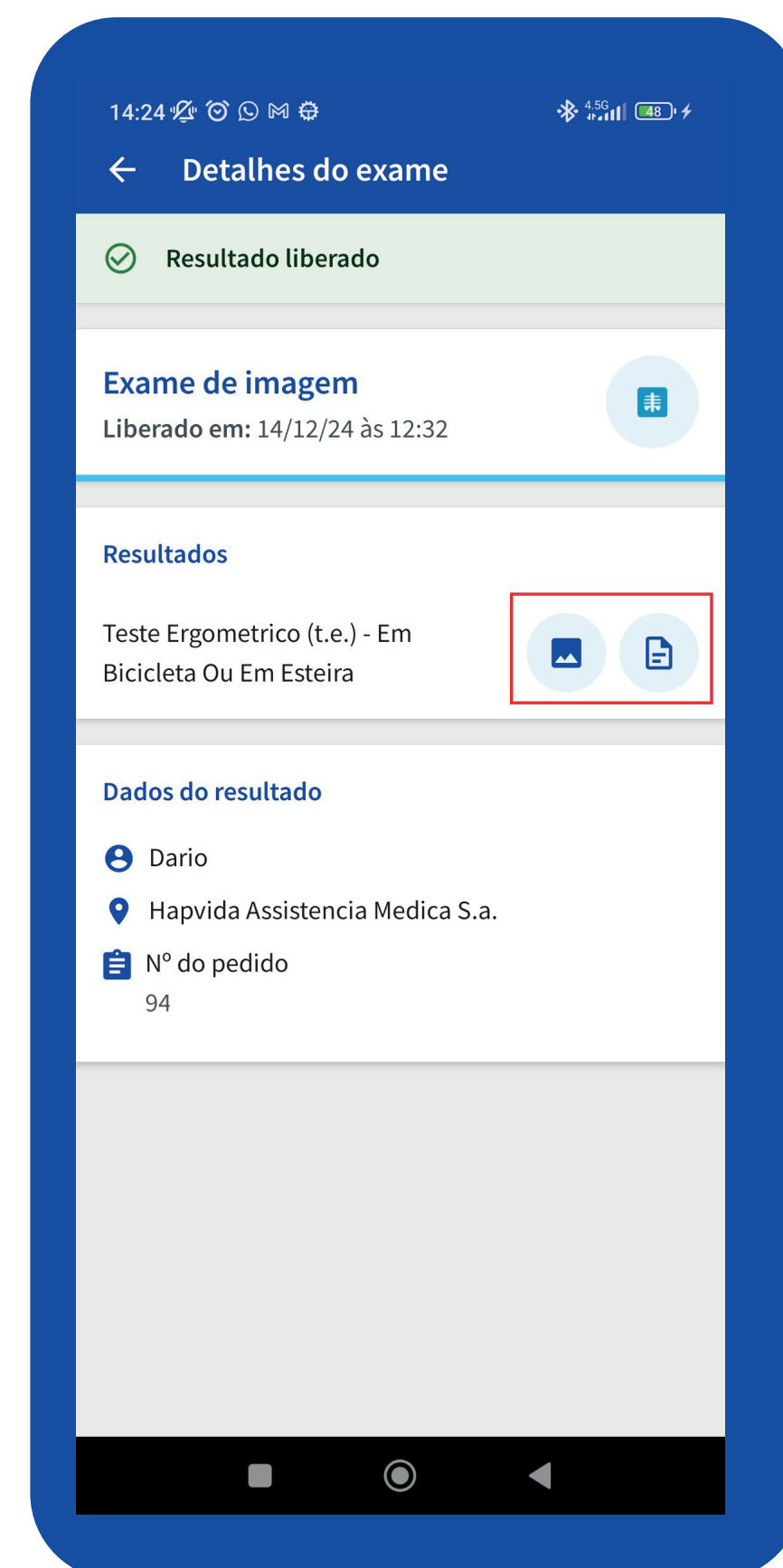


2- Clique em "Ver detalhes" no exame desejado.



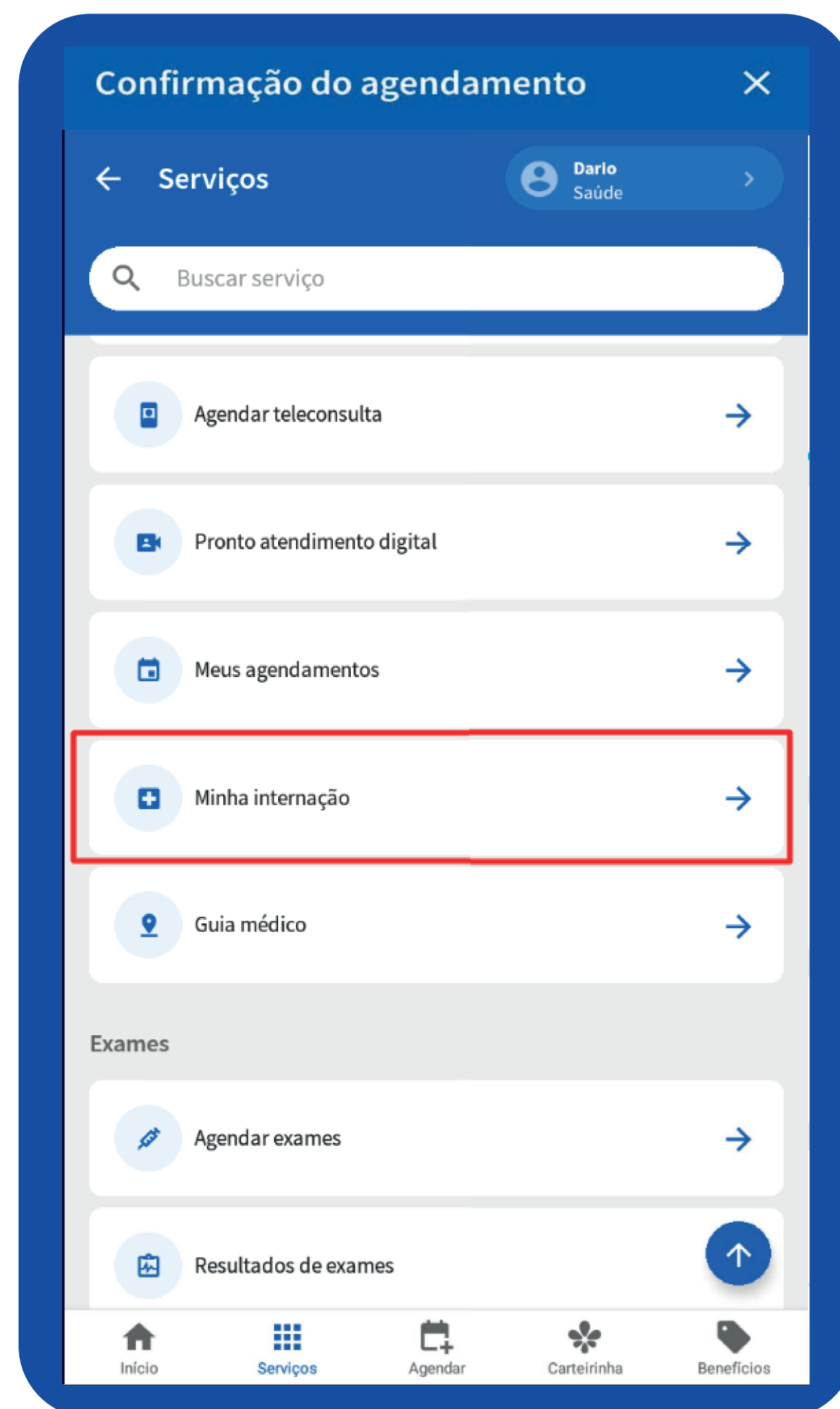
11 Resultado de exames

3 - Clique no ícone ao lado do exame para visualizar ou baixar o laudo ou imagem do exame.

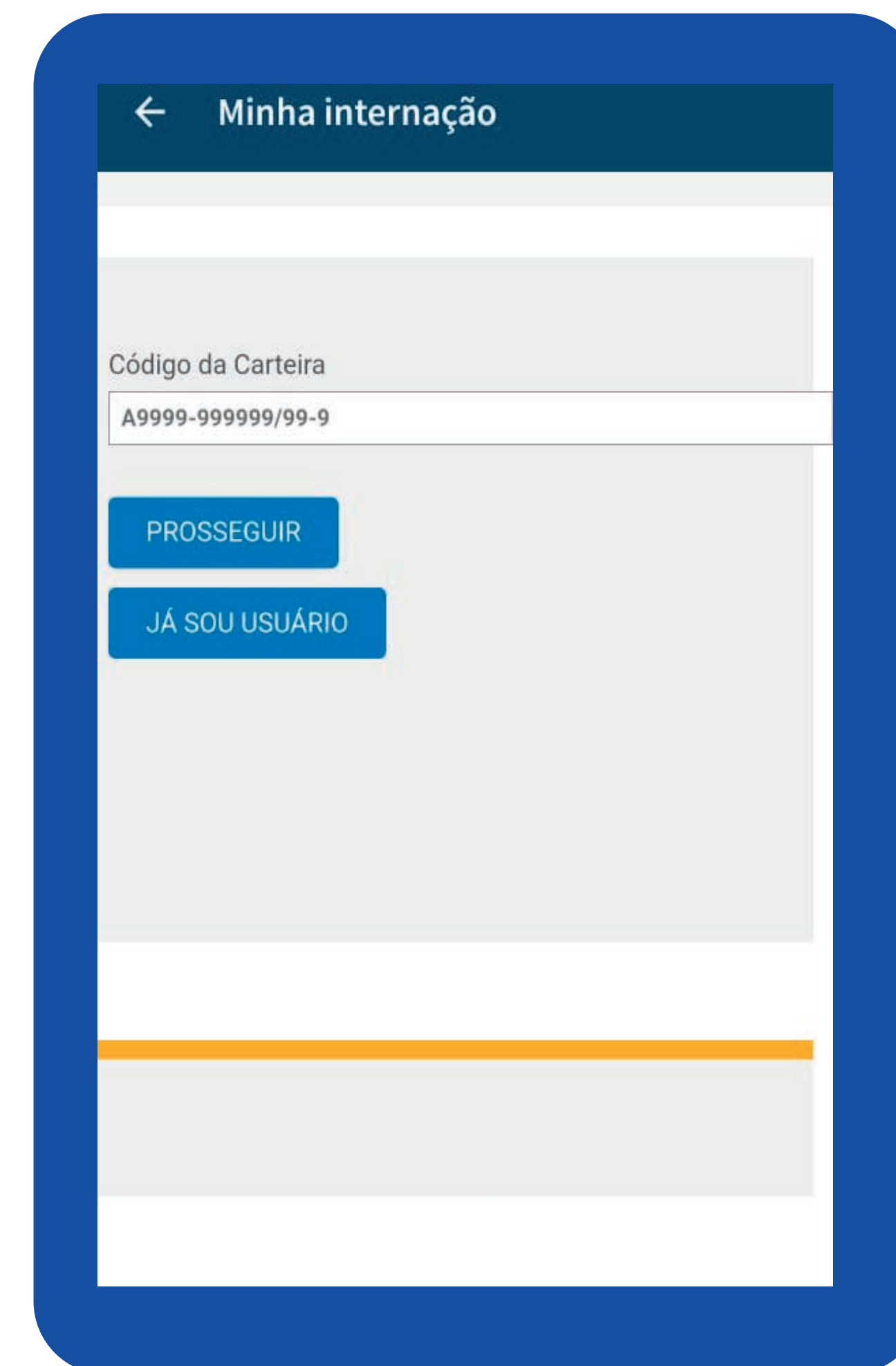


11 Minha internação

1 – Para visualizar a opção de minhas internações: Selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo e, em seguida, clique em “Minha internação”.



2 – Ao selecionar, insira o código da carteirinha do plano.



11 Minha internação

3 – Aqui você possui acesso às principais informações da internação.

← Minha internação

Saúde

MINHA INTERNAÇÃO
Paciente: [nome]
Dt Nasc: [data]
Atendimento: [nome]
Unidade: [nome]
Posto: L
Leito: L

Prescrição **Exames** **Parecer**
Procedimento **Boletim**

Boletim Médico
A presença de familiares dos nossos pacientes representa um importante apoio para eles no momento da internação, podendo ajudar no processo de recuperação e até na evolução do tratamento realizado.
O Boletim Médico é presencial. Aguardamos a sua visita.

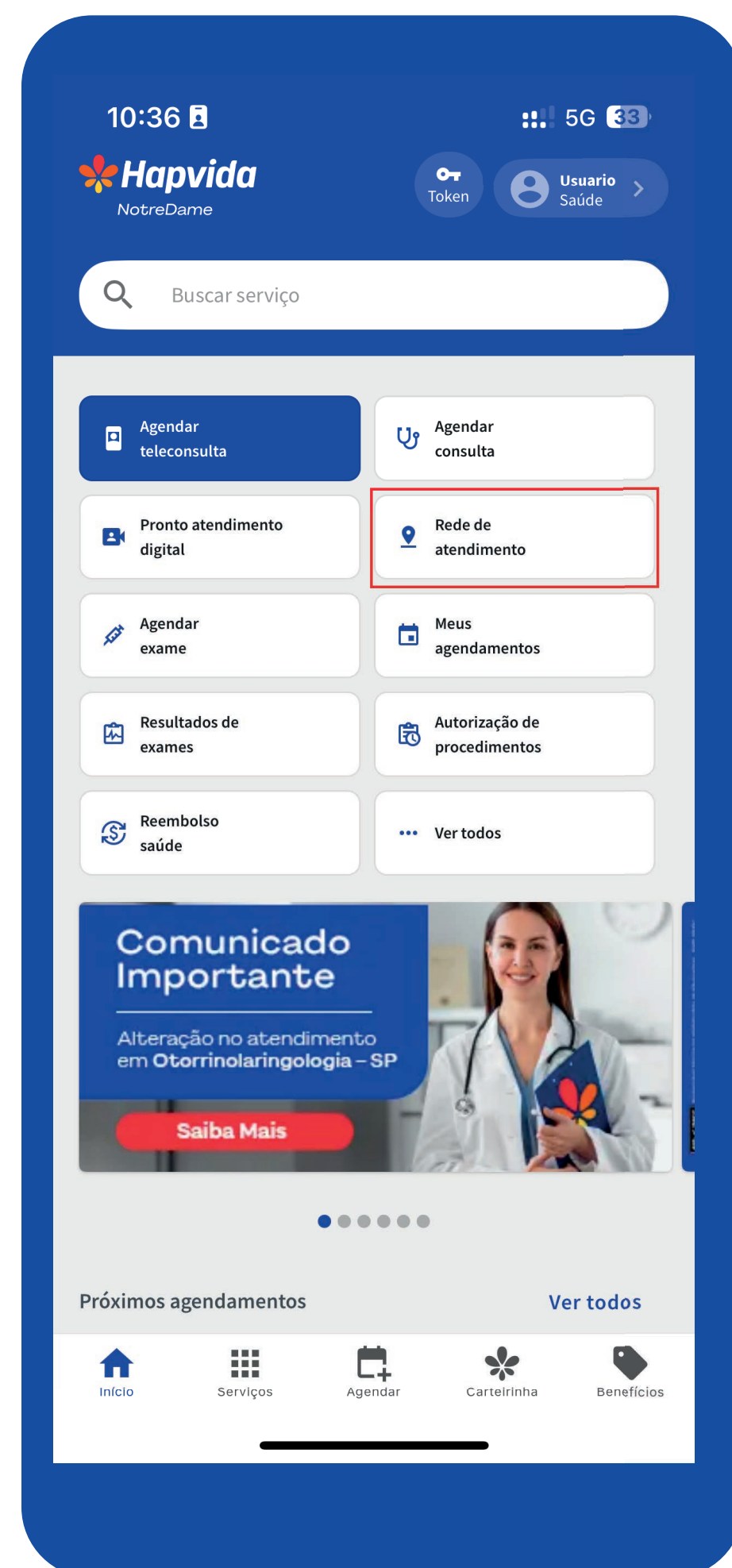
Durante visita à Unidade de Tratamento Intensivo
Na UTI, nossos pacientes contam com uma assistência efetiva e intensiva por meio do acolhimento e cuidados humanizados, onde todos os protocolos são voltados para a sua segurança. Temos o propósito de cuidar devidamente do paciente desde a internação até a sua alta.

Orientações para visitas à UTI:
☒ Lavar as mãos;
☒ Retirar todos os adornos (anéis, brincos, relógios, etc.);
☒ Receber as devidas orientações do

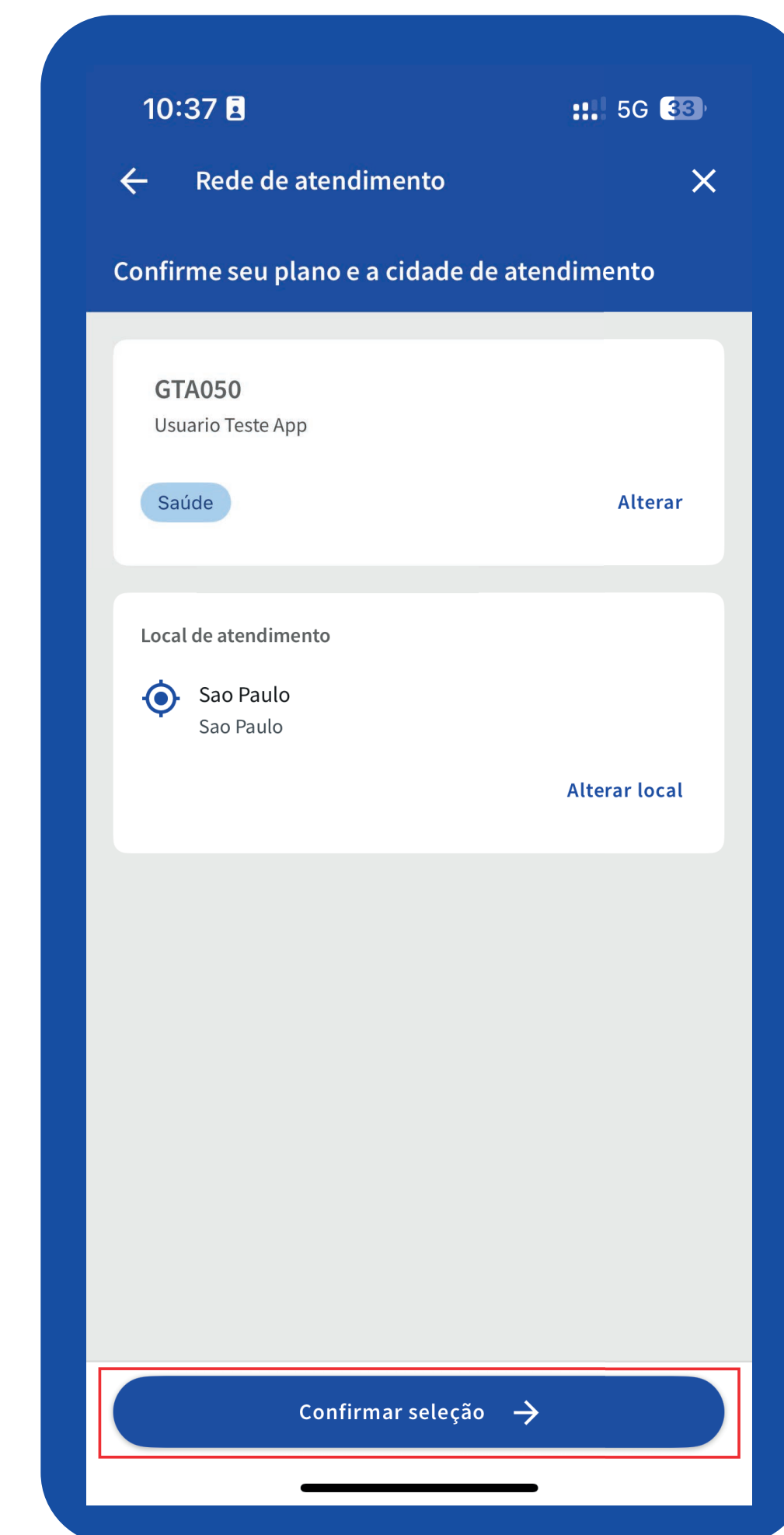


12 Rede de Atendimento

1 – Para visualizar sua Rede de Atendimento ou sua Rede de Atendimento Odonto, selecione o menu "Serviços" na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em "Rede de Atendimento" ou em "Rede de Atendimento Odonto".

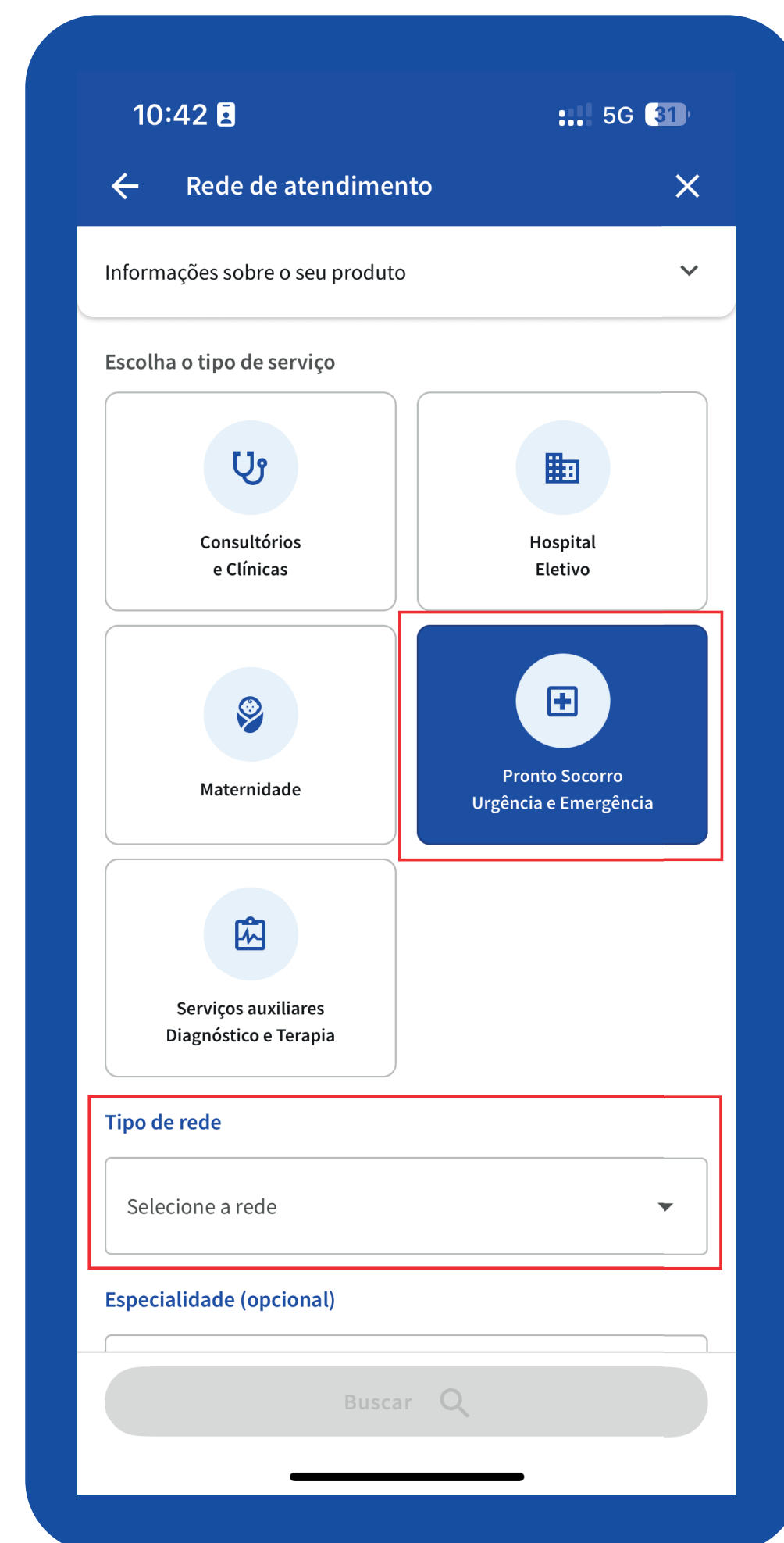


2 – Confirme o contrato e cidade de atendimento.

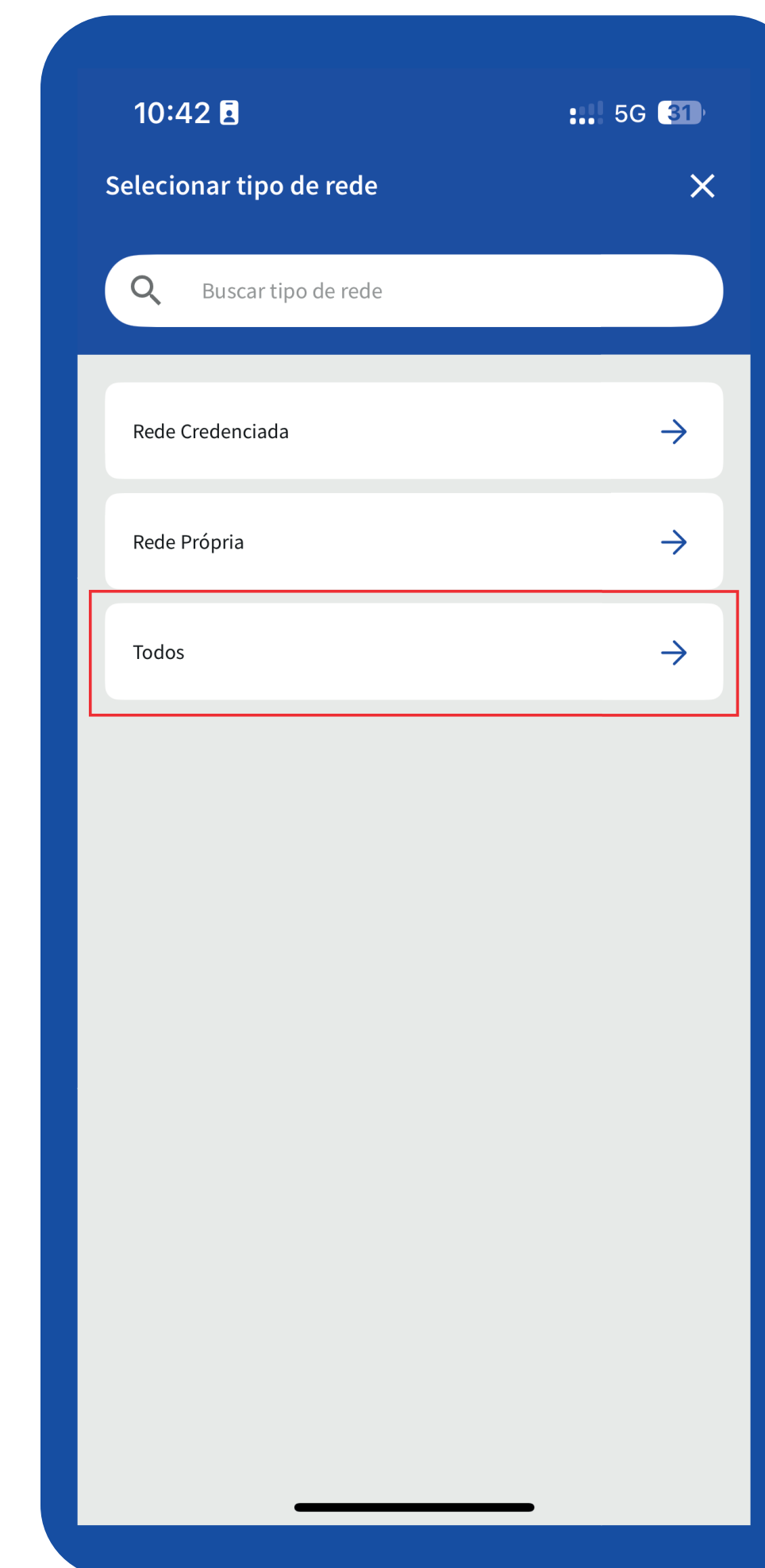


12 Rede de Atendimento

3 – Selecione o tipo de serviço, que deseja consultar. “Especialidade” e “Nome de Unidade de Atendimento” são opcionais. Em seguida, toque em “buscar”.

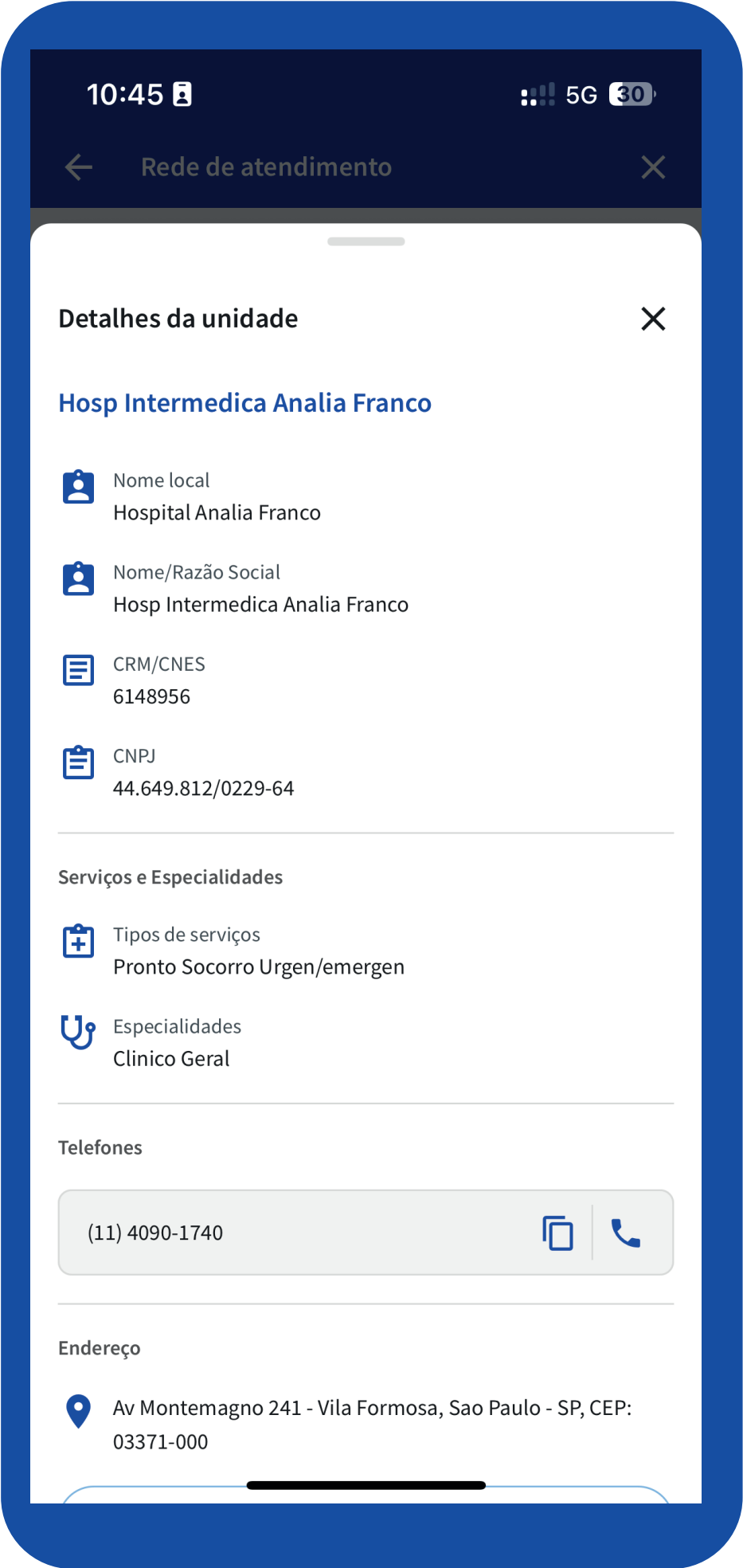
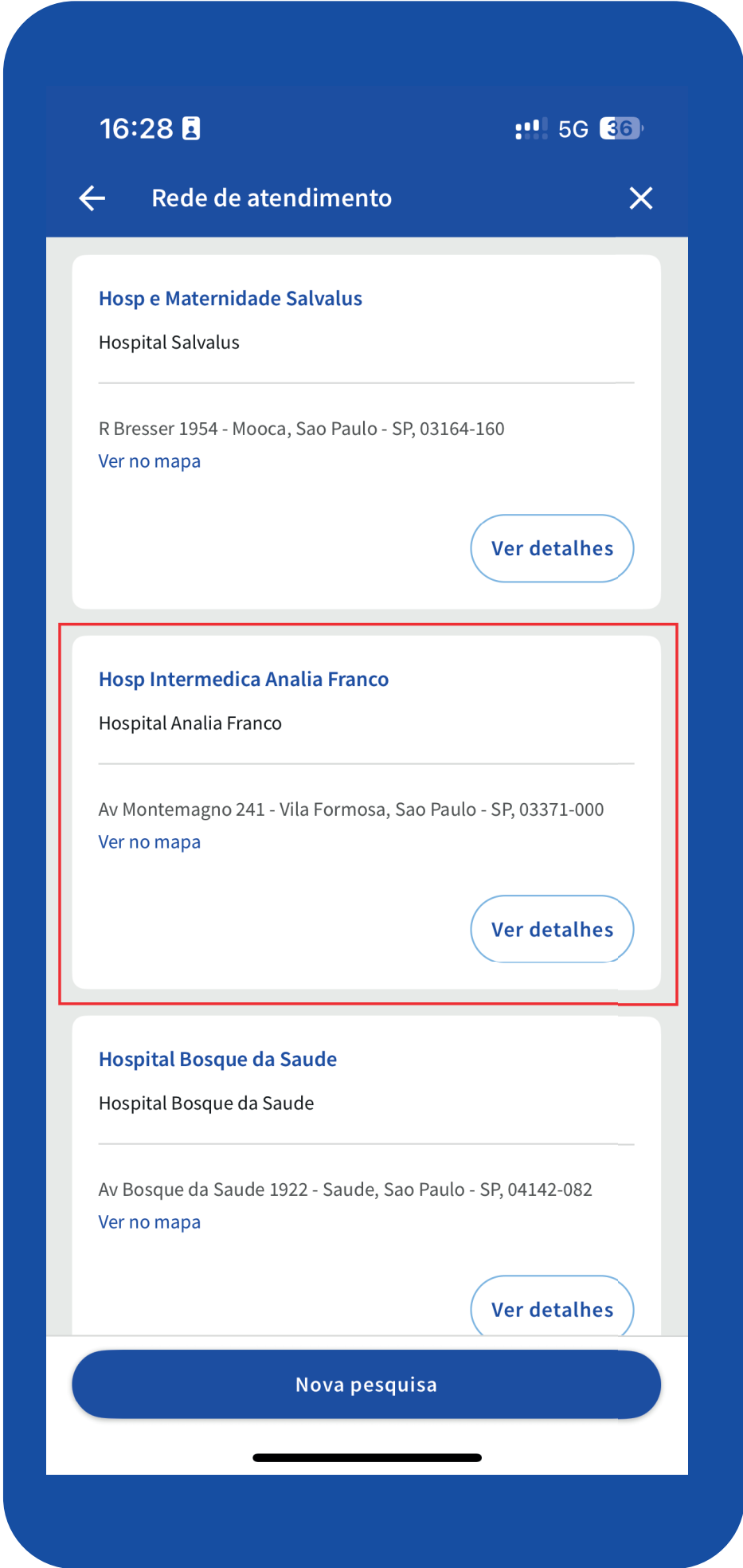


4 – Selecione a unidade desejada e para mais informações: Toque em “Ver detalhes.” Caso deseje fazer uma nova consulta, toque em fazer uma “Nova pesquisa”.



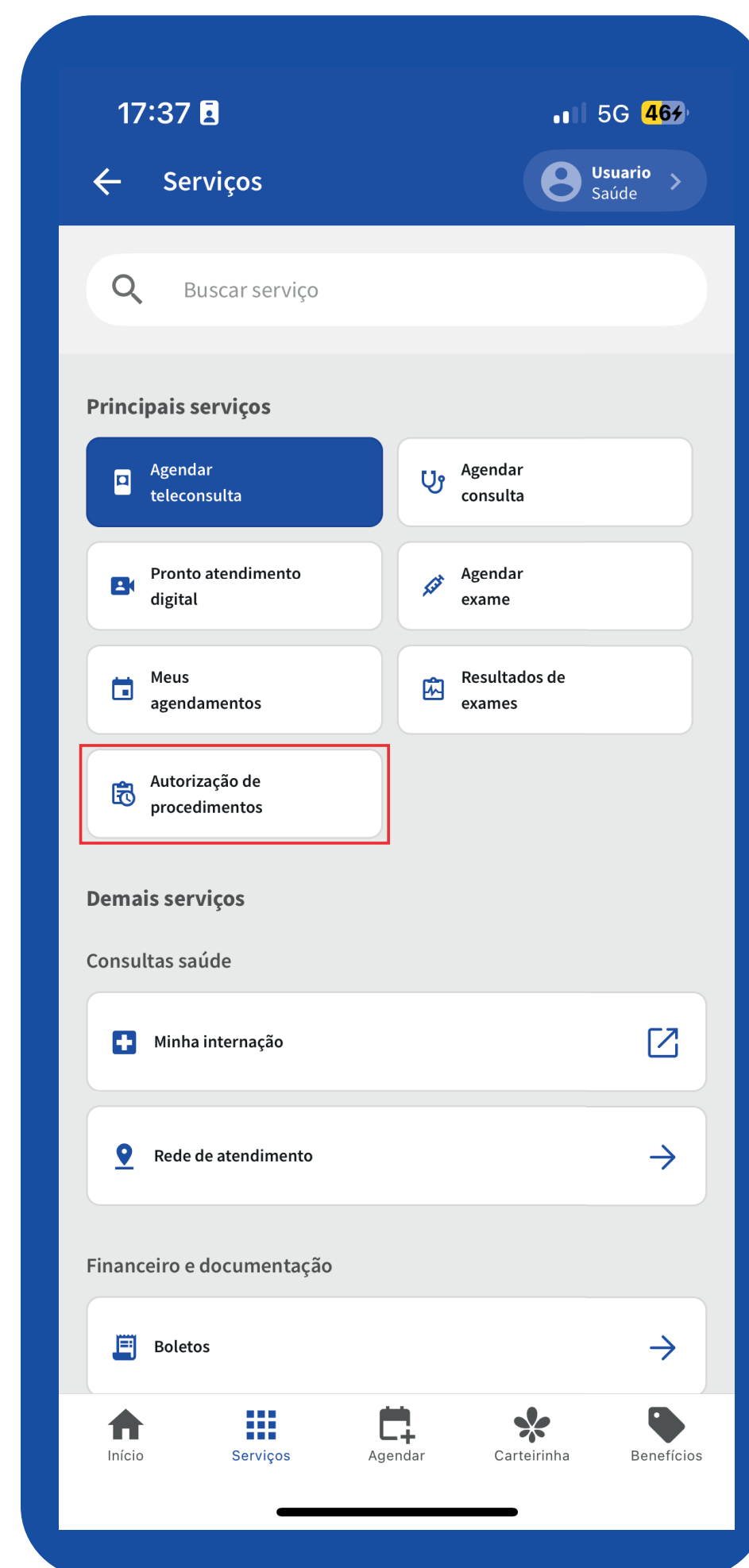
12 Rede de Atendimento

5 – Pronto, essas são as informações sobre a unidade.



13 Autorizações e solicitações

1 – Para solicitar uma autorização, clique no menu “Serviços” e selecione a opção “Autorização de procedimentos”.



2 – Para gerar um novo pedido de autorização, toque em "Nova solicitação".



13 Autorizações e solicitações

3 – Selecione a cidade de atendimento e verifique seus contatos. Após finalizar, toque em "Confirmar seleção".

17:37 5G 47%

← Solicitar autorização

Revise os dados antes de prosseguir

Usuario Teste App
NP AHO IN GM ENF JN 087 -

Saúde Alterar beneficiário

Local de atendimento
Fortaleza
Ceara

Alterar local

Informações de contato

Celular
(85) 99901-

E-mail
digital.reguas@

Você pode editar o seu celular e e-mail no seu perfil.
[Ir para o meu perfil](#)

Confirmar seleção →

4 – Se tiver preferência por um prestador, clique em "Sim", caso contrário, toque em "Não" para seguir.

09:42 5G 21%

Solicitar autorização X

Detalhes da solicitação

Tem preferência de prestador ou local de atendimento?

☒ Sim

☐ Não

Inclua até três prestadores ou locais de atendimento

Recomendamos indicar ao menos três prestadores, se possível. Caso não encontre na busca, sugira no campo "Observações" logo abaixo.

Buscar

As sugestões serão analisadas conforme contrato e elegibilidade de cobertura.

Observações 0/2000

Informe prestador, local/região de atendimento ou detalhes da solicitação

Continuar



13 Autorizações e solicitações

5 - Toque em "Buscar nome ou endereço" para selecionar o prestador pelo nome ou buscar por meio do endereço. Em seguida, toque em "Confirmar".

09:40 5G 42%

← Selecionar até três prestadores

Q Buscar nome ou endereço

Fortaleza/CE
[Ver no mapa](#)

☐ Telemedicina Antonio Prudente
Av. Aguanambi, 1827 - Fatima Cep: 60055401 - Fortaleza/CE
[Ver no mapa](#)

☐ Nucleo Viver Bem Conjunto Cear
R. 852, 1421 - Conjunto Ceara I Cep: 60532360 - Fortaleza/CE
[Ver no mapa](#)

☐ Pa Parangaba
Av. Godofredo Maciel, 88 - Parangaba Cep: 60710000 - Fortaleza/CE
[Ver no mapa](#)

☐ Vida & Imagem Heraclito Graca
Av. Heraclito Graca, 1357 - Aldeota Cep: 60140035 - Fortaleza/CE
[Ver no mapa](#)

Confirmar

6 - Anexe as guias e/ou relatórios médicos do seu pedido, adicione alguma observação e toque "Enviar solicitação".

17:41 5G 48%

Solicitar autorização X

Adicionar anexos

Para solicitações médicas mais complexas (cirurgias ou procedimentos de alta complexidade), envie previamente o seu relatório ou laudo de exames.

Anexe a guia de solicitação médica

Solicitamos anexar o seu pedido médico por completo. Certifique-se de que o documento esteja devidamente legível e centralizado.


[Adicionar anexo](#)

Tipos de arquivo aceitos: PDF, JPEG, JPG e PNG com no máximo 10MB.

Canal exclusivo para procedimentos eletivos

Não é necessário solicitar autorização nas seguintes situações:

Em caso de **urgência e emergência**, procure um de nossos hospitais, pronto atendimento da rede exclusiva ou consulte a rede de atendimento;
[Ver rede de atendimento](#)

*** Pedido médico com pré-senha;

Enviar solicitação →



13 Autorizações e solicitações

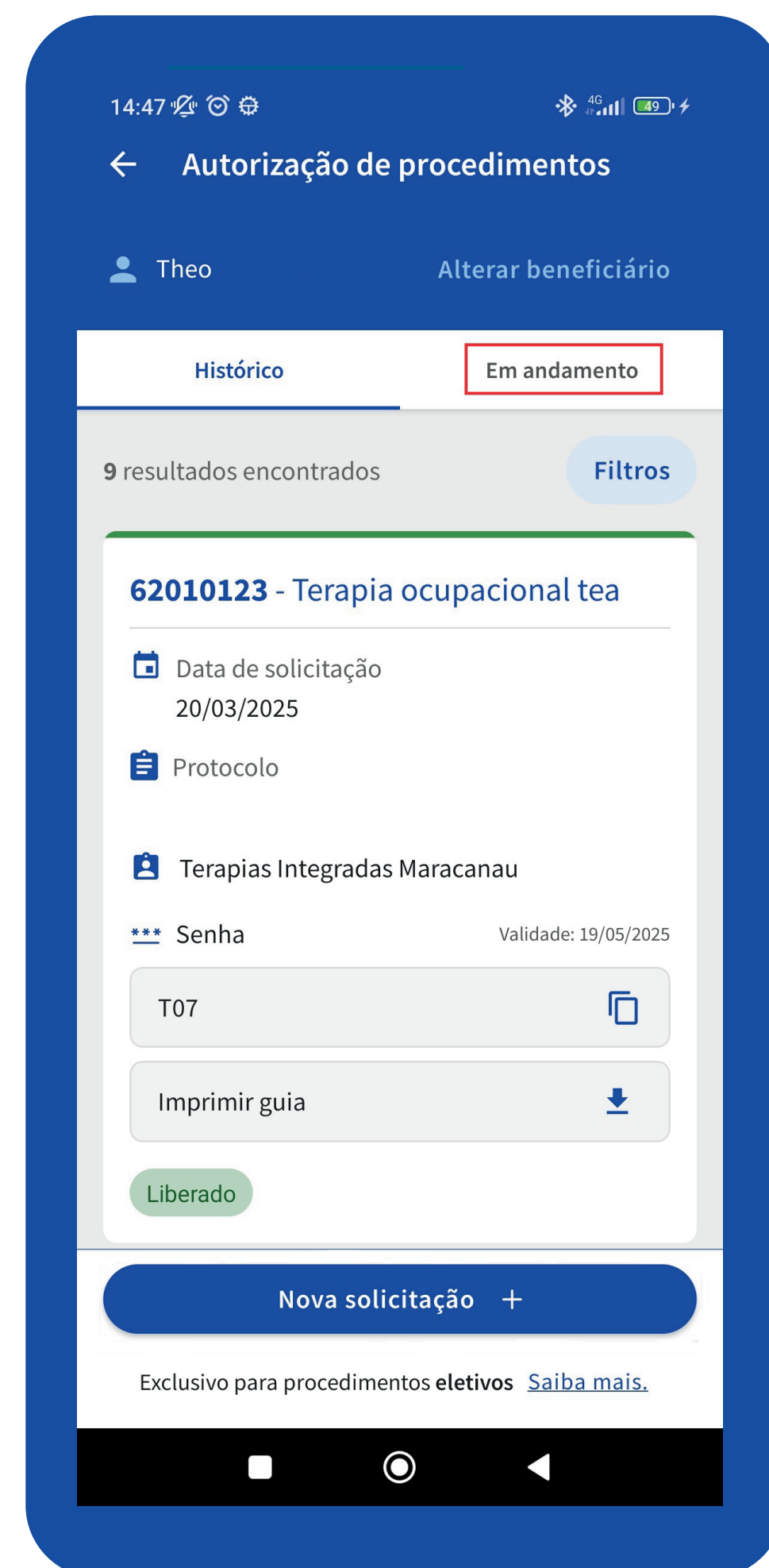
6 – Pronto! Solicitação realizada com sucesso.



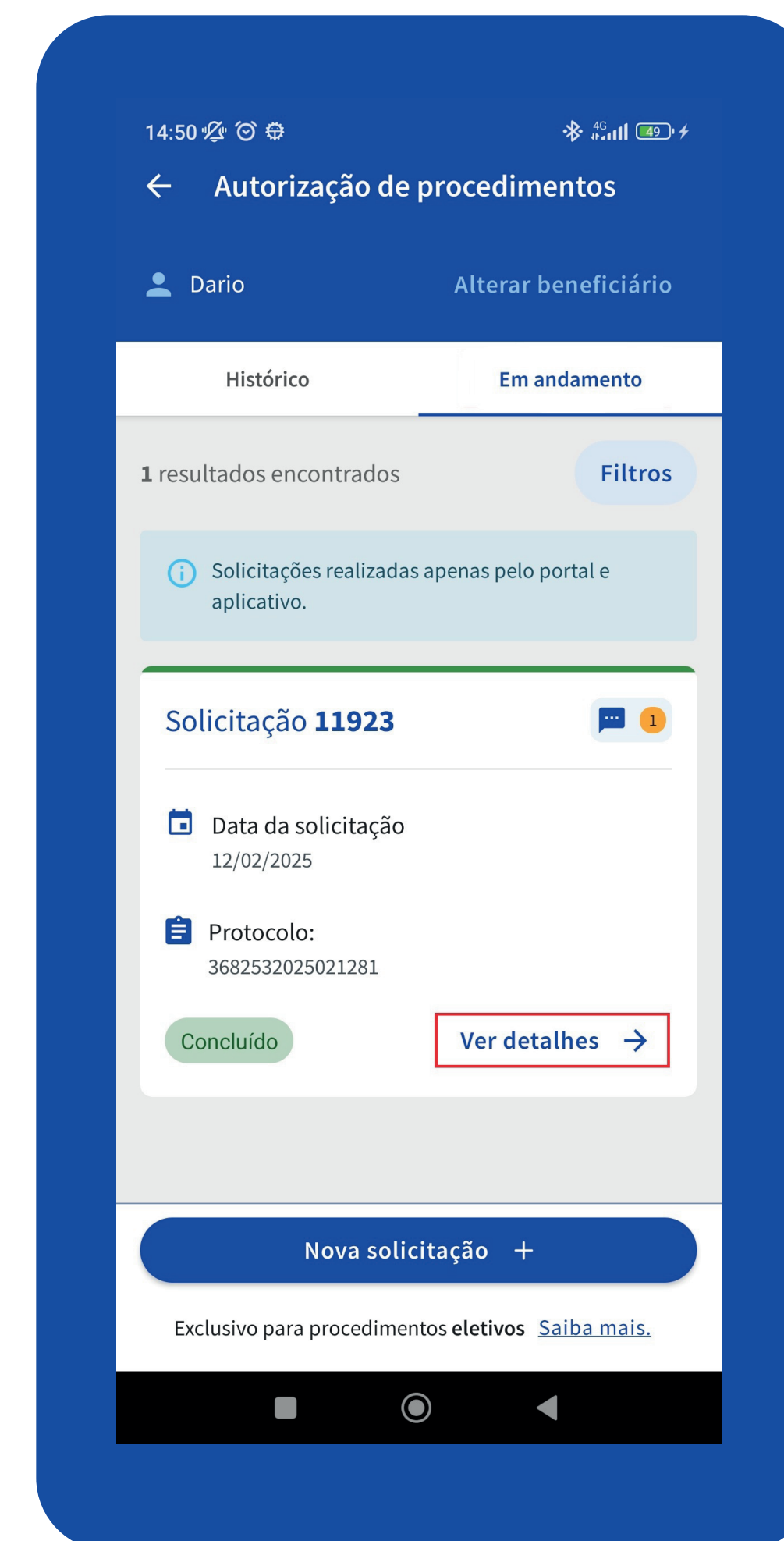
14 Acompanhamento de solicitação

1 - Para acompanhar uma solicitação realizada pelo site ou aplicativo, acesse a aba "Em andamento".

Para consultar autorizações anteriores, selecione a aba "Histórico".



2- Clique na opção "Ver detalhes" no card da solicitação desejada.



14 Acompanhamento de solicitação

3 – Nessa etapa, você vai conseguir ver o status da solicitação, como também poderá adicionar um novo arquivo, caso seja solicitado.

The screenshot shows the 'Detalhes da solicitação' screen for a pending request. At the top, there is a back arrow and the title 'Detalhes da solicitação'. Below this, the request number 'Solicitação 8657895' is displayed in blue, followed by a calendar icon and the date 'Solicitado em 19/07/2024'. To the right of the date is an orange 'Pendente' status tag. Under the 'Protocolo' section, the number '36825320240719477246' is shown with a copy icon. The 'Mensagens' section contains a message from 'PREZADO SR(A) FRANCISCO DARIO FERREIRA DA SILVA' requesting legible image attachments for medical requests. The message is dated '19/07/2024 - 10:28'. The 'Anexos' section shows an attached file 'IMG_20240712_090515.jpeg' with a copy icon and a dashed box with a plus icon for adding more files.

4 – Quando o protocolo for concluído, será possível visualizar a senha autorizada ou o motivo do indeferimento na última mensagem enviada.

The screenshot shows the 'Detalhes da solicitação' screen for a completed request. At the top, there is a back arrow and the title 'Detalhes da solicitação'. Below this, the request number 'Solicitação 8428728' is displayed in blue, followed by a calendar icon and the date 'Solicitado em 19/06/2024'. To the right of the date is a green 'Concluído' status tag. Under the 'Protocolo' section, the number '368253202406196108' is shown with a copy icon. The 'Mensagens' section contains a message from 'PREZADO SR(A) SARA TAMIRES' stating that the thyroid ultrasound procedure was approved with a password. The password is highlighted in red: 'SENHA: 015157055 - 015156359'. The message includes the validity date '20/08/2024' and contact information for scheduling and inquiries. The message is dated '20/06/2024 - 08:30'. The 'Anexos' section shows an attached PDF file '2547489a-7788-42c2-8f40-37f96d74ac6c.pdf' with a copy icon. At the bottom, there is a section for 'Beneficiário e plano'.

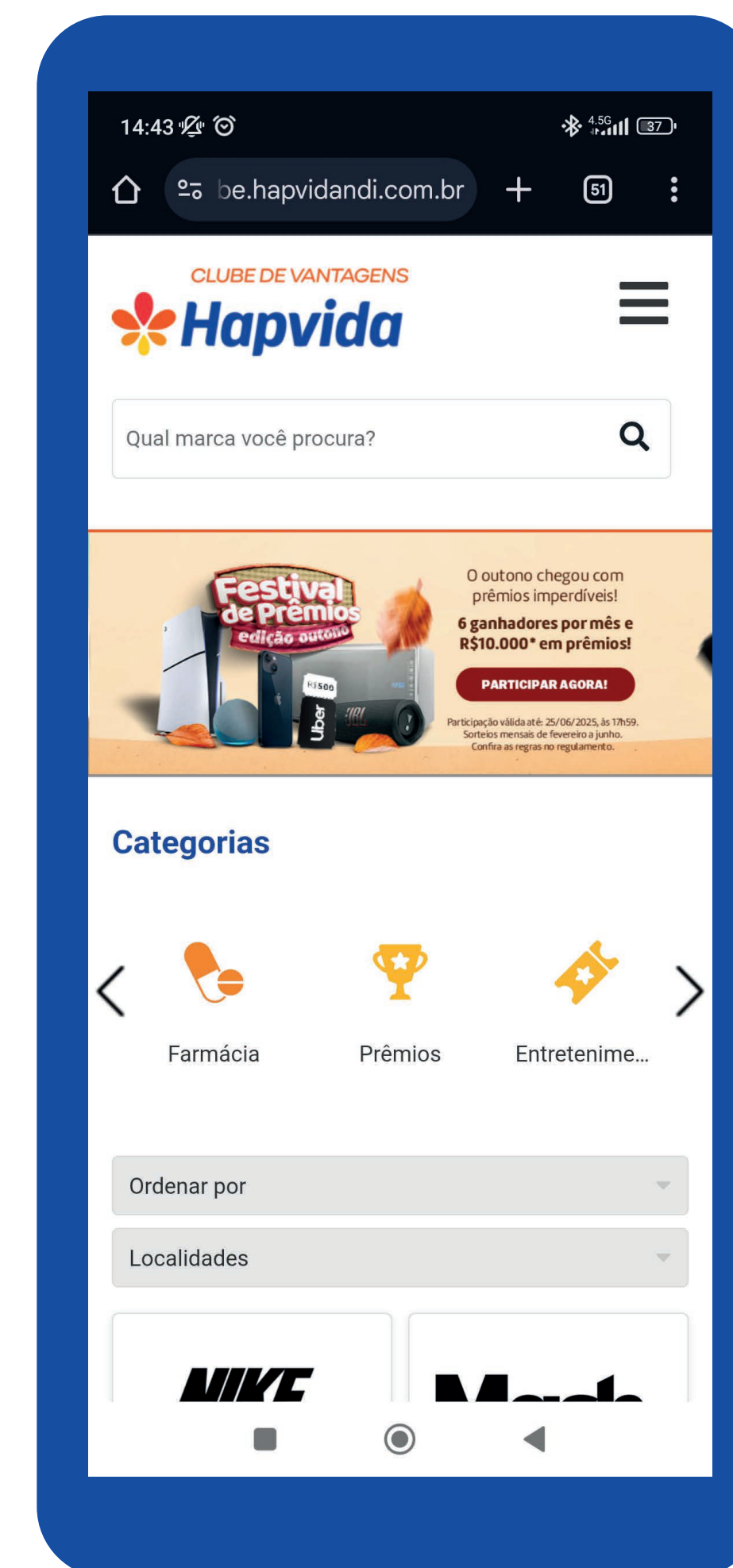


15 Clube de Vantagens

1 - Para acessar o Clube de Vantagens, toque no menu "Benefícios" e selecione a opção Clube de Vantagens.

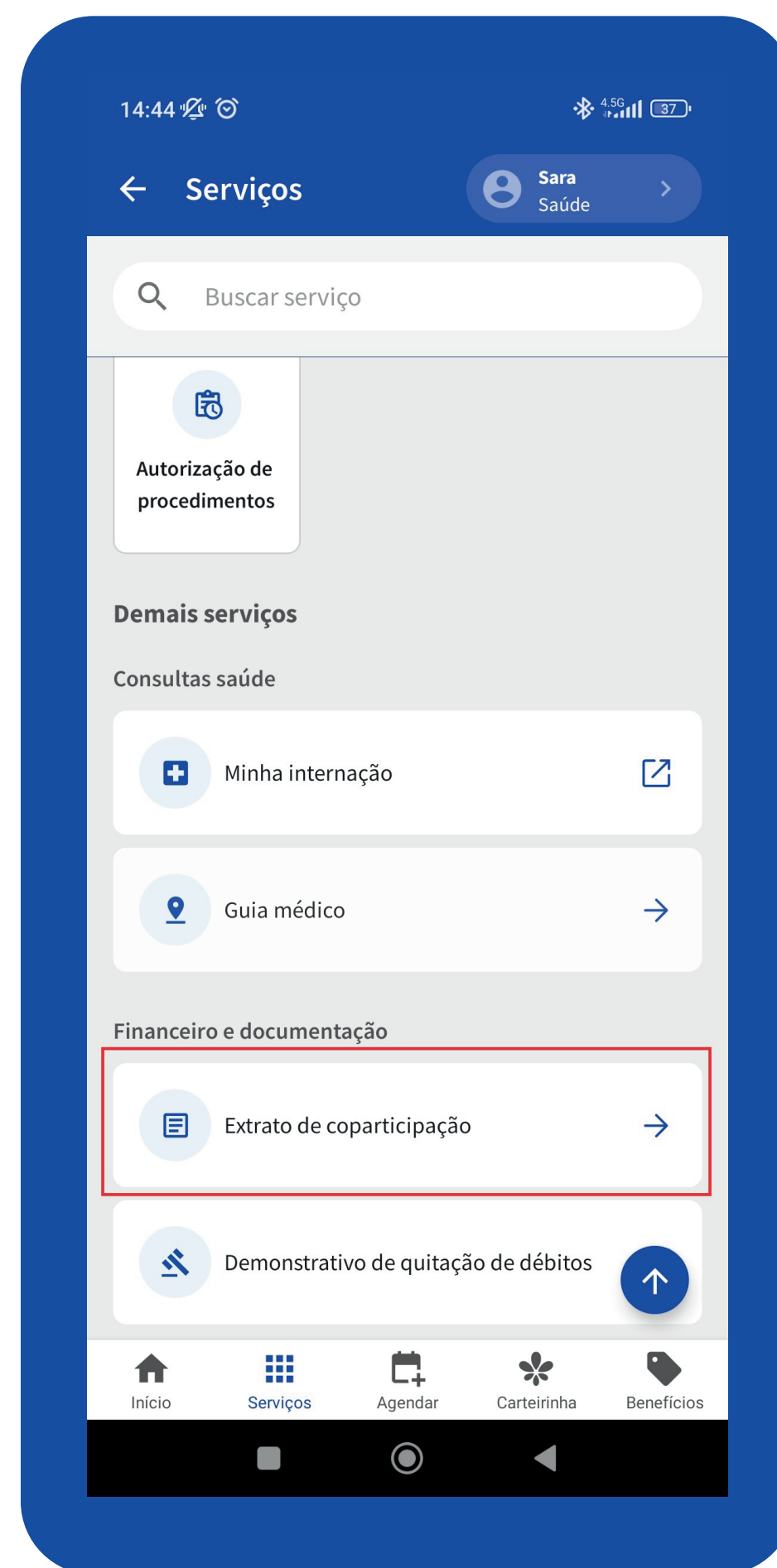


2 - Você já entra logado no site e pode usufruir das diversas promoções disponíveis.

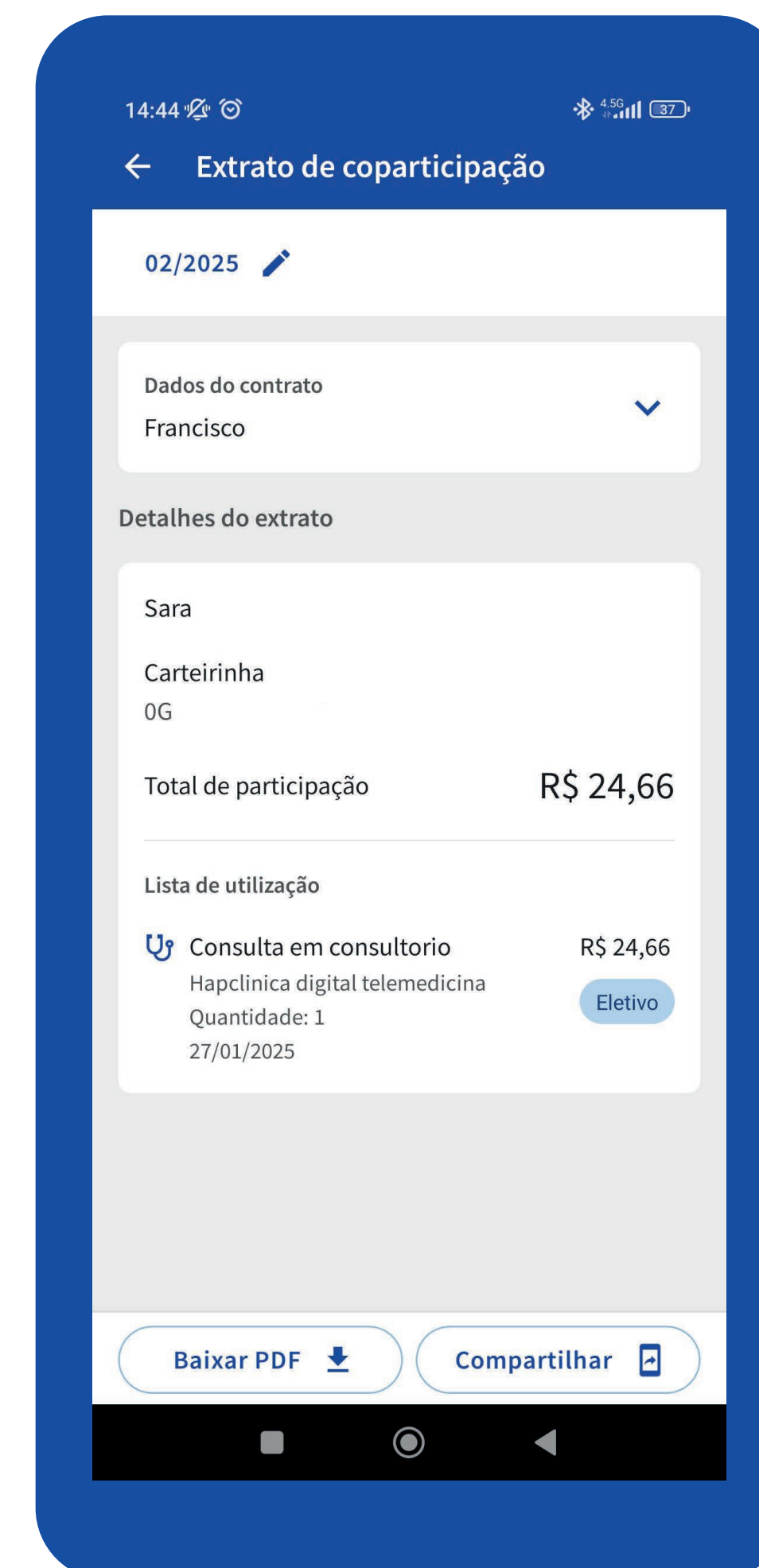


16 Extrato de coparticipação

1 – Para visualizar a opção de Extrato de coparticipação: selecione o ícone de serviços na parte inferior do aplicativo e, em seguida, toque em “Extrato de coparticipação”.

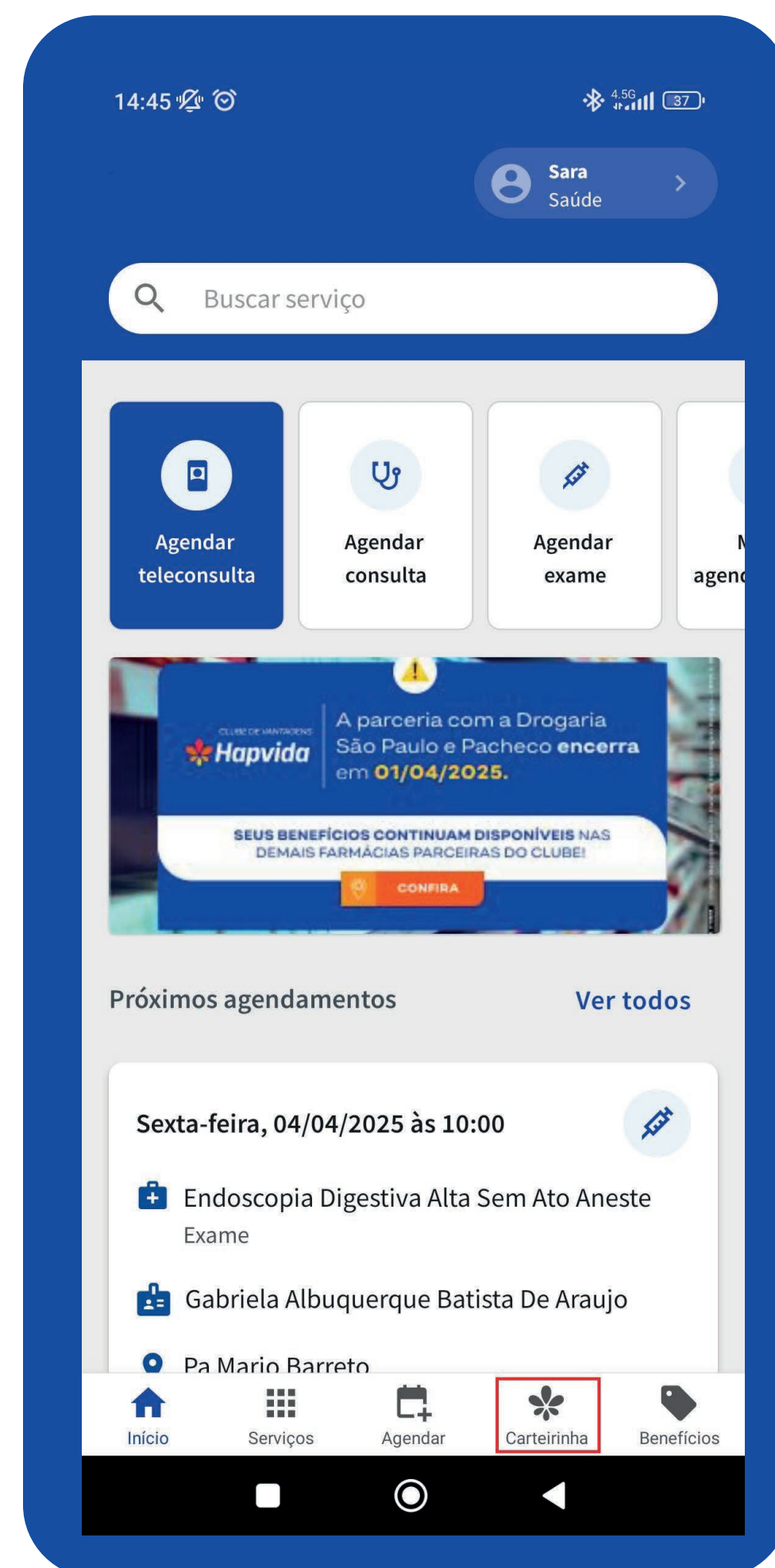


2 – Aqui constarão as informações do extrato de coparticipação.



17 Carteirinha

1 – Para visualizar a opção de Carteira do plano, selecione o ícone de "Carteirinha" na parte inferior do aplicativo.

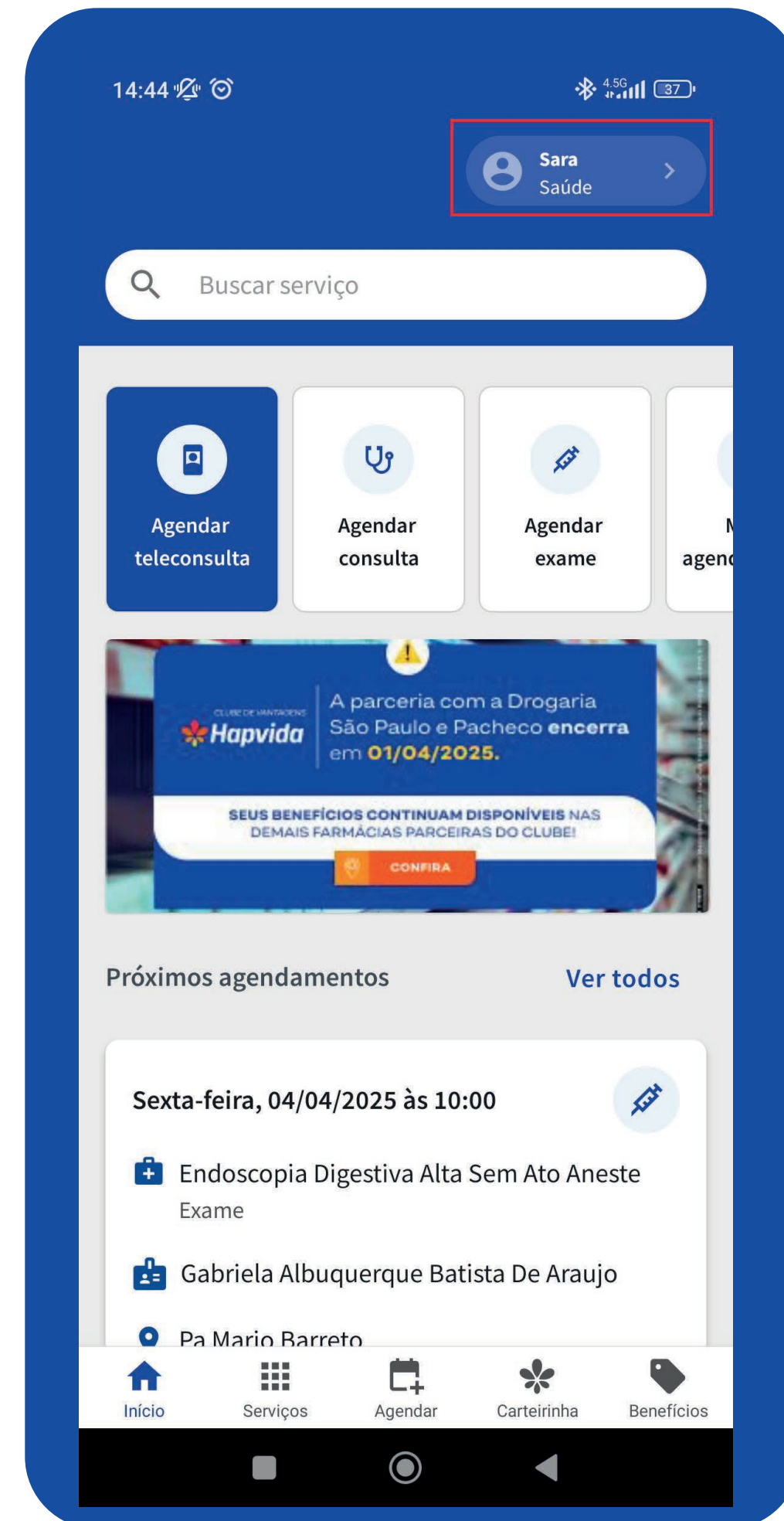


2 – Pronto, aqui você tem acesso a sua "Carteirinha" como também pode "Alterar o beneficiário" ou "Salvar Imagem".

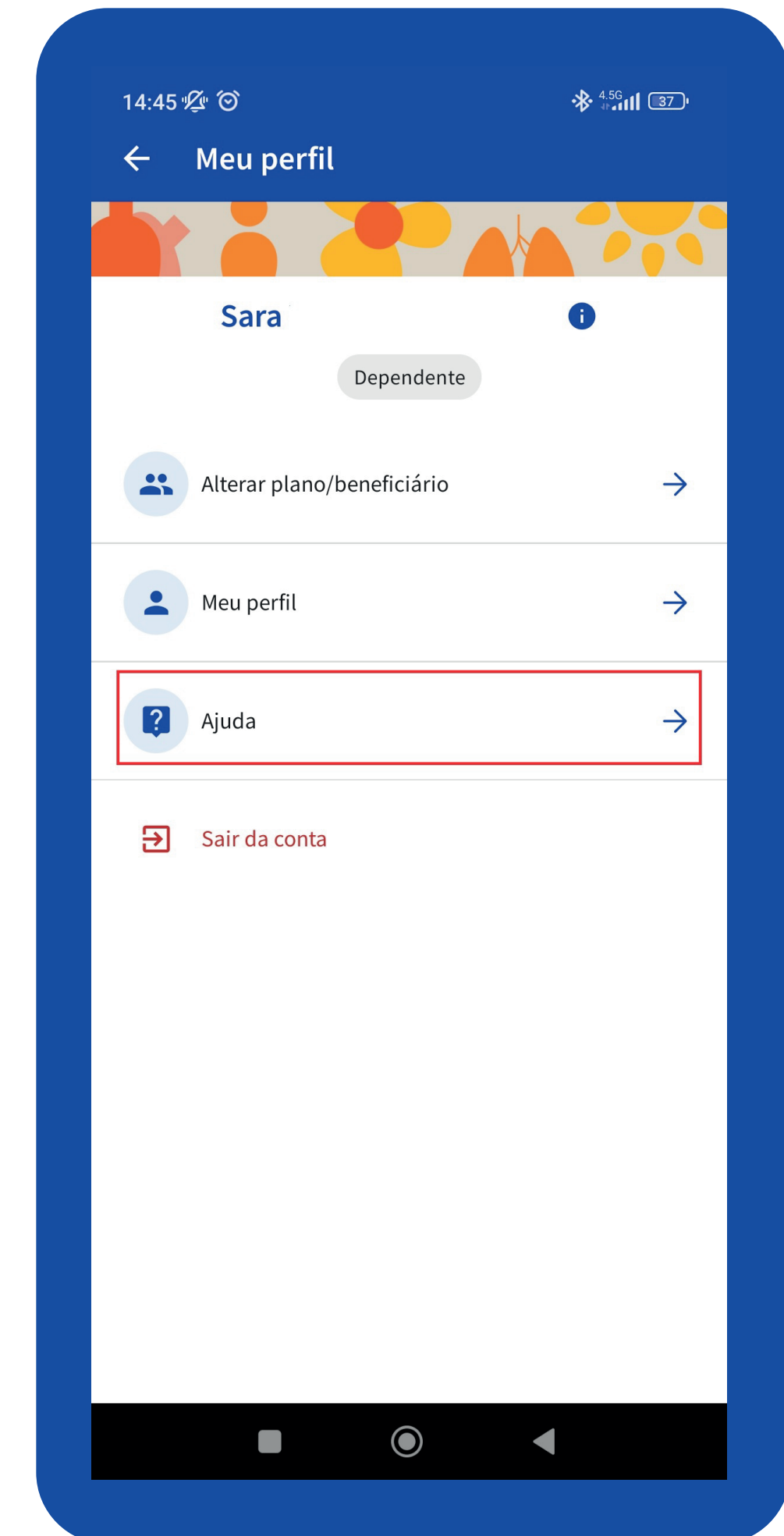


18 Ajuda

1 – Para visualizar a opção "Ajuda", toque no seu nome.

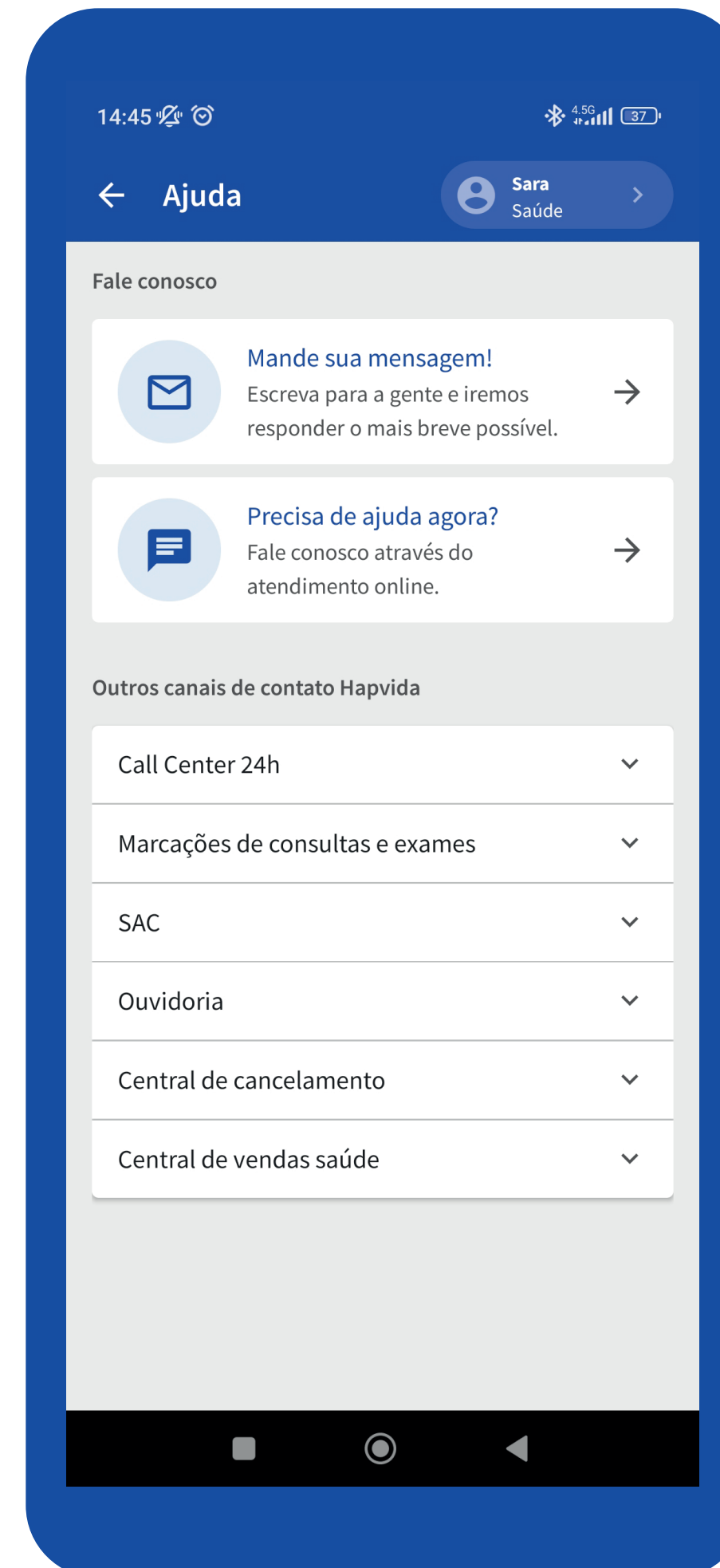


2 – Selecione a opção "Ajuda".



18 Ajuda

3 - Aqui você pode nos enviar uma mensagem, falar com um de nossos atendentes através de chat ou consultar os números de nossas centrais.



18 Ajuda

4 – Ao tocar em “Mande sua mensagem!” selecione um assunto, insira um e-mail de contato; Insira um telefone de contato (opcional) e sua mensagem.

The screenshot shows a mobile app interface for sending a message. At the top, the status bar shows the time 14:45, signal strength, and battery level at 37%. The app header is blue with a back arrow and the text 'Mande sua mensagem'. The form has several sections: 'Qual o motivo da sua mensagem?' with a dropdown menu showing 'Elogios'; 'E-mail de contato' with a text field containing '@gmail.com'; 'Celular de contato (opcional)' with a text field containing '(85) 99108-'; and 'Mensagem' with a large text area for the message content, showing '0/4000' characters. Below the message area, there is a note: 'Mínimo de 20 caracteres e máximo de 4000'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Enviar mensagem'.

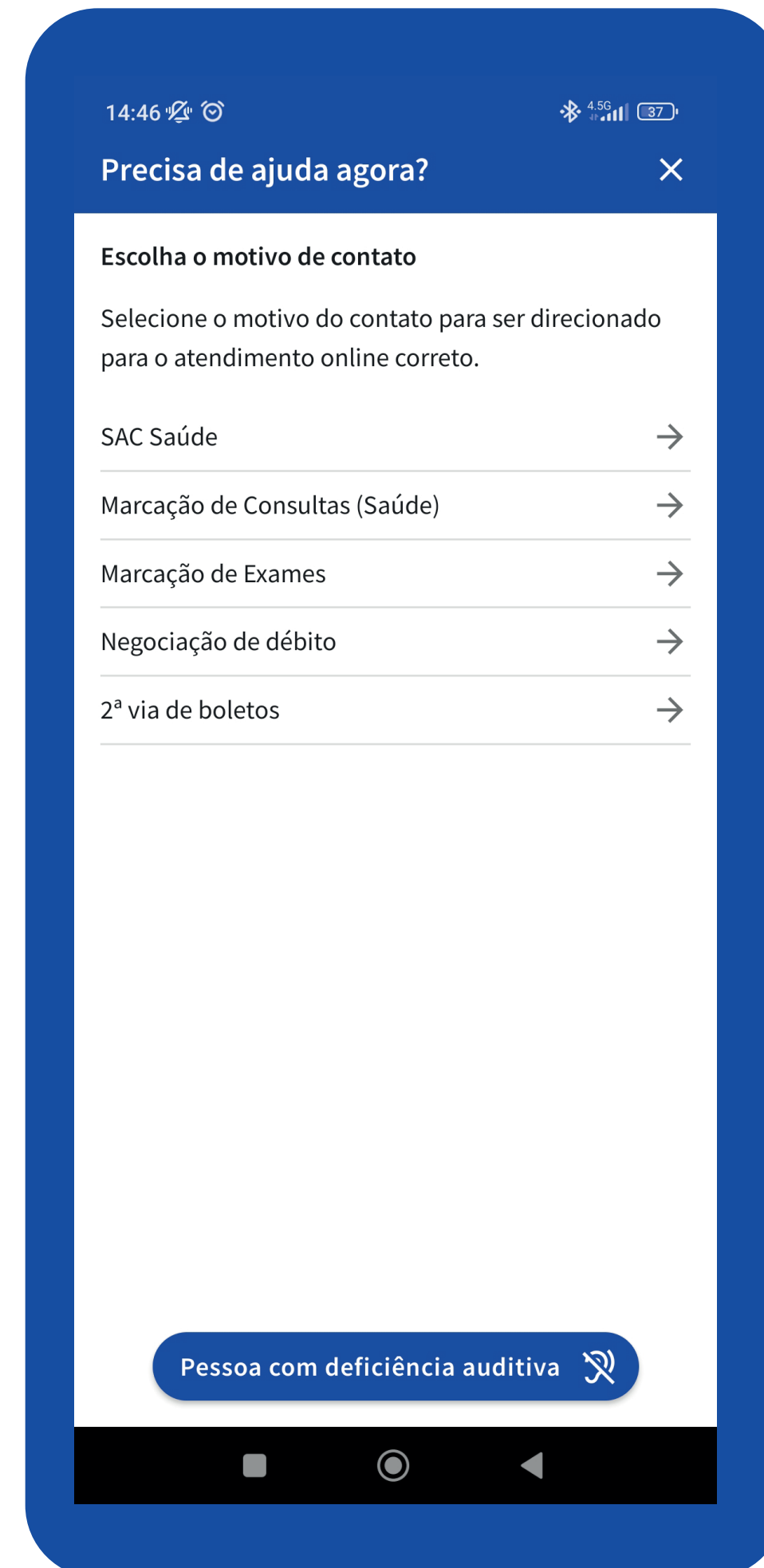
5 – Mensagem enviada com sucesso.

The screenshot shows a mobile app interface for contacting support. The header is blue with a back arrow and the text 'Fale conosco'. Below the header, there is a section titled 'Qual o motivo da sua mensagem?' with a dropdown menu. A modal dialog box is displayed over the form, titled 'Enviando' with a close button (X). The modal contains a green checkmark icon and the text: 'Mensagem enviada com sucesso! Após o recebimento da sua mensagem, nossa equipe entrará em contato com você por e-mail, WhatsApp ou telefone (através dos DDD 85, 11, 31 ou 16) em até 7 dias corridos. Fique Atento!'. Below this, there is a field labeled 'Protocolo:'. At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Fechar'. The background form is dimmed, showing the same fields as in the previous screenshot.

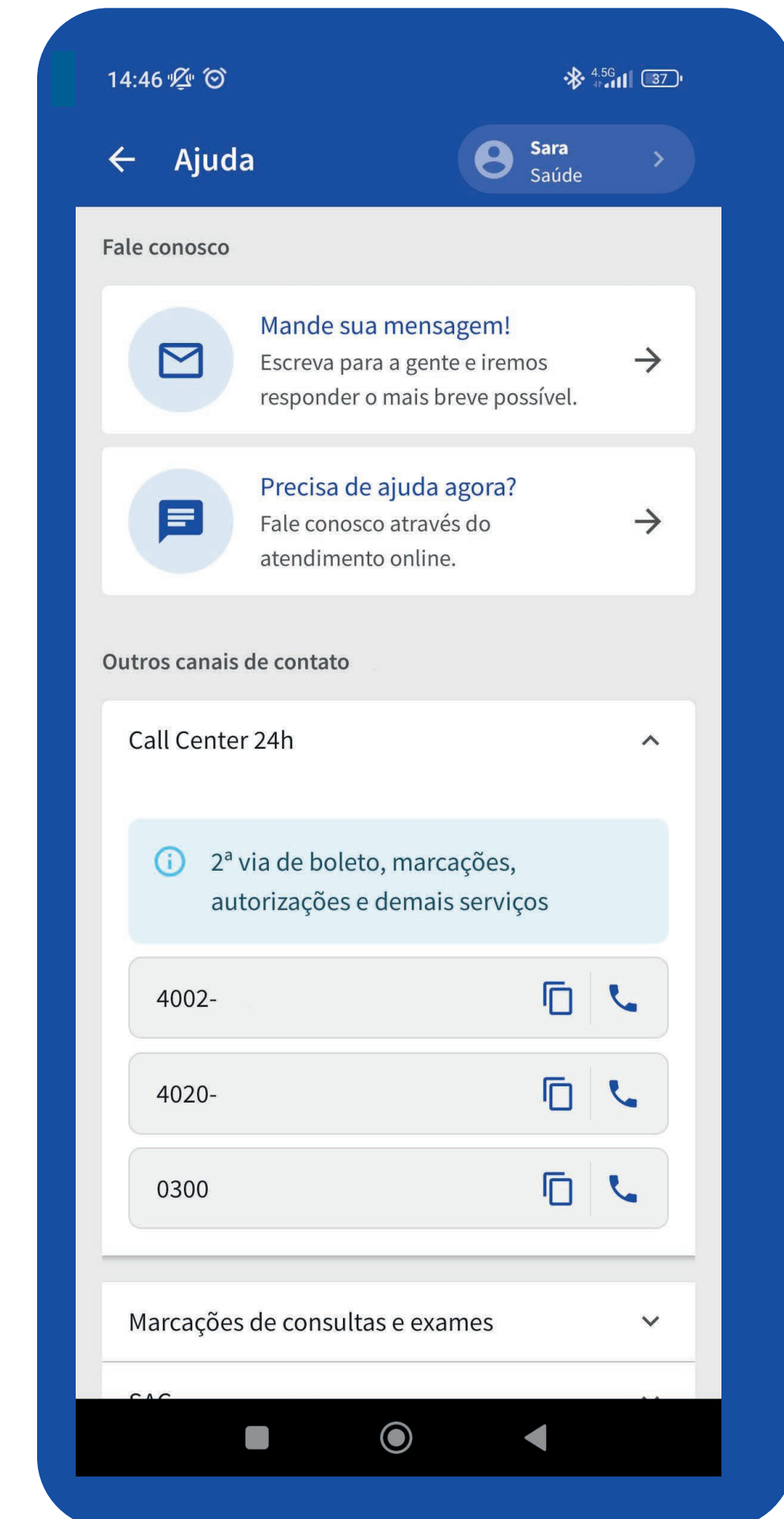


18 Ajuda

6 – Ao tocar em “Precisa de ajuda agora?”, você será direcionado para um chat online conforme o setor selecionado.

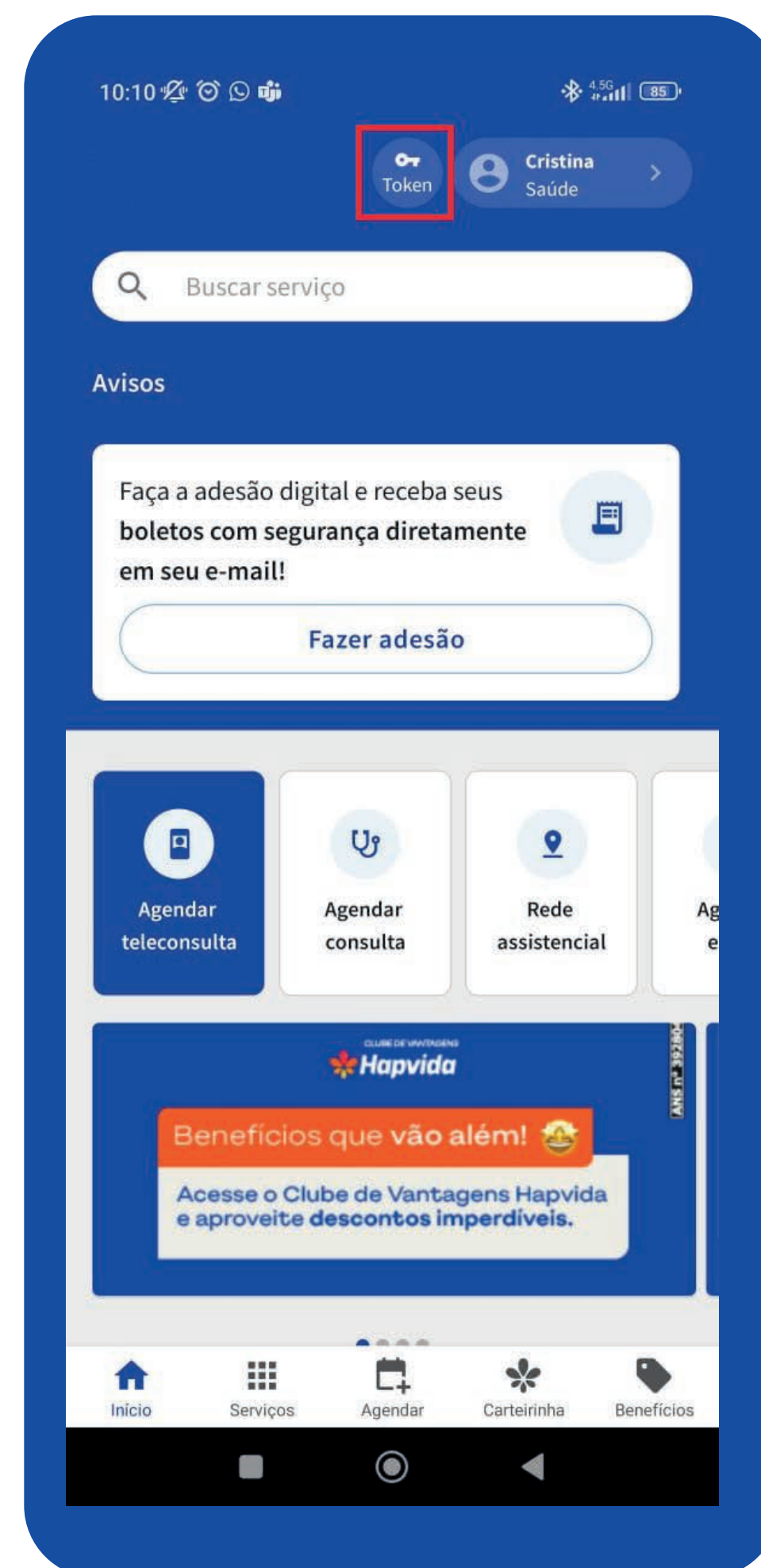


7 – Para ter acesso aos nossos telefones, clique no setor desejado.

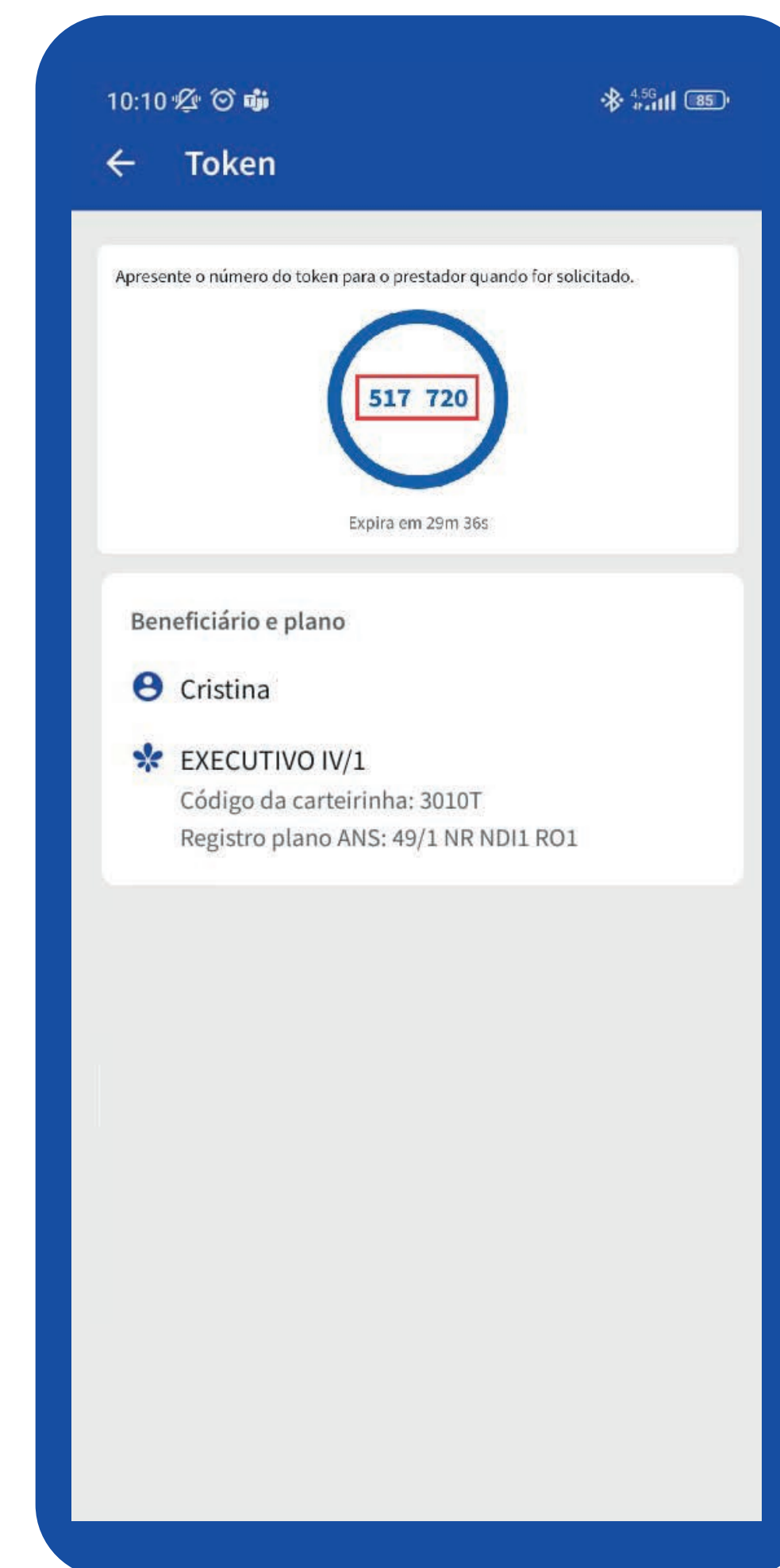


19 Token

Passo 1 - Caso esteja em um prestador credenciado e precise informar o Token NDI, clique na opção "Token".



Passo 2 - O Token irá aparecer para ser informado ao prestador.



Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa
Central de Atendimento pelos links abaixo:



CLIQUE AQUI

